



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

2025

Mart, 2026



DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BAR

Broj: 1448

Bar, 13.03.2026. godine

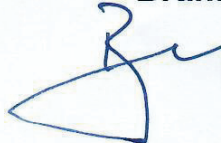
Na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br.74/16, 66/19,140/22 i 84/24) i člana 13 Statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar, (Sl.list CG-opštinski propisi br. 45/21), Odbor direktora DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar je na sjednici održanoj 13.03.2026.godine, razmotrio Predlog Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar za 2025.godinu i s tim u vezi donio sljedeću

O D L U K U

Utvrđuje se Predlog Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar za 2025.godinu i dostavlja Skupštini opštine Bar na razmatranje i usvajanje.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA

Branka Nikezić



S A D R Ź A J

1.UVOD	4
2.OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	5
2.1.Djelatnost Društva	5
2.2.Zakonodavni okvir	6
2.3.Organizacija i kadrovska struktura.....	7
3.GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE DRUŠTVA	11
4.KARAKTERISTIKE VODOVODNOG I KANALIZACIONOG SISTEMA.12	
4.1.SISTEM VODOSNABDIJEVANJA	12
4.2.KANALIZACIONI SISTEM	16
4.3.SISTEM ATMOSFERSKE KANALIZACIJE.....	18
5.TEHNIČKI SEKTOR	19
5.1.Pregled realizovanih aktivnosti u toku 2025.godine.....	21
6.POLITIKA KVALITETA VODE	28
7.SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I KOMERCIJALNE POSLOVE.....	30
8.SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE POSLOVE.....	33
8.1.Analiza broja korisnika usluga	34
8.2.Cjenovna politika.....	36
8.3.Fakturisana realizacija	37
8.4.Naplata potraživanja i mjere unapređenja naplate.....	39
8.5.Unapređenje rada korisničkog servisa	43
8.6.Razvoj informacionog sistema	45
8.7.Implementacija ISO standarda.....	46
9.ANALIZA FINANSIJSKOG REZULTATA I POLOŽAJA DRUŠTVA	47
9.1.Analiza bilansa uspjeha	47

9.2. Analiza bilansa stanja	57
9.3. Indikatori poslovanja	60
9.4. Indikatori uspješnosti	61
9.5. Podaci o finansijskim instrumentima	63
10. KLJUČNI POSLOVNI I FINANSIJSKI RIZICI POSLOVANJA	64
11. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ	66
12. ZAKLJUČAK	67

1. UVOD

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu predstavlja sveobuhvatan prikaz poslovanja Društva u izvještajnom periodu, sa posebnim osvrtom na realizaciju planiranih aktivnosti, upravljanje komunalnom infrastrukturuom, finansijske pokazatelje i usklađenost rada sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Izvještaj je sačinjen u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o računovodstvu i reviziji, međunarodnim računovodstvenim standardima, Pravilnika o godišnjem izvještaju o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i drugih relevantnih propisa iz oblasti javnih komunalnih usluga. Njegov cilj je da pruži objektivan i transparentan uvid u realizaciju planiranih zadataka, stanje i funkcionalnost vodovodnog i kanalizacionog sistema, te finansijsku i operativnu održivost Društva.

Poslovanje u 2025. godini odvijalo se u uslovima izraženih inflatornih kretanja, rasta cijena materijala, opreme i osnovnih sredstava za rad, kao i povećanih operativnih rashoda. Navedene okolnosti uticale su na rast ukupnih troškova poslovanja i zahtijevale dodatnu racionalizaciju i pažljivo planiranje finansijskih tokova. Društvo je tokom cijelog perioda zadržalo stabilan broj zaposlenih i poslovalo bez kreditnog zaduženja.

U takvim uslovima ostvaren je pozitivan finansijski rezultat. Iako je ostvaren u umjerenom obimu, potvrđuje očuvanu stabilnost poslovanja i sposobnost Društva da se prilagodi složenim ekonomskim okolnostima.

Tokom 2025. godine realizovane su planske aktivnosti na održavanju, rekonstrukciji i modernizaciji vodovodne i kanalizacione mreže. Poseban akcenat stavljen je na unapređenje tehničke pouzdanosti sistema kroz ulaganja u modernizaciju opreme, implementaciju SCADA sistema, nabavku pumpi i druge tehničke opreme neophodne za efikasno funkcionisanje sistema. Ove aktivnosti doprinijele su stabilnijem radu sistema, bržem reagovanju u slučaju intervencija i postepenom unapređenju operativne efikasnosti.

Društvo je u izvještajnom periodu poslovalo u skladu sa principima zakonitosti, ekonomičnosti i odgovornog upravljanja javnim resursima, uz nastojanje da održi kontinuitet i kvalitet pružanja komunalnih usluga od javnog interesa. Ostvareni rezultati ukazuju na očuvanu finansijsku ravnotežu i stabilnost poslovanja, uz realno sagledavanje izazova koji su obilježili izvještajnu 2025. godinu.

2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

2.1. Djelatnost Društva

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Bar („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.10/16).

Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

36,00 Snabdijevanje vodom koje obuhvata:

- sakupljanje, prečišćavanje i distribuciju vode,
- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstva i industriju na teritoriji Opštine Bar.

37,00 Prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda i pružanje usluga čišćenja septičkih jama, koje obuhvata:

- skupljanje i transport komunalnih atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja Opštine Bar,
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda,
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje i
- održavanje sistema za prihvati i odvođenje atmosferskih voda.

43,22 Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema:

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke.

71,12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje:

izrada tehničke dokumentacije: planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i

- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

2.2. Zakonodavni okvir

DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar posluje u skladu sa zakonima, podzakonskim aktima, opštinskim odlukama i internim pravilnicima.

Osnovni pravni okvir obuhvata:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16 i 002/18);
- Zakon o vodama („Sl. List CG“ br.027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, 052/16, 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18);
- Zakon o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 65/2020);
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020);
- Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu (Sl.list CG“ br 080/17 od 01.12.2017. godine);
- Zakon o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11);
- Zakon o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG, br.43/18);
- Odluka o vodosnabdijevanju na području Opštine Bar („Sl. list CG“,opštinski propisi br.8/2007,25/2011 i 15/2012);
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda na području Opštine Bar („Sl. list CG“, opštinski propisi br. 08/07 od 28.12.2007. godine);
- Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda na području Opštine Bar („Sl. list CG,opštinski propisi br. 08/07 od 28.12.2007. godine);
- Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Sl. list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019. godine).

Društvo primjenjuje računovodstvene propise (uključujući MRS standarde), zakone i pravilnike iz oblasti radnih odnosa, interne akte i pravilnike Društva.

2.3. Organizacija i kadrovska struktura

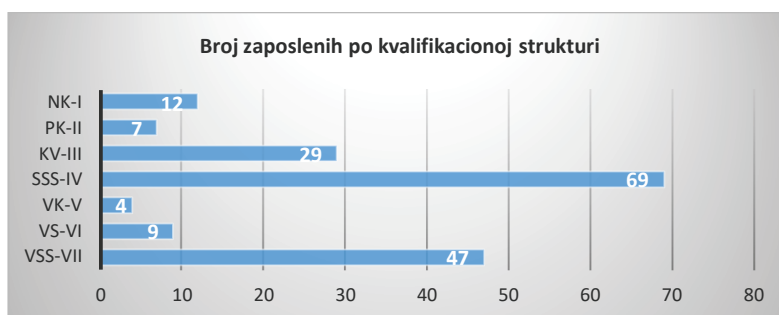
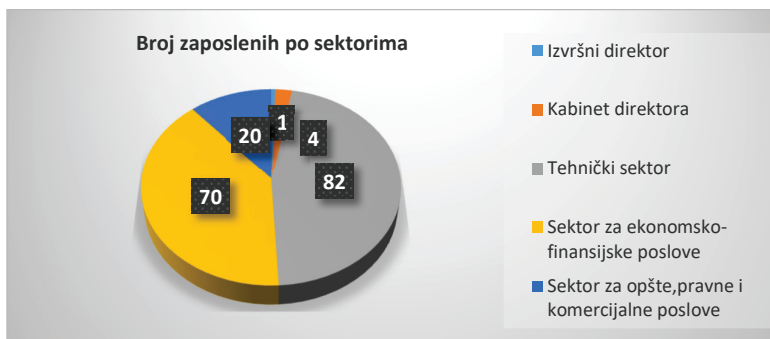
Organizaciona struktura Društva uspostavljena je kao funkcionalan okvir za efikasno upravljanje poslovnim procesima. Primijenjeni model organizacije, omogućava jasno definisanje nadležnosti, uspostavljanje jasne hijerarhijske povezanosti i efikasan protok informacija između svih organizacionih cjelina.

U cilju postizanja maksimalne operativne efikasnosti, Društvo je podijeljeno na sektore kao primarne organizacione jedinice. Unutar sektora, radni procesi su dalje organizovani kroz poslovne i radne jedinice, službe i odjeljenja. Ovakva struktura osigurava da svaki segment održavanja i unapređenja vodovodnog i kanalizacionog sistema ima jasno dodijeljena zaduženja i odgovornost za realizaciju postavljenih ciljeva.

Temelj organizacionog uređenja čini Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Njegova izrada zasnovana je na principima racionalizacije radnih mjesta, optimizacije radnih procesa i usklađivanja opisa poslova sa savremenim stručnim i tehničkim standardima. Na taj način obezbijedena je visoka operativna koordinacija zaposlenih, jasno definisana odgovornost i dosljedna primjena propisanih procedura u svakodnevnom radu. Za stabilno funkcionisanje sistema i kontinuirano pružanje usluga angažovano je ukupno 177 zaposlenih. Adekvatnost kadrovskog kapaciteta i stručna osposobljenost kadra potvrđeni su kroz indikator kvaliteta usluga koji iznosi 6, koji je u potpunosti usklađen sa relevantnim međunarodnim normativima i standardima kvaliteta.

U nastavku dokumenta prikazan je tabelarni i grafički pregled zaposlenih prema organizacionim cjelinama, kvalifikacionoj strukturi, starosnoj dobi i dužini radnog staža, što omogućava detaljan uvid u kadrovsku strukturu Društva.

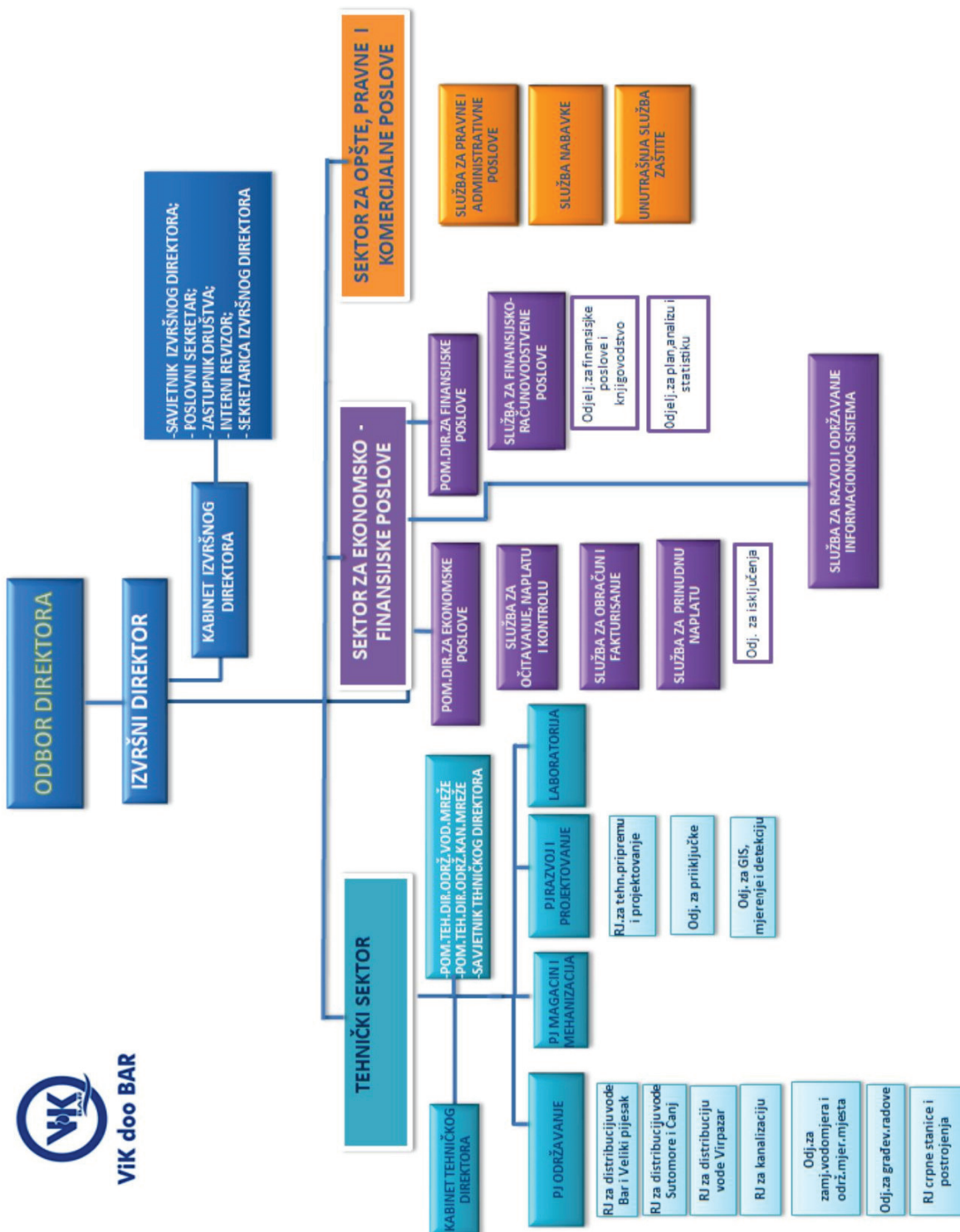
BROJ ZAPOSLENIH PO SEKTORIMA			
R/BR	Sektor	Broj	Učešće
1	Izvršni direktor	1	0,56
2	Kabinet direktora	4	2,26
3	Tehnički sektor	82	46,33
4	Sektor za ekonomsko-financijske poslove	70	39,55
5	Sektor za opšte,pravne i komercijalne poslove	20	11,30
Ukupno		177	100,00
BROJ ZAPOSLENIH PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI			
1	VSS-VII	47	26,55
2	VS-VI	9	5,08
3	VK-V	4	2,26
4	SSS-IV	69	38,98
5	KV-III	29	16,38
6	PK-II	7	3,95
7	NK-I	12	6,78
Ukupno		177	100,00
BROJ ZAPOSLENIH PO GODINAMA STAŽA			
1	1-10	62	35,03
2	11-20	61	34,46
3	21-30	28	15,82
4	31-40	24	13,56
5	Preko 40	2	1,13
Ukupno		177	100,00
BROJ ZAPOSLENIH PO STAROSNOJ STRUKTURI			
1	19-30	16	9,04
2	31-40	52	29,38
3	41-50	56	31,64
4	51-54	21	11,86
5	55-60	30	16,95
6	61-67	2	1,13
Ukupno		177	100
BROJ ZAPOSLENIH PREMA POLNOJ STRUKTURI			
1	Muškarci	127	71,75
2	Žene	50	28,25
Ukupno		177	100,00



S obzirom na djelatnost privrednog društva, koja podrazumijeva kvalitetnu i kontinuiranu distribuciju higijenski ispravne vode, najveći procenat zaposlenih (46,33 %) angažovan je u okviru osnovne djelatnosti. Ovaj podatak ukazuje na dominantnu ulogu tehničkog sektora u strukturi Društva.

Analiza kvalifikacione strukture zaposlenih pokazuje da najveći udio radne snage čine zaposleni sa srednjom stručnom spremom (38,98 %), što potvrđuje izraženu tehničku orijentaciju kadra. Istovremeno, 47 zaposlenih, odnosno 26,55 % ukupnog broja, ima visoku stručnu spremu. Navedeni pokazatelji upućuju na zaključak da je obrazovna struktura zaposlenih adekvatna i usklađena sa poslovnim potrebama Društva.

Društvo raspolaže stabilnom i iskusnom radnom snagom. Gotovo 70 % zaposlenih ima do 30 godina radnog staža, što ukazuje na dobru ravnotežu između zaposlenih u punoj radnoj snazi i onih sa dugoročnim poslovnim iskustvom. Istovremeno, oko 15 % zaposlenih ima više od 30 godina staža, što osigurava očuvanje institucionalnog znanja. Starosna struktura dodatno potvrđuje stabilnost kadra, budući da je najveći broj zaposlenih u starosnoj dobi od 31 do 50 godina, što predstavlja najproduktivniji dio radne snage.



3. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE DRUŠTVA

Misija Društva je osiguranje sigurnog, pouzdanog i kontinuiranog snabdijevanja svih korisnika pitkom vodom visokog kvaliteta, uz odgovorno upravljanje sistemom i ekološku održivost. Suština misije obuhvata nekoliko ključnih ciljeva: osiguranje visokog kvaliteta vode, kontinuirano i stabilno vodosnabdijevanje, efikasno održavanje komunalne infrastrukture te odgovorno upravljanje sistemom kroz smanjenje gubitaka i primjenu principa ekološke održivosti.

Vizija Društva zasniva se na krajnjem korisniku, sa ciljem pružanja pouzdane, kvalitetne i inovativne usluge vodosnabdijevanja i kanalizacije, uz održivu upotrebu resursa i modernizaciju sistema.

Implementacija misije i vizije predstavlja dugoročan proces koji određuje strateška područja razvoja Društva. Strateške odrednice predstavljaju ključne smjernice i prioritete koji usmjeravaju djelovanje i omogućavaju ostvarenje postavljenih ciljeva.

Strateške odrednice Društva predstavljaju ključne smjernice za dugoročni razvoj i uključuju:

- osiguranje kontinuiranog i pouzdanog snabdijevanja vodom;
- primjenu savremenih tehnologija za očuvanje kvaliteta;
- efikasno odvođenje otpadnih voda;
- optimizaciju i modernizaciju sistema;
- smanjenje gubitaka;
- održavanje stabilnog gotovinskog toka;
- racionalizaciju troškova;
- efikasnu naplatu potraživanja;
- kontinuiranu edukaciju zaposlenih;
- unapređenje komunikacije sa korisnicima, sve u skladu sa principima ekonomičnosti i efektivnosti.

4. KARAKTERISTIKE VODOVODNOG I KANALIZACIONOG SISTEMA

4.1. SISTEM VODOSNABDIJEVANJA

Vodovodni sistem grada Bara karakteriše visok stepen kompleksnosti, uslovljen razuđenošću teritorije i izraženom sezonskom disproporcijom u potražnji vode. Osnovni izazovi sistema ogledaju se u djelimičnoj zastarjelosti distributivne mreže, naročito u prigradskim naseljima, njenom nedovoljnom usklađivanju sa visinskim zonama, ograničenim rezervoarskim kapacitetima, prisutnim tehničkim i administrativnim gubicima u sistemu, kao i u potrebi za modernizacijom dijela opreme.

Rad sistema prilagođava se sezonskim uslovima, te funkcioniše u zimskom i ljetnjem režimu rada. Tokom zimskog režima potrebne količine vode obezbjeđuju se iz izvorišta u priobalnom dijelu barske opštine: Zaljevo, Kajnak, Brca, Sustaš, Vrteljak, Glava od vode–Turčini i Vrelo–Čanj. Izdašnost navedenih izvorišta u tom periodu dovoljna je za uredno snabdijevanje korisnika vodom u okviru sistema. Međutim, zbog razuđenosti sistema po visinskim zonama i određenih tehničkih ograničenja (nepovezanosti pojedinih djelova sistema, neadekvatnih profila cijevi, nedostatka rezervoara i pumpnih stanica) distribucija raspoloživih količina vode djelimično je ograničena.

U ljetnjem periodu, usljed smanjenja izdašnosti priobalnih izvorišta i povećanja broja korisnika, u sistem se uključuju dodatne količine vode iz izvorišta u zaleđu — Velje oko i Orahovog polja, a od juna 2011.godine obezbjeđuju se i značajnije količine vode iz sistema Regionalnog vodovoda. Poseban segment vodovodnog sistema Bara predstavlja vodovod Virpazara, u koji se plasira do 22 l/s iz bunara B11 u Orahovom polju.

Ukupni vodovodni sistem čine 11 izvorišta sa 19 vodozahvatnih objekata, 17 crpnih stanica na izvorištima i 13 prepumpnih stanica za više zone vodosnabdijevanja sa ukupno 52 ugrađene pumpe instalisane snage oko 1.400 kW.

Sistem raspolaže sa 14 distributivnih rezervoara ukupne zapremine 7.628 m³, dok vodovodna mreža profila Ø20 do Ø560 mm ima ukupnu dužinu od 480,15 km.

4.1.1. Izvorišta

IZVORIŠTE ZALJEVO

Kaptirano je 1963. godine. Prosječna godišnja izdašnost se kreće između 30-50 l/s, a minimalna je oko 17 l/s. Voda se sa kaptaže "Zaljevo" AC cjevovodom DN 300mm isporučuje korisnicima u naseljima Zaljevo, Mirovica, Rap, Bartula, Tomba, Lovrenac i dijelu naselja Polje.



IZVORIŠTE KAJNAK

Najvećeg je kapaciteta u sklopu barskog vodovodnog sistema. Minimalna izdašnost ovog izvora kreće se oko 55 l/s. Dio vode sa ovog izvorišta (~11 l/s) se potiskuje u rezervoar Stari Bar cjevovodom DCI Ø150mm.



IZVORIŠTE GLAVA OD VODE I IZVORIŠTE VRTELJAK

Malog je kapaciteta. U zimskom periodu sa ovog izvorišta se snabdijevaju korisnici u naseljima Brbot, Gretva, Pijaca. Za trajno rješenje problema vodosnabdjevanja Starog Bara, izvršeno je kaptiranje i privođenje namjeni **izvorišta "Vrteljak"** iznad Starog Bara. Ono se nalazi u koritu vodotoka Rikavac, kraka koji nastaje od izvora Lektion i Lizalo. Voda sa ovih izvorišta potiskuje se u rezervoar Spile.



IZVORIŠTE SUSTAŠ

Solidno je kaptiran. Izvor je minimalne izdašnosti oko 2-3 l/s. Prosječna godišnja izdašnost se cijeni na oko 25-30 l/s. Sa ovog izvorišta se snabdijevaju korisnici u naseljima Sustaš, Mandarići, Gornji Marovići i dijelu naselja Ahmetov brijeg.



IZVORIŠTE BRCA

Minimalna izdašnost izvora se kreće oko 60 l/s, a iz njega se snabdijeva vodom područje Sutomora i dio Bara (Zeleni pojas i Gornji Šušanj).



IZVORIŠTE ORAHOVO POLJE I IZVORIŠTE VELJE OKO

Ova izvorista su primarna izvorišta barskog vodovodnog sistema u toku ljetnjeg perioda. Iz podsistema „Crmničko polje-Bar" za potrebe Bara i Sutomora se transportuje i do 190 l/s što je uslovljeno propusnošću cjevovoda kroz željeznički tunel Sozina.



IZVORIŠTE VRELO U ČANJU

Minimalna izdašnost izvora je oko 7l/s, dok je srednja godišnja izdašnost oko 25 l/s. Sa ovog izvorišta vodom se snabdijevaju korisnici u Čanju.



4.1.2. Distributivna mreža

Distributivna mreža, kao ključni dio vodovodne infrastrukture, nije u potpunosti pratila razvoj naselja, posebno u prigradskim zonama. U pojedinim slučajevima mreža je postavljena ispod stambenih i drugih objekata i kroz privatne posjede, što značajno otežava pristup i intervencije u slučaju kvarova. Dodatni problem predstavlja izgradnja pojedinih djelova mreže od neadekvatnih profila, kao i starost cjevovoda koja se u određenim segmentima kreće od 30 do 40 godina.

Navedene okolnosti stvaraju ozbiljne izazove u pogledu efikasnosti sistema, smanjenja gubitaka vode i dugoročne održivosti distributivne mreže. U tom kontekstu, finansijska ulaganja predstavljaju imperativ za prevazilaženje postojećih problema.

Neophodna su značajna sredstva za plansku rekonstrukciju u skladu sa Generalnim rješenjem razvoja vodovodnog sistema Bara. Kontinuirana ulaganja u modernizaciju distributivne mreže ne bi samo unaprijedila trenutno stanje, već bi stvorila čvrstu infrastrukturnu osnovu za budući urbani razvoj i rast naselja. Ukupna dužina distributivne mreže vodovodnog sistema Bara iznosi 480,15 km.

4.1.3. Distributivni rezervoari

U vodovodnom sistemu Bara u funkciji su sljedeći rezervoari:

Rezervoar	Zapremina (m3)
Humac	500
Čanj	700
Zagrađe (sa pumpnom stanicom)	110
Haj Nehaj (sa pumpnom stanicom)	250
Golo brdo	1000
Sutomore (sa pumpnom stanicom)	500
Šušanj	2400
Šušanj 2	1200
Kurilo (sa pumpnom stanicom)	25
Marovići	200
Gretva	23
Spile	100
Stari Bar	120
Zaljevo 1	500
Ukupna zapremina rezervoara	7628

4.1.4. Crpne stanice

Glavne crpne stanice nalaze se na sljedećim izvorištima:

- Orahovo Polje – pumpne stanice na bunarima B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10 i B11;
- Velje Oko – pumpne stanice na bunarima B1 i B2;
- Brca – sa pumpnom stanicom;
- Prepumpna stanica Sutomore, koja vodu iz izvorišta Orahovo Polje i Velje Oko potiskuje ka Baru i Sutomoru.

Osim navedenih, postoji više manjih pumpnih i prepumpnih stanica koje obezbjeđuju potiskivanje vode ka višim zonama potrošnje, i to:

- U Čanju – pumpna stanica kod kaptaze Vrelo i pumpe u bunarima B1 i B2;
- U Sutomoru – pumpne stanice Zagrađe, Haj Nehaj, Suvi Potok, Pobrđe, Rutke i Ratac;
- U Baru – pumpne stanice Šušanj, Ilino, Ahmetov Brijeg, Kurilo, Baukovo, Stari Bar, Kajnak i Zaljevo.

4.2. KANALIZACIONI SISTEM

Kanalizacioni sistem opštine Bar čine četiri funkcionalno nezavisna sistema: Bar, Sutomore, Čanj i Virpazar.

Na području Bara, Sutomora i Čanja izgrađene su četiri veće fekalne pumpne stanice: Volujica, Topolica, Botun i Čanj, kao i dvije manje pumpne stanice — Šušanj i Čanj 2. Na području Virpazara funkcionišu četiri manje fekalne pumpne stanice.

U okviru kanalizacionih sistema Bara, Sutomora i Čanja izgrađena su tri podmorska ispusta i to u: Baru dužine 345 m, Sutomoru 1.040 m i Čanju 1.502 m.

Kanalizaciona mreža izvedena je i u centralnom dijelu Starog Bara, u naseljima Podgrad, Brbot, Gretva kao i u prigradskim naseljima Šušanj, Žukotrlica i dijelu naselja Bjeliši i Polje. Ostala prigradska naselja nemaju izgrađenu kanalizacionu mrežu.

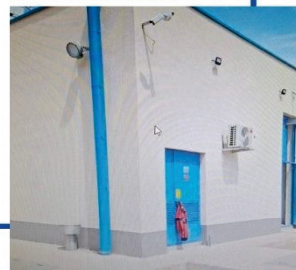
Ukupna dužina kolektora iznosi 100,2 km od čega se 96,8 km odnosi na gravitacione kolektore a 3,4 km na potisne cjevovode. Cijevi fekalne kanalizacije su prečnika od Ø110 mm do Ø600 mm.

4.2.1. Karakteristike sistema kanalizacije

Sistem Bara

Sistem Bara je veoma razuđen i složen i čine ga nekoliko primarnih kolektora, kanalizaciona mreža sa priključcima, fekalne stanice "Topolica", "Volujica" i "Šušanj", kao i podmorski ispust iza brda Volujica.

Kanalizaciona mreža izvedena je i u centralnom dijelu Starog Bara, naselju Podgrad, Brbot i Gretva, kao i u prigradskim naseljima Šušanj, Žukotrlica i dijelu Bjeliša, Popovići, Rena i Polje. U ostalim djelovima individualnih naselja nema kanalizacione mreže.



Sistem Sutomora

Kanalizacioni sistem Sutomora čini glavni obalni kolektor, kanalizaciona mreža sa priključcima, fekalna crpna stanica „Botun“, kolektor kroz Golo brdo i podmorski ispust.



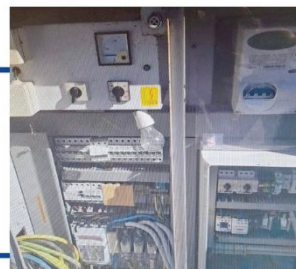
Sistem Čanja

Kanalizacioni sistem Čanja čini kanalizaciona mreža u zoni Čanj I i Čanj II, obalni kolektor, glavna fekalna stanica "Čanj", manja fekalna stanica "Čanj 2" i podmorski ispust.



Sistem Virpazara

Sistem Virpazara čini kanalizaciona mreža dužine 3,2 km i četiri fekalne crpne stanice.



4.3. SISTEM ATMOSFERSKE KANALIZACIJE

Na području opštine Bar, atmosferska kanalizacija predstavlja jedan od slabije razvijenih segmenata hidrotehničke infrastrukture. Ovaj problem posebno dolazi do izražaja tokom perioda intenzivnijih padavina, kada zbog nepotpuno razdvojenog sistema dolazi do dodatnog opterećenja fekalnih kolektora atmosferskim vodama, naročito u centralnom dijelu Bara i u Sutomoru.

Postojeći kanalizacioni sistem još uvijek nije u potpunosti separatan, zbog čega je potrebno ulagati u njegovo unapređenje i proširenje. Razvojem i modernizacijom sistema atmosferske kanalizacije može se smanjiti pritisak na fekalnu mrežu i unaprijediti ukupna funkcionalnost sistema odvođenja otpadnih i oborinskih voda.

Planskim i kontinuiranim ulaganjima moguće je obezbijediti stabilnije i efikasnije funkcionisanje kanizacionog sistema na teritoriji opštine.

Atmosferska kanalizacija je, pored područja Topolice I, izgrađena i na sljedećim lokacijama:

- Topolica II,
- Topolica – Bjeliši,
- potez Stara raskrsnica – Željeznička stanica,
- dio naselja Ilino,
- dionice od Ulice Save Kovačevića do Botuna i do Suvog potoka,
- potez od Željezničkih zgrada do Suvog potoka,
- dio Obale Iva Novakovića,
- područje Čanj I i obalni pojas od naselja Čanj I do naselja Čanj II.

Ukupna dužina mreže atmosferske kanalizacije je oko 30 km, dok maksimalni prečnik ugrađenih cjevovoda iznosi Ø1000 mm.

5. TEHNIČKI SEKTOR

Tehnički sektor predstavlja temelj funkcionisanja sistema javnog vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, sa ključnom ulogom u obezbjeđivanju kontinuiteta, bezbjednosti i kvaliteta komunalnih usluga. Njegov značaj ogleda se u planiranju, upravljanju i održavanju cjelokupne infrastrukture – od izvorišta i postrojenja, preko distributivne mreže, do sistema za prikupljanje i odvođenje otpadnih voda. Kroz svakodnevni operativni rad, preventivno i interventno održavanje, kao i realizaciju razvojnih projekata, tehnički sektor direktno utiče na pouzdanost sistema i zadovoljstvo korisnika.

U savremenim uslovima poslovanja, obilježenim rastućim tehničkim zahtjevima, potrebom za racionalnim upravljanjem resursima i primjenom novih tehnologija, uloga tehničkog sektora dodatno dobija na značaju. Kontinuirano unapređenje opreme, optimizacija procesa rada i modernizacija infrastrukture predstavljaju preduslov za smanjenje gubitaka, povećanje energetske efikasnosti i dugoročnu održivost sistema.

Kroz sistematsko planiranje i odgovorno upravljanje, tehnički sektor obezbjeđuje stabilno funkcionisanje vodovodne i kanalizacione mreže, čime direktno doprinosi zaštiti javnog zdravlja, očuvanju životne sredine i ukupnom društvenom razvoju zajednice.

Tehnički sektor Društva je tokom izvještajnog perioda realizovao niz aktivnosti usmjerenih na unapređenje pouzdanosti, efikasnosti i bezbjednosti sistema vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda na teritoriji opštine Bar. Rad sektora bio je fokusiran na kontinuirano održavanje i modernizaciju hidrotehničke infrastrukture, unapređenje upravljanja sistemom, smanjenje tehničkih gubitaka i podizanje nivoa kontrole kvaliteta vode.

Poseban akcenat stavljen je na digitalizaciju i automatizaciju procesa kroz uvođenje i proširenje SCADA sistema kroz dvije faze, redovnom praćenju kvaliteta vode i sprovođenje aktivnosti na očuvanju kvaliteta vodosnabdijevanja.

Uvođenjem SCADA sistema omogućeno je efikasno praćenje rada ključnih objekata vodovodnog sistema i pravovremeno reagovanje u slučaju eventualnih kvarova ili odstupanja od standardnih parametara.

Prvom fazom SCADA sistema omogućen je daljinski nadzor nad stanjem u sljedećim objektima:

- Rezervoar Spile (vrijednosti protoka vode ka naselju Brbot i ka rezervoaru Stari Bar, stanje hlorisanja vode);

- Rezervoar Stari Bar sa pumpnom stanicom za vodosnabdijevanje naselja Gretva i pumpnom stanicom za vodosnabdijevanje područja uz bedeme Starog grada Bara (vrijednosti protoka vode gravitaciono ka naselju Podgrad, sa pumpne stanice ka rezervoaru Gretva i od pumpne stanice ka Mahali i pijaci, nivo vode u rezervoaru, pritisak na potisu pumpi i praćenje rada pumpi);
- Kaptaža Kajnak sa pumpnom stanicom i gravitacionim cjevovodom ka gradu (vrijednosti protoka vode gravitaciono ka gradu i od pumpne stanice ka rezervoaru Stari Bar, stanje hlorisanja vode, pritisak na potisu pumpe i praćenje rada pumpi).

Drugom fazom SCADA sistema takođe je omogućen daljinski nadzor nad stanjem u sljedećim objektima:

- Rezervoar Gretva (nivo vode u rezervoaru i, prema tom nivou, automatska kontrola rada pumpi kod rezervoara Stari Bar, radi izbjegavanja tehničkih gubitaka usljed preliivanja viška vode);
- Kaptaža Zaljevo (protok vode ka gradu, rad pumpe, pritisak na potisu pumpe, stanje hlorisanja i stanje neutralizatora hlora);
- Rezervoar Zaljevo 1 sa gravitacionim cjevovodom ka naselju Polje i pumpnom stanicom za vodosnabdijevanje naselja Sveti Ivan (nivo vode u rezervoaru, količine plasirane vode iz sistema regionalnog vodovoda, količine vode ka naselju Polje i ka naselju Sveti Ivan, pritisak na potisu pumpne stanice i stanje pumpi);
- Rezervoar Šušanj (mogućnost praćenja nivoa vode u rezervoaru, količine vode koje dotiču iz rezervoara Šušanj 2 i iz Crmničkog polja, kao i količina vode koja se iz rezervoara ispušta ka gradu);
- Rezervoar Šušanj 2 (nivo vode u rezervoaru i količina vode koja se ispušta ka rezervoaru Šušanj);
- Izvorište Brca sa pumpnom stanicom (nivo vode u kaptaži, pritisci na potisu pumpi, vrijednosti protoka na potisu svake pumpe, rad pumpi, stanje hlorisanja vode i stanje neutralizatora hlora).

Narednom fazom, čija se realizacija planira u toku 2026.godine, biće omogućena daljinska kontrola nad ventilima u rezervoaru Šušanj, kao i nadzor nad stanjem u prepumpnoj stanici Sutomore, rezervoaru Golo Brdo i više manjih pumpnih stanica za vodosnabdijevanje pojedinih naselja u Baru i Sutomoru.

Pored SCADA sistema, izvršena je i testna ugradnja senzora za praćenje vrijednosti i prikupljanje podataka o pritiscima i protocima u vodovodnoj mreži. Implementacija ovih senzora omogućava preciznije praćenje stanja sistema, formiranje mjernih zona radi smanjenja gubitaka, te blagovremeno reagovanje u slučaju havarija, neispravnosti opreme ili prekida u isporuci vode.

Istovremeno su sprovedene aktivnosti na modernizaciji i obnovi elektro-mašinske opreme, čime je povećana pouzdanost rada pumpnih stanica i objekata sistema, produžen vijek trajanja infrastrukture i smanjen rizik od neplaniranih zastoja u radu.

Paralelno sa tehničkim unapređenjima, kontinuirano je vršeno praćenje kvaliteta vode i primjena mjera u cilju očuvanja zdravstvene ispravnosti i sigurnosti vodosnabdijevanja.

Sve realizovane aktivnosti predstavljaju dio strateškog opredjeljenja Društva ka modernom, održivom i efikasnom upravljanju vodovodnim i kanalizacionim sistemom, uz primjenu savremenih tehnoloških rješenja i standarda u oblasti komunalne infrastrukture.

5.1. Pregled realizovanih aktivnosti u toku 2025. godine

U nastavku su prikazane najbitnije aktivnosti Tehničkog sektora u toku 2025. godine po mjesnim zajednicama:

<u>MJESNA ZAJEDNICA CRMNICA</u>	
1	Radovi na održavanju i unaprijeđenju vodovodne mreže i pripadajućih objekata
	• Popravka cjevovoda PVC Ø 160 mm u naselju Virpazar; • Sanacija cjevovoda ČC DN 400 mm na više lokacija u zonama izvorišta Velje Oko i Orahovo Polje. Zbog dotrajalosti cjevovoda kvarovi se pojavljuju dosta često. Na nekim lokacijama nije moguće prići odgovarajućom mehanizacijom, dok je u zimskom periodu na izvorištu Velje Oko nivo podzemnih voda dosta visok što dodatno otežava radove na popravkama; • Sanacija cjevovoda ČC DN 160 mm u naselju Virpazar;
2	Rekonstrukcija pumpnih stanica za pitku vodu
	• Pregled i zamjena neispravne opreme (elektro-opreme, zatvarača, odzračnih ventila, manometara itd.); • Nabavka nove potopne bunarske pumpe predviđene za ugradnju na izvorište Velje Oko; • Servis motora bunarske pumpe iz bunara B2 na izvorištu Orahovo polje; • Montaža rezervne pumpe i novog elektro ormara u bunaru B8 na izvorištu Orahovo polje; • Servis i montaža bunarske pumpe iz bunara B11 za vodosnabdijevanje Virpazara; • Servis i montaža pumpe za potrebe vodosnabdijevanja sela Dupilo; • Servis pumpe za potrebe vodosnabdijevanja sela Brčeli; • Ugradnja novog uređaja za automatsku kontrolu nivoa vode za seoski vodovod Braćeni; • Servis hlorne opreme kod bunara B7.

3	Rekonstrukcija pumpnih stanica za otpadnu vodu
	• Ugradnja nove pumpe za otpadnu vodu i elektro ormara u FCS "Virpazar" kod prodavnice "VOLI"; • Nabavka nove rezervne pumpe za otpadnu vodu predviđenu za ugradnju u FCS "Virpazar".

<u>MJESNA ZAJEDNICA SPIČ</u>	
1	Radovi na održavanju i unaprijeđenju vodovodne mreže i pripadajućih objekata
	• Sanacija cjevovoda PE DN 225 mm kod autobuske stanice u Čanju; • Više intervencija zbog havarija na cjevovodu PVC Ø280 mm u Spičanskoj ulici. Ovaj cjevovod je u vrlo lošem stanju i potrebno je planirati njegovu rekonstrukciju jer svaka havarija dovodi do značajnih gubitaka i poremećaja u vodosnabdijevanju; • Rekonstrukcija, odnosno, zamjena cca 100 m cjevovoda PE DN 160 mm kod hotela "Monte Mare" u Čanju; • Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Save Kovačevića u Sutomoru. Zamijenjen je cjevovod AC DN 100 mm u dužini cca 100 m, armaturni i fazonski komadi u šahti na raskrsnici Njegoševe ulice i ulice Save Kovačevića. Izmješteni su svi kućni priključci na novi cjevovod PE DN 110 mm; • Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Partizanski put u Sutomoru. Položeno je cca 50 m vodovodne cijevi PE DN 63 mm i cca 20 m PE DN 32 mm. Izmještena su 4 kućna priključka; • Sanacija cjevovoda PE DN 110 mm u Podgoričkoj ulici u Sutomoru; • Izvedeni su pripremni radovi (obelježavanje trase i priključaka na terenu, rezanje betonskog kolovoza) zbog planirane zamjene cjevovoda AC DN 80 mm sa PE DN 90 mm u dužini cca 250 m kao i izmještanje cca 30 kućnih priključaka u naselju Rutke; • Zamjena cca 320 m vodovodne cijevi PE DN 90 mm na Bulevaru Marka Brežanina i izrada nove vodovodne šahte u Spičanskoj ulici; • Više puta je saniran cjevovod AC DN 100 mm u naselju Rutke; • Sanacija cjevovoda ČC DN 400 mm u naselju Mogilica.
2	Radovi na održavanju i unaprijeđenju kanalizacionog sistema
	• Redovno čišćenje crpilišta i spirale za otpadni materijal u fekalnoj crpnoj stanici "Novi Botun"; • Redovno čišćenje kolektora fekalne i atmosferske kanalizacije prema mjesečnim planovima.
3	Rekonstrukcija pumpnih stanica za pitku vodu
	• Nabavka i ugradnja nove pumpe za vodu u pumpnoj stanici "Suvi Potok"; • Ugradnja nove rezervne pumpe za vodu u pumpnoj stanici "Ratac"; • Ugradnja nove rezervne pumpe za vodu u pumpnoj stanici "Pobrđe"; • Nabavka i ugradnja nove pumpe za vodu u pumpnoj stanici "Zagrađe"; • Nabavka i ugradnja novog elektromagnetnog mjerača protoka DN 80 za

	bunar B2 u Čanju; • Servis jedne pumpe iz prepumpne stanice "Sutomore" i manja podešavanja (centriranje) na dvije pumpe; • Nabavka i zamjena elektromagnetnog zatvarača DN 80 na dovodnom cjevovodu ispred pumpne stanice "Haj Nehaj"; • Nabavka rezervne pumpe za hlorisanje kod P.S. "Sutomore"; • U P.S. "Čanj" urađen je servis hlorne opreme; • U P.S. "Sutomore" je urađen servis hlorne opreme.
4	Rekonstrukcija pumpnih stanica za otpadnu vodu
	• Nabavka i ugradnja nove pumpe za otpadnu vodu za F.C.S. "Čanj 2".

<u>MJESNA ZAJEDNICA ŠUŠANJ</u>	
1	Radovi na održavanju i unaprijeđenju vodovodne mreže i pripadajućih objekata
	• Sanacija cjevovoda ČC DN 300 mm na više lokacija nepristupačnih za mehanizaciju u naselju Zeleni Pojas; • Sanacija cjevovoda PVC DN 160 mm u Ulici 2 u naselju Zeleni Pojas; • Popravka dijela ograde kod ulazne kapije ispred rezervoara "Šušanj" i kapije kod rezervoara "Šušanj 2"; • Čišćenje komore rezervoara "Šušanj"; • Sanacija cjevovoda PE DN 315 mm na Bulevaru IV Crnogorske proletherske brigade; • Radovi na izmještanju cjevovoda u naselju Zeleni Pojas, ČC DN 300 mm i ČC DN 400 mm. Položeni su novi cjevovodi uz magistralni put u Zelenom Pojasu, PE DN 355 mm i PE DN 450 mm, pojedinačno u dužini cca 100 m; • Popravka cjevovoda PVC DN160 mm na više lokacija u ulici Toma Oraovca u naselju Šušanj; • Više intervencija na cjevovodu AC DN 150 mm u ulici Crnogorskih serdara u naselju Ilino; • Privremeno izmještanje dijela trase cjevovoda AC DN 150 mm u dužini cca 45 m zbog radova na izgradnji stambenog objekta u ulici Crnogorskih serdara; • Sanacija cjevovoda PVC DN 110 mm u Ulici 7 u naselju Šušanj; • Sanacija cjevovoda PE DN 110 mm u Ulici 7 u naselju Šušanj; • Izvođenje priključka i postavljanje javne česme kod parka do rijeke Željeznice; • Više intervencija na čeličnom cjevovodu DN 400 mm, Črvanj i Zeleni Pojas.
2	Radovi na održavanju i unaprijeđenju kanalizacionog sistema
	• Redovno čišćenje kolektora fekalne i atmosferske kanalizacije prema mjesečnim planovima; • Redovno čišćenje crpilišta u fekalnoj crpnoj stanici "Šušanj".
3	Rekonstrukcija pumpnih stanica za pitku vodu
	• Servis jedne od pumpi u pumpnoj stanici "Šušanj";

	• Ugradnja nove rezervne pumpe u pumpnoj stanici "Šušanj".
4	Rekonstrukcija pumpnih stanica za otpadnu vodu
	• Nabavka nove pumpe za otpadnu vodu u fekalnoj pumpnoj stanici "Žukotrlica".

<u>MJESNA ZAJEDNICA BAR IV - BURTAIŠI</u>	
1	Radovi na održavanju i unaprijeđenju vodovodne mreže i pripadajućih objekata
	• Popravka na cjevovodu PE DN 110 mm u Rumijskoj ulici, naselje Ahmetov Brijeg; • Radovi na spajanju cjevovoda u ulici Stara pruga PE DN 225 mm i PE DN 160 mm. Položeno je cca 30 m cijevi Ø 160 mm; • Više intervencija na vodovodnoj mreži u Tršanjskoj ulici; • Izrada vodovodnog priključka za kasarnu "Pero Četković"; • Sanacija cjevovoda PVC DN 160 mm u naselju Androvića Brijeg; • Izmještanje – zamjena cca 85 m cjevovoda PVC DN 160 mm sa PE DN 160 mm i izrada spojeva u naselju Androvića Brijeg; • Zamjena cca 110 m vodovodne cijevi PE DN 63 mm i izmještanje 7 kućnih priključka u ulici Majora Milovana Mećikukića.
2	Rekonstrukcija pumpnih stanica za pitku vodu
	• Nabavka i ugradnja nove višestepene centrifugalne pumpe u PS "Kurilo" za potrebe vodosnabdijevanja naselja Marovići.

<u>MJESNA ZAJEDNICA BAR II - POLJE</u>	
1	Radovi na održavanju i unaprijeđenju vodovodne mreže i pripadajućih objekata
	• Radovi na polaganju cjevovoda PE DN 110 mm u dužini cca 830 m uz magistralni put Bar-Ulcinj; • Rekonstrukcija vodovodne šahte u Ulici učiteljice Anke Asanović.
2	Radovi na održavanju i unaprijeđenju kanalizacionog sistema
	• Zbog oštećenja na šahti uslijed saobraćajnog opterećenja, ponovo je izvedena nova gornja ploča kanalizacione šahte sa poklopcem na početku trase fekalnog kolektora u Željezničkoj ulici.

<u>MJESNA ZAJEDNICA STARI BAR</u>	
1	Radovi na održavanju i unaprijeđenju vodovodne mreže i pripadajućih objekata
	• Montaža nove rezervne pumpe za vodu i izvođenje novog pumpnog razvoda u pumpnoj stanici "Stari Bar"; • Zamjena cjevovoda u dužini cca 470 m i izmještanje 17 kućnih priključaka u ulici Braće Pontić u naselju Zaljevo; • Nabavka nove rezervne pumpe za vodosnabdijevanje naselja Sveti Ivan;

	• Zamjena cca 360 m cjevovoda PVC DN 110 mm sa PE DN 110 mm u ulici Selim Bega u naselju Čeluga; • Zavod za geološka istraživanja Crne Gore je obavio pregled stanja terena kod izvorišta Kajnak. Zbog nestabilnosti stijenske mase iznad objekta kaptaže izvršen je pregled i na osnovu njega dato je mišljenje Zavoda sa predlozima; • Sanacija cjevovoda PVC DN 160 mm na raskrsnici ulice Đuzepea Volpija i Tombarske ulice u naselju Donje Zaljevo.
2	Radovi na održavanju i unaprijeđenju kanalizacionog sistema
	• Zbog problema u funkcionisanju glavnog fekalnog kolektora duž magistralnog puta od Sutormanske ulice do ulice Selim Bega, u periodu obilnih padavina, rađeno je redovno čišćenje na kritičnim dionicama kolektora.
3	Rekonstrukcija pumpnih stanica za pitku vodu
	• Servis hlorne opreme kod kaptaže "Zaljevo"; • Servis hlorne opreme kod kaptaže "Kajnak"; • Servis dvije pumpe u PS "Zaljevo". Zamjena mehaničkih zaptivača i transmitera pritiska.

<u>MJESNA ZAJEDNICA BARI - TOPOLICA</u>	
1	Radovi na održavanju i unaprijeđenju vodovodne mreže i pripadajućih objekata
	• Iskop nasutog materijala iznad vodovodne šahte na trasi magistralnog cjevovoda PE DN 450 mm uz rijeku Željeznicu; • Sanacija cjevovoda PE DN 225 mm uz željezničku prugu blizu OŠ "Jugoslavija".
2	Radovi na održavanju i unaprijeđenju kanalizacionog sistema
	• Redovno čišćenje kolektora fekalne i atmosferske kanalizacije prema mjesečnim planovima; • Redovno čišćenje grube rešetke na gravitacionom kolektoru ispred stare fekalne pumpne stanice "Volujica"; • Periodično čišćenje pumpi u novoj fekalnoj pumpnoj stanici "Volujica" zbog nagomilavanja otpadnog materijala; • Servis uređaja-sjeckalice za otpadne vode kod fekalne pumpne stanice "Volujica". Ugrađen je novi reduktor; • Izrada priključka na fekalnu kanalizaciju za objekat u ulici Vladimira Rolovića; • Izrada priključka na fekalnu kanalizaciju za objekat u ulici Maršala Tita.
3	Rekonstrukcija pumpnih stanica za otpadnu vodu
	• Ugradnja nove rezervne pumpe za otpadnu vodu u fekalnoj pumpnoj stanici "Topolica".

Ostale aktivnosti Tehničkog sektora u 2025. godini:

1. Ostale aktivnosti

R.br.	Aktivnost	Ostvareni rezultati
1	Popravke na vodovodnoj mreži	Ukupno 821 intervencija (26 primarna, 86 sekundarna, 709 tercijarna mreža)
2	Pregled kanalizacione mreže	Pregledano približno 9 km mreže
3	Čišćenje kanalizacione mreže	Očišćeno oko 2,35 km mreže
4	Intervencije zbog začepljenja kanalizacije	345 intervencija na kolektorima i priključcima
5	Održavanje prostora i objekata	Košenje i čišćenje oko kaptaža, rezervoara i pumpnih stanica; redovno održavanje objekata
6	Transport vode	Redovan transport vode do bezvodnih područja opštine Bar
7	Crpljenje septičkih jama	Realizovano u zonama bez izgrađene kanalizacione mreže
8	Pomoć Službi zaštite i spašavanja	Podrška u gašenju požara tokom ljetnjeg perioda
9	Redovno ispiranje vodovodne mreže	Sprovedeno na više muljnih ispusta radi obezbjeđenja kvaliteta vode, naročito u periodima obilnih padavina
10	Praćenje količina vode na izvorima	Nedjeljna mjerenja i mjesečni izvještaji o proizvedenoj i fakturiranoj vodi
11	Prikupljanje i ažuriranje podataka	Ažurirani podaci o katastru vodovoda i kanalizacije sa unosom u GIS
12	Priprema i dostava podataka	Postupano po zahtjevima Državne revizorske institucije
13	Zamjena vodomjera	Izvršena zamjena 3.041 vodomjera

2. Postupanja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica

R.br.	Vrsta zahtjeva	Realizacija
1	Priključenje na hidrotehničku infrastrukturu	28 vodovodnih, 15 gradilišnih, 4 kanalizaciona priključka i 25 zahtjeva za registraciju vodomjera
2	Tehnički uslovi za projektovanje	118 izdatih tehničkih uslova
3	Saglasnosti na projektnu dokumentaciju	86 izdatih saglasnosti na dostavljene revidovane projekte
4	Potvrde i izvodi iz katastra podzemnih instalacija	48 izdatih potvrda i izvoda
5	Mišljenja (tehnička rješenja, zamjene, izmještanja)	13 obrađenih zahtjeva
6	Razdvajanje vodovodnih priključaka	10 obrađenih zahtjeva
7	Mišljenja na prostorno-plansku dokumentaciju	3 izdata mišljenja



6.POLITIKA KVALITETA VODE

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Bar osnovano je od strane Skupštine Opštine Bar sa ciljem obavljanja komunalne djelatnosti distribucije vode za piće i odvođenja otpadnih voda. Poslovni uspjeh Društva zasniva se na kontinuiranom podizanju svijesti o značaju sprovođenja preventivnih mjera kojima se obezbjeđuje zdravstvena ispravnost i bezbjednost vode za piće.

Posebna pažnja posvećuje se unapređenju kulture bezbjednosti vode za piće, kao i očuvanju održivosti i zaštite životne sredine. Svi zaposleni, u okviru svojih nadležnosti, postupaju u skladu sa pravilima struke, važećim zakonskim propisima Crne Gore i internim aktima Društva. Njihov rad zasniva se na međusobnoj saradnji s ciljem obezbjeđivanja zdravstveno bezbjedne vode za piće i visokog nivoa zadovoljstva korisnika.

Imajući u vidu egzistencijalni i zdravstveni značaj vode za piće koju Društvo zahvata, tretira i distribuira korisnicima, implementacija sistema samokontrole u skladu sa principima HACCP sistema predstavlja jedan od ključnih elemenata poslovanja. Sertifikaciju sistema izvršila je ovlašćena sertifikaciona kuća, čime je dodatno potvrđen kvalitet i bezbjednost usluga koje Društvo pruža. Društvo redovno prolazi nadzorne provjere i postupke resertifikacije sistema kontrole kvaliteta.

Sistem samokontrole zasniva se na identifikaciji, procjeni i upravljanju rizicima u procesu zahvatanja, tretmana i distribucije vode za piće, sa ciljem očuvanja njene zdravstvene ispravnosti. Kontinuirana briga o izvorštima, održavanje funkcionalnosti sistema vodosnabdijevanja, saradnja sa nadležnim institucijama i dobavljačima, kao i sprovođenje interne i eksterne kontrole kvaliteta, omogućavaju obezbjeđivanje dovoljne količine zdravstveno bezbjedne vode za korisnike.

Svi zaposleni u Društvu direktno ili indirektno učestvuju u očuvanju zdravstvene ispravnosti vode kroz adekvatne obuke i kontinuirano informisanje o mjerama osiguranja higijenske ispravnosti. U razvoju i održavanju sistema samokontrole Društvo se pridržava važećih zakonskih propisa i međunarodno priznatih standarda, uključujući smjernice Komisije Codex Alimentarius.

Tokom 2025. godine izvršeno je 463 mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza uzoraka vode za piće; osnovnog A obima 456 uzorka, periodičnog B obima 4 uzorka, a periodičnog C obima 3 uzorka. Od ukupnog broja uzetih uzoraka 79 uzoraka je sirova, dok je 384 hlorisana voda.

Analizom 79 uzoraka sirove vode zdravstvena ispravnost (mikrobiološka i fizičko-hemijska ispravnost) je utvrđena u 30,38 % (24). Uzroci zdravstvene neispravnosti 69,62 % (55) kontrolisanih uzoraka sirove vode na postojeću zakonsku regulativu su mikrobiološka neispravnost 54,43 % (43), fizičko-hemijska neispravnost 20,25 % (16), dok je kombinovanu mikrobiološku i fizičko-hemijsku neispravnost pokazalo 5,06 % (4) tokom 2025. godine.

Sirova voda se prije distribucije podvrgava procesu dezinfekcije, čiji je cilj otklanjanje mikrobiološke neispravnosti ili svođenje mikrobioloških parametara u zakonom propisane granice. Najveći broj fizičko-hemijskih odstupanja u analizama najčešće je posljedica obilnih padavina, koje utiču na kvalitet sirove vode i u takvim uslovima dolazi do privremenog odstupanja pojedinih parametara od propisanih vrijednosti.

Analizom 384 uzoraka hlorisane vode zdravstvena ispravnost (mikrobiološka i fizičko-hemijska ispravnost) je utvrđena u 78,65 % (302). Uzroci zdravstvene neispravnosti 21,35 % (82) kontrolisanih uzoraka hlorisane vode na postojeću zakonsku regulativu su mikrobiološka neispravnost 1,04 % (4) uzoraka, fizičko-hemijska neispravnost 20,57 % (79), dok je kombinovanu mikrobiološku i fizičko-hemijsku neispravnost pokazalo 0,26 % (1) kontrolisanih uzoraka hlorisane vode tokom 2025. godine.

Putem sredstava javnog informisanja Društvo je redovno obavještavalo korisnike o promjenama u pogledu ispravnosti vode. Kao korektivne mjere, Društvo je sprovodilo ispiranje vodovodne mreže, održavalo koncentraciju slobodnog hlora u okviru dozvoljenih vrijednosti, te organizovalo ponovljeno uzorkovanje na mjernim mjestima na kojima rezultati analiza nijesu bili usklađeni sa važećim pravilnikom.

Poslovanje Društva u oblasti zaštite životne sredine usklađeno je sa važećim zakonima koji regulišu ovu oblast, kao i sa lokalnim propisima koji uređuju sistem odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda. U skladu sa Zakonom o životnoj sredini, Društvo sprovodi mjere održivog korišćenja prirodnih resursa i energije, te kontinuirano kontroliše rad postrojenja i sistema koji mogu imati uticaj na životnu sredinu i zdravlje stanovništva.

7. SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I KOMERCIJALNE POSLOVE

Sektor za opšte, pravne i komercijalne poslove je tokom 2025. godine obavljao poslove iz svoje nadležnosti koji su obuhvatali administrativno-pravne aktivnosti, praćenje zakonitosti rada Društva, korporativno upravljanje, unapređenje operativnog poslovanja, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima, arhivsko poslovanje, organizacioni razvoj, strateško planiranje nabavki, logistiku resursa, kao i poslove bezbjednosti i zaštite.

Rad Sektora bio je usmjeren na uspostavljanje i sprovođenje opšte politike i strategije Društva, koordinaciju organizacionih jedinica iz svoje nadležnosti, racionalno upravljanje resursima, te obezbjeđivanje zakonitog, efikasnog i kontinuiranog poslovanja.

U izvještajnom periodu služba za pravne i administrativne poslove kontinuirano je pratila usklađenost rada Društva i usklađivanje internih akata sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Aktivnosti Službe bile su usmjerene na obezbjeđivanje zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja Društva, uz jačanje sistema internih kontrola i unapređenje korporativnog upravljanja.

U oblasti radnih odnosa, obezbjeđenja je pravovremena i zakonita izrada pojedinačnih akata za zaposlene. Izrađivani su svi pojedinačni akti za zaposlene, uključujući ugovore o radu, anekse, rješenja o raspoređivanju, godišnjim odmorima, odsustvima i druga akta koja uređuju prava i obaveze zaposlenih. Posebna pažnja posvećena je usklađenosti sa važećim zakonodavstvom, kolektivnim ugovorima i internim pravilnicima, čime je ojačana pravna sigurnost zaposlenih u Društvu.

Kroz kontinuirano praćenje izmjena zakonskih i podzakonskih propisa, vršeno je usklađivanje internih akata i iniciranje izmjena i dopuna radi unapređenja normativnog okvira Društva. Time je obezbijeđena stabilnost i dosljednost u primjeni procedura, kao i unapređenje sistema interne kontrole i upravljanja rizicima.

Pružana je pravna podrška rukovodstvu i organizacionim jedinicama kroz izradu pravnih mišljenja, tumačenje propisa, kontrolu i pripremu ugovora, kao i izradu materijala za potrebe rada organa upravljanja - Odbora direktora. Na taj način je dat značajan doprinos kvalitetnijem donošenju odluka i jačanju odgovornog korporativnog upravljanja.

Tokom 2025.godine nastavljene su aktivnosti na unapređenju administrativnih procesa, uključujući ažuriranje kadrovske baze podataka, standardizaciju procedura i racionalizaciju toka dokumentacije, čime je povećana efikasnost rada i smanjen administrativni rizik.

U segmentu kancelarijskog i arhivskog poslovanja obezbijeđeno je uredno upravljanje dokumentacijom, uključujući prijem, evidentiranje, razvrstavanje i otpremu pošte, vođenje svih službenih evidencija, čuvanje i izlučivanje registratorske građe u skladu sa važećim propisima. Preduzimane su aktivnosti na unapređenju sistema arhiviranja i postupnoj digitalnoj obradi dokumentacije, u cilju dugoročne održivosti i efikasnosti upravljanja dokumentima.

Redovno su izvršavane obaveze prema nadležnim institucijama, uključujući prijavu i odjavu zaposlenih kod Poreske uprave Crne Gore, vođenje evidencija iz oblasti rada, kao i izradu potrebnih izvještaja i podataka za potrebe internih i eksternih kontrola.

U oblasti zaštite i zdravlja na radu sprovedene su sve zakonom propisane mjere, organizovani su sistematski pregledi zaposlenih i kontrolisana je upotreba HTZ opreme. Obezbijeđeno je i kolektivno osiguranje zaposlenih od povreda na radu i profesionalnih bolesti, kao i dopunsko zdravstveno osiguranje čime je obezbijeđen kontinuitet bezbjednog i uređenog radnog okruženja.

Ukupno posmatrano, rad Službe bio je usmjeren na očuvanje pravne sigurnosti, stabilnosti i efikasnosti organizacionog sistema Društva.

Tokom 2025. godine Služba nabavke je obezbjeđivala kontinuitet poslovanja kroz pravovremenu nabavku roba, usluga i radova. Kao obveznik primjene Zakona o javnim nabavkama, Društvo je u izvještajnom periodu sprovedo ukupno 23 postupka javnih nabavki, od čega 10 otvorenih postupaka i 12 jednostavnih nabavki, pri čemu je 11 postupaka uspješno okončano, a jedan poništen.

Aktivnosti Službe bile su usmjerene na obezbjeđivanje neophodnih roba, usluga i radova u skladu sa operativnim potrebama sektora, uz prilagođavanje dinamike nabavki aktuelnim okolnostima poslovanja i raspoloživim finansijskim sredstvima. Kroz istraživanje tržišta, planiranje i objedinjavanje srodnih nabavki, postignuta je bolja kontrola rashoda i veća efikasnost postupaka. Nastavljen je rad na unapređenju elektronske komunikacije sa dobavljačima, čime je ubrzana obrada zahtjeva i smanjeno administrativno opterećenje.

Zaposleni su redovno pratili izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama (ZJN), kao i pratećih pravilnika o jednostavnim nabavkama, te su sve aktivnosti sprovedene u potpunosti u skladu sa zakonskim okvirom. Ministarstvu finansija – Direktoratu za politiku javnih nabavki, u zakonom predviđenom roku dostavljeni su svi potrebni izvještaji i evidencije na propisanim obrascima.

Posebna pažnja posvećena je praćenju realizacije ugovora, kontroli rokova isporuke i kvaliteta robe i koordinaciji sa magacinskom službom. Svi izvještaji i evidencije dostavljeni su nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku.

Unutrašnja služba zaštite je tokom 2025. godine redovno je obavljala poslove fizičko-tehničke zaštite objekata Društva, u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine. Redovno su vršeni obilasci i kontrole jedanaest objekata, kao i nadzor sistema tehničke zaštite. U izvještajnom periodu realizovana je 21 intervencija po pozivu operativnog centra, koje su se uglavnom odnosile na prekide u radu tehničkih sistema usljed prekida napajanja električnom energijom ili privremenih smetnji u internet konekciji. Na zahtjev nadležnih organa izvršeni su pregledi i izuzimanja video materijala.

Redovno je vršen monitoring korišćenja službenih vozila i o tome je menadžment redovno obavještavan. Nastavljena je elektronska identifikacija prisutnosti na radnom mjestu, o čemu je menadžmenta svakodnevno izvještavan elektronskim i pisanim putem.

Izvršena su dva redovna polugodišnja baždarenja protivpožarnih aparata u okviru Vatrogasne službe. Takođe je izvršena i provjera ispravnosti hidranata.

Služba je obavljala i portirske poslove u upravnoj zgradi. Rad službe zaštite bio je usmjeren na očuvanje bezbjednosti ljudi, imovine i nesmetanog funkcionisanja objekata Društva.

8. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE POSLOVE

Savremeno poslovno okruženje karakterišu izraženi inflatorni pritisci, kontinuirani rast cijena materijala, sredstava za rad i usluga. Dodatni izazov predstavlja nepovoljan i zahtjevan regulatorni okvir i zakonska rješenja. Takve okolnosti značajno utiču na poslovanje komunalnih društava, koja kao nosioci djelatnosti od javnog interesa imaju obavezu da obezbijede kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga, uz istovremeno poštovanje zakonskih ograničenja u formiranju cijena.

Povećanje troškova nabavke materijala, rezervnih dijelova i drugih neophodnih sredstava za rad direktno se odrazilo na rast rashoda. Istovremeno, nestabilne ekonomske prilike dodatno su otežale pouzdano planiranje i projekciju finansijskih tokova. Regulatorni okvir, koji propisuje standarde i obaveze u obavljanju komunalne djelatnosti, u određenoj mjeri nameće dodatne zahtjeve bez obezbijeđenih finansijskih izvora za njihovu realizaciju, čime se dodatno opterećuje poslovanje društva.

U takvim uslovima poslovanja Društvo je svoje aktivnosti usmjerilo na odgovorno upravljanje troškovima, u mjeri u kojoj su objektivne okolnosti dozvoljavale, kao i na unapređenje organizacije rada i efikasnije korišćenje raspoloživih resursa. Cilj navedenih mjera bio je očuvanje finansijske stabilnosti i kontinuiteta pružanja usluga korisnicima.

Sektor za ekonomsko-finansijske poslove ima centralnu ulogu u ukupnom funkcionisanju društva. Njegove nadležnosti obuhvataju finansijsko upravljanje, vođenje računovodstvenih evidencija, izradu finansijskih izvještaja, planiranje i kontrolu poslovanja, kao i organizaciju očitavanja mjernih instrumenata, fakturisanje usluga, obračun i naplatu usluga vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda. Uredno vođenje poslovnih knjiga, izrada finansijskih izvještaja prema važećim propisima i kontrola prihoda i rashoda osiguravaju zakonitost i transparentnost poslovanja.

Očitavanje mjernih instrumenata predstavlja jednu od ključnih operativnih aktivnosti, jer omogućava tačno evidentiranje potrošnje vode za svakog korisnika pojedinačno. Precizno očitavanje i tačan obračun potrošnje predstavljaju osnov finansijske održivosti. Na osnovu evidentirane potrošnje vrši se obračun usluga i izdavanje računa, što čini osnov za urednu i pravovremenu naplatu potraživanja. Naplata računa predstavlja primarni izvor prihoda društva i preduslov je za finansiranje tekućih obaveza, redovno održavanje sistema, kao i realizaciju planiranih aktivnosti.

U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova sprovodi se vođenje knjigovodstvenih evidencija, praćenje obaveza i potraživanja, izrada periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja, kontrola troškova i izrada finansijskih planova. Odgovorno planiranje i praćenje izvršenja finansijskih planova omogućava održavanje likvidnosti i stabilnosti poslovanja u uslovima povećanih troškova i ograničenih prihoda.

Tokom 2025. godine nastavljene su aktivnosti započete u prethodnom periodu, koje su obuhvatale unapređenje organizacije očitavanja i načina obračuna potrošnje, kontinuirani monitoring efikasnosti rada, redovno ažuriranje baze podataka korisnika, kao i preduzimanje raspoloživih mjera u cilju smanjenja gubitaka na mreži uzrokovanih neispravnosću mjernih instrumenata. Posebna pažnja posvećena je suzbijanju nelegalne potrošnje i unapređenju sistema naplate potraživanja, u skladu sa zakonom propisanim procedurama.

Društvo je u okviru objektivnih ograničenja poslovnog i regulatornog okruženja očuvalo finansijsku disciplinu, zakonitost i stabilno pružanje komunalnih usluga.

8.1. Analiza broja korisnika usluga

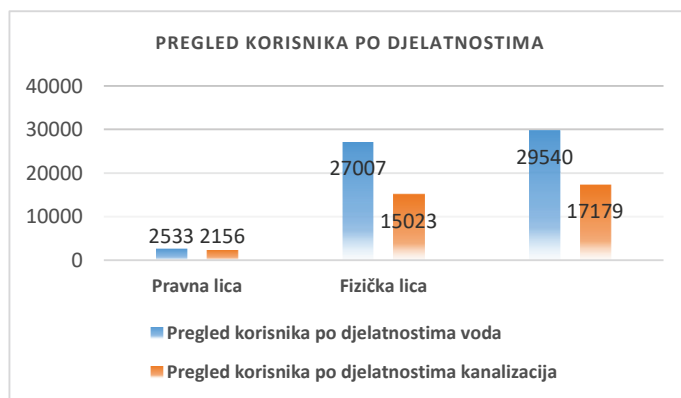
Na dan 31.12.2025. godine ukupan broj registrovanih korisnika iznosio je 29.540. Strukturu korisničke baze čine dvije osnovne kategorije: 27.007 korisnika iz reda fizičkih lica i 2.533 korisnika iz reda pravnih lica.

Pored ukupne priključenosti na vodovodni sistem, pokazatelj obima i razvijenosti komunalne infrastrukture predstavlja i broj korisnika priključenih na kanalizacionu mrežu. Od ukupnog broja korisnika, njih 17.179 koristi usluge odvođenja otpadnih voda, što ukazuje na stepen pokrivenosti teritorije kanalizacionim sistemom i predstavlja važan element za planiranje daljih infrastrukturnih ulaganja.

Posmatrano u procentualnom odnosu, fizička lica čine dominantan dio korisničke baze sa učešćem od 91,43 %, dok pravna lica učestvuju sa 8,57 %. Iako brojčano manje zastupljena, pravna lica u pravilu ostvaruju veću pojedinačnu potrošnju vode, te samim tim predstavljaju značajan segment u strukturi prihoda Društva.

Tokom 2025. godine evidentiran je rast broja korisnika po osnovu realizovanih novih priključaka. Broj priključaka na vodovodnu mrežu povećan je za 1037, dok je broj priključaka na kanalizacionu mrežu uvećan za 714. Navedeni pokazatelji potvrđuju trend rasta korisničke baze i postepenog unapređenja komunalne infrastrukture, što predstavlja važan indikator razvoja sistema i povećanja obuhvata usluga na teritoriji opštine.

Pregled korisnika po djelatnostima		
Djelatnost	voda	kanalizacija
Pravna lica	2533	2156
Fizička lica	27007	15023
Ukupno	29540	17179



Jedan od temeljnih ciljeva poslovanja Društva jeste obezbjeđenje visokog nivoa zadovoljstva korisnika usluga, uz dosljedno vođenje socijalno odgovorne politike. U tom okviru, sistem subvencija predstavlja značajan segment poslovne strategije, usmjeren ka očuvanju finansijske održivosti sistema, ali i pružanju podrške korisnicima, naročito ranjivim kategorijama stanovništva.

U toku 2025. godine nastavila se primjena mjera subvencionisanja korisnika usluga, u skladu sa utvrđenim kriterijumima i važećim propisima. Ovim pristupom Društvo potvrđuje kontinuitet društveno odgovornog djelovanja i uvažavanje specifičnih potreba pojedinih kategorija korisnika.

Pravo na subvenciju po osnovu utrošene vode ostvaruju korisnici materijalnog obezbjeđenja, kojima se mjesečni račun umanjuje za količinu od 10 m³ utrošene vode. Licima sa invaliditetom (slabovidim licima), licima oboljelim od multiple skleroze, paraplegičarima i onkološkim bolesnicima, mjesečni račun se umanjuje za 5 m³. Na ovaj način obezbjeđuje se ciljana i diferencirana podrška, u skladu sa socijalnim i zdravstvenim statusom korisnika.

Pored navedenih subvencija, za sve korisnike koji svoje obaveze izmiruju u zakonom propisanom roku primjenjuje se stimulativna mjera umanjenja računa za tekući mjesec za 5 %.

Društvo je u toku godine ispostavilo 261.956 računa za utrošenu vodu. Od tog broja 33.777 računa dostavljeno je elektronskim putem čime je dodatno unaprijeđena efikasnost distribucije. Elektronski račun je koristan jer značajno smanjuje troškove štampe i distribucije, omogućava bržu i pouzdaniju dostavu korisnicima te pojednostavljuje vođenje i arhiviranje poslovne dokumentacije uz pozitivan ekološki efekat.

8.2.Cjenovna politika

Cijene komunalnih usluga utvrđuju se za svaku godinu. Pravna osnova za donošenje i utvrđivanje cijena sadržana je u članu 49 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojim je propisana obaveza privrednog društva da svake godine utvrđuje cijene usluga koje pruža. Cijene se utvrđuju od strane Regulatorne agencije u skladu sa propisanom Metodologijom, koja jasno definiše kriterijume i postupak obračuna, ne ostavljajući prostor za odstupanja od utvrđenih normi.

Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima propisano je da u roku od 5 godina mora doći do izjednačavanja cijena za sve kategorije korisnika i u 2025.godini izvršeno je izjednačavanje cijena, u skladu sa članom 81a pomenutog zakona

Utvrđene cijene za 2025. godinu bile su sljedeće: varijabilni dio cijene za isporučenu vodu iznosi 0,95 €, varijabilni dio cijene za prihvaćenu i odvedenu otpadnu vodu 0,26 €, fiksni dio cijene za isporučenu vodu 0,95 €, dok fiksni dio za prihvaćenu i odvedenu otpadnu vodu iznosi 0,25 €.

Elementi prodajne cijene su varijabilni i fiksni dio. Kod fizičkih lica indeksi se kreću u rasponu od 109 do 196, a kod pravnih lica od 90 do 196.

Predložene cijene su rezultat zakonske obaveze usklađivanja cijena za pravna i fizička lica, značajnog povećanja troškova usljed kontinuiranog rasta operativnih troškova uzrokovanih drastičnim poskupljenjem inputa neophodnih za svakodnevni rad i nepovoljnih zakonskih rješenja.

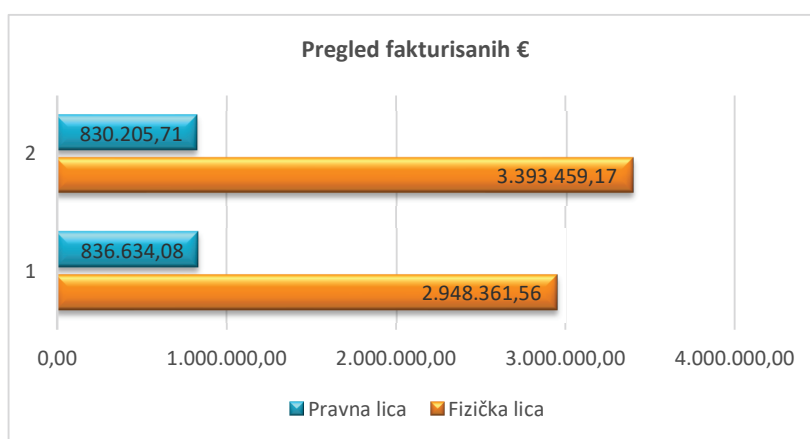
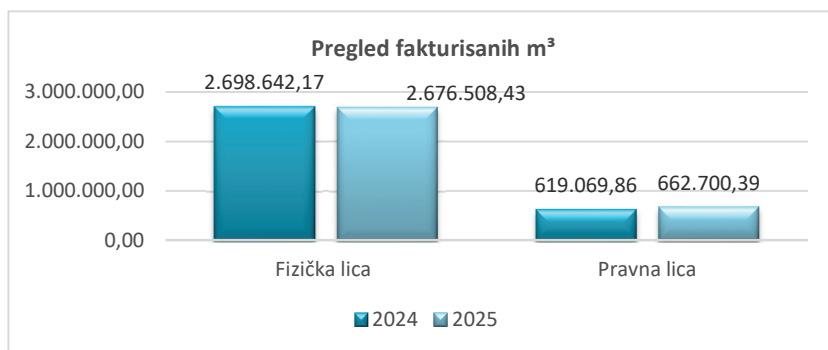
8.3. Fakturisana realizacija

U 2025. godini ukupno je krajnjim korisnicima fakturisano 3.339.208,82 m³, dok je u 2024. godini fakturisano 3.317.712,03 m³. Korisnicima iz kategorije fizička lica ukupno je fakturisano 2.676.508,43 m³, a pravnim licima 662.700,39 m³.

Ukupna količina fakturiranih usluga odvođenja otpadnih voda iznosi 1.813.157,27 m³ za poslovnu 2025. godinu, dok je u 2024. godini iznosila 1.780.636,80 m³.

Za 12 mjeseci 2025.godine krajnim korisnicima fakturisano je 4.223.664,88 €, dok je u 2024.godine taj iznos bio 3.784.995,64 €. Rast fakturisanog prihoda od 11,59 % u odnosu na prethodnu godinu predstavlja pozitivan finansijski trend za Društvo, jer ukazuje na unapređenje prihodne efikasnosti i jačanje finansijske stabilnosti.

Pregled fakturiranih kubika 2024/2025 (m ³)			
Voda	2024	2025	%
Fizička lica	2.698.642,17	2.676.508,43	-0,82%
Pravna lica	619.069,86	662.700,39	7,05%
Ukupno	3.317.712,03	3.339.208,82	0,65%
Kanalizacija			
Fizička lica	1.313.879,92	1.336.616,57	1,73%
Pravna lica	466.756,88	476.540,70	2,10%
Ukupno	1.780.636,80	1.813.157,27	1,83%
Pregled fakturiranih prihoda 2024/2025 sa PDV-om (€)			
Fizička lica	2.948.361,56	3.393.459,17	15,10%
Pravna lica	836.634,08	830.205,71	-0,77%
Ukupno	3.784.995,64	4.223.664,88	11,59%



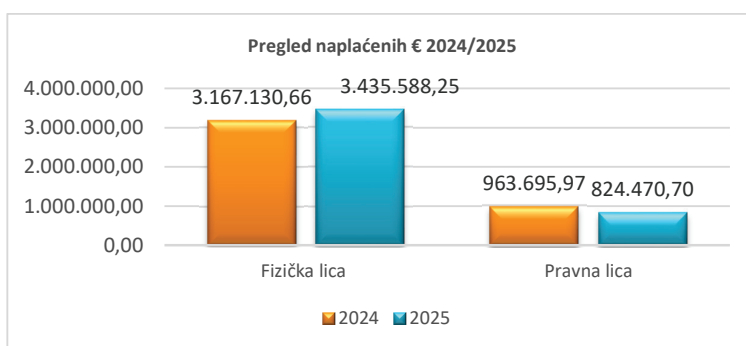
Iako je evidentirano povećanje fakturisane količine vode, proces očitavanja potrošnje i dalje predstavlja izazov, posebno u kolektivnim stambenim objektima. Otežan pristup vodomjerima, neusklađeni termini očitavanja, kao i pojedine tehničke prepreke često dovode do situacija u kojima se potrošnja ne može pravovremeno evidentirati, što za posljedicu ima izostanak ili odlaganje fakturisanja.

Iz tog razloga neophodno je dodatno unaprijediti saradnju sa korisnicima i podići nivo njihove informisanosti o značaju redovnog očitavanja. Tačno i blagovremeno očitavanje vodomjera predstavlja ključan preduslov za korektan obračun potrošnje i sprječavanje eventualnih nesrazmjera u računima. Omogućavanje nesmetanog pristupa mjernim mjestima ostaje jedan od važnih faktora za unapređenje efikasnosti sistema naplate i ukupnog poslovanja.

8.4. Naplata potraživanja i mjere unapređenja naplate

Ukupna naplata potraživanja u 2025. godini iznosila je 4.260.058,95 €, što predstavlja rast od 3,13 % u odnosu na prethodnu godinu i ukazuje na unapređenje sistema naplate i finansijske discipline korisnika. Kontinuirani rast stepena naplate potraživanja je rezultat sistemskog unapređenja procesa naplate, efikasnijeg praćenja dospjelih potraživanja i unapređenja komunikacije sa korisnicima.

Pregled naplaćenih € 2024/2025			
Voda	2024	2025	%
Fizička lica	3.167.130,66	3.435.588,25	8,48%
Pravna lica	963.695,97	824.470,70	-14,45%
Ukupno	4.130.826,63	4.260.058,95	3,13%



Naplata od usluga odnosi se na prihode od naplate po osnovu evidentiranja novih priljučaka, privremenih korisnika, zamjene mjernih instrumenata, crpljenja septičkih jama i ostvarena je u iznosu od 197.725,09 €.

NAPLATA OD USLUGA			
USLUGE	2024	2025	%
Ukupno	257.525,15	197.725,09	-23,22%

U cilju unapređenja efikasnosti naplate i smanjenja dospelih potraživanja, Društvo je sprovedo niz aktivnosti usmjerenih na modernizaciju sistema naplate i unapređenje komunikacije sa korisnicima. Sistem naplate je unaprijeđen kroz digitalizaciju poslovnih procesa, uvođenje elektronskih računa, omogućavanje online uvida u stanje dugovanja, kao i primjenu savremenih digitalnih metoda plaćanja. Na ovaj način korisnicima je omogućen brži i jednostavniji pristup informacijama, olakšano izmirivanje obaveza i smanjena kašnjenja u plaćanju.

Poseban iskorak u procesu digitalne transformacije predstavlja razvoj mobilne aplikacije putem koje korisnici mogu pregledati trenutno stanje računa i dugovanja, ostvariti uvid u istoriju računa i uplata, pratiti potrošnju vode, izvršiti plaćanje dospelih obaveza, podnijeti reklamacije te pratiti novosti i obavještenja. Aplikacija omogućava i efikasniju komunikaciju sa Društvom, čime se dodatno unapređuje kvalitet korisničkog servisa i podstiče redovno izmirivanje obaveza.

Paralelno s tim, intenzivirana je komunikacija sa korisnicima koji imaju dospjela dugovanja kroz redovno slanje opomena i podsjetnika putem SMS poruka, elektronske pošte i redovne pošte. Značajnu ulogu u ovom procesu ima Call centar, koji korisnicima pruža detaljne informacije o stanju računa, visini dugovanja i dostupnim modelima plaćanja, čime se povećava efikasnost naplate i jača odnos povjerenja sa korisnicima. Zaposleni u Call centru prošli su internu obuku, usmjerenu na razvoj vještina profesionalne i efikasne komunikacije sa korisnicima.

Društvo je uvelo i fleksibilne modele otplate dugovanja kroz mogućnost zaključivanja sporazuma o reprogramu, omogućavajući korisnicima izmirivanje obaveza na rate. Ovakav pristup doprinosi smanjenju rizika od nenaplativih potraživanja i podstiče odgovorno upravljanje finansijskim obavezama.

Dodatno je pojačana terenska kontrola s ciljem obezbjeđenja što tačnijeg očitavanja vodomjera i preciznijeg obračuna potrošnje, čime se povećava pouzdanost sistema naplate i transparentnost fakturisanja.

Sve navedene aktivnosti doprinose modernizaciji sistema naplate, unapređenju korisničkog servisa, smanjenju ukupnih dugovanja i jačanju finansijske stabilnosti Društva.



U cilju smanjenja komercijalnih gubitaka, Društvo je preduzelo sistemske mjere usmjerene na efikasno otkrivanje i sankcionisanje bespravnih priključenja na distributivnu mrežu. Izvršena je detaljna analiza mreže radi identifikacije nelegalnih priključaka, dok su pojačane kontrole i redovni terenski obilasci omogućili evidentiranje slučajeva neovlašćenog korišćenja vode.

U skladu sa utvrđenim nepravilnostima, preduzimane su zakonom propisane mjere, uključujući isključenje sa distributivne mreže i podnošenje krivičnih prijava, uz unaprijeđenu koordinaciju sa nadležnim organima radi efikasnijeg sprovođenja postupaka. Građani su putem medijskih saopštenja informisani o značaju legalne potrošnje i posljedicama neovlašćenog korišćenja vode.

Tokom 2025. godine evidentirano je 249 privremenih korisnika, dok je sa distributivne mreže isključeno 117 korisnika, od čega se 44 odnosilo na nelegalne priključke. U poslovnoj 2025. godini podnijeto je 13 krivičnih prijava zbog krivičnih djela iz članova 281, 239 i 387 Krivičnog zakonika Crne Gore.

Značajan doprinos smanjenju komercijalnih gubitaka ostvarila je i zamjena vodomjera. Tokom godine zamijenjen je 3.041 vodomjer, čime je omogućeno preciznije evidentiranje potrošnje, smanjenje gubitaka uzrokovanih neispravnim ili dotrajalim mjernim uređajima, pravednija naplata na osnovu stvarne potrošnje, kao i efikasnije upravljanje distribucijom vode.

Kombinacija aktivnosti na otkrivanju nelegalnih priključaka i zamjeni vodomjera direktno doprinosi smanjenju komercijalnih gubitaka, povećanju efikasnosti naplate i očuvanju finansijske održivosti sistema vodosnabdijevanja.

Jedan od izazova koji utiče na visinu potraživanja jeste nedovoljno razvijena kultura plaćanja kod dijela korisnika. Analiza prioriteta plaćanja pokazuje da se komunalne usluge, uključujući vodosnabdijevanje i odvodnju, često nalaze pri dnu liste finansijskih obaveza fizičkih i pravnih lica, što može negativno uticati na stabilnost novčanih tokova Društva. Iz tog razloga kontinuirano se sprovode preventivne i edukativne aktivnosti u cilju podizanja svijesti o značaju pravovremenog izmirivanja obaveza.

Služba za prinudnu naplatu tokom 2025. godine realizovala je niz administrativnih i operativnih mjera usmjerenih na povećanje naplate i smanjenje broja dužnika. Izvršena je detaljna analiza dugovanja i njihova kategorizacija prema visini i starosti duga, nakon čega su sprovedene ciljane aktivnosti naplate. Dužnici su najprije obavještavani putem opomena, čime im je omogućeno dobrovoljno izmirenje obaveza prije pokretanja izvršnog postupka. U slučajevima neizmirenja duga, pokretani su postupci prinudne naplate.

Tokom 2025. godine pred Javnim izvršiteljem pokrenuti su izvršni postupci protiv pravnih lica u iznosu od 24.075,57 €, te protiv fizičkih lica u iznosu od 128.963,08 €. Podnijeto je ukupno 460 prijedloga za izvršenje, od čega 13 protiv pravnih i 447 protiv fizičkih lica. Po osnovu rješenja o izvršenju, 102 korisnika su izmirila svoje obaveze.

Prigovor na rješenja o izvršenju podnijelo je 120 korisnika, dok je 7 korisnika zatražilo odloženo plaćanje putem zaključenja protokola. Ukupno 26 prijedloga je obustavljeno zbog administrativnih razloga, od čega je 20 obustavljeno zbog smrti stranke.

Paralelno sa prinudnim mjerama, kontinuirano su sprovedene aktivnosti direktne komunikacije sa dužnicima, uključujući organizovanje sastanaka i zaključivanje sporazuma o reprogramu duga. Nastavljena je akcija reprograma „Na rate lakše do otplate“, usmjerena na olakšavanje izmirenja zaostalih dugovanja i smanjenje troškova prinudne naplate. Tokom izvještajnog perioda potpisano je 155 reprograma, od čega 7 po osnovu prijedloga za izvršenje, a 148 po osnovu tekućeg duga. Do 31.12.2025. godine u potpunosti su izmirena 32 reprograma.

Primjena reprograma donosi višestruke koristi: omogućava korisnicima planirano i odgovorno izmirivanje obaveza, smanjuje potrebu za dodatnim prinudnim mjerama, povećava stepen naplate i doprinosi jačanju povjerenja između korisnika i Društva. Redovna otplata kroz reprogram olakšava planiranje i upravljanje novčanim tokovima, čime se jača stabilnost i održivost sistema.

Vodovod i kanalizacija Bar je tokom 2025. godine nastavilo realizaciju akcije „Budi odgovoran – prenesi vlasništvo“, sa ciljem unapređenja evidencije korisnika i poboljšanja komunikacije sa potrošačima. Akcija podstiče korisnike da pravovremeno prijave promjenu vlasništva nad objektima priključenim na vodovodnu mrežu, čime se obezbjeđuje tačna evidencija potrošnje i pravilno utvrđivanje obaveza.

Pravovremeni prenos vlasništva omogućava precizno ažuriranje matične baze podataka, pravilno fakturisanje i efikasno planiranje vodosnabdijevanja, uz punu transparentnost i zakonitost u korišćenju komunalnih usluga. Tokom 2025. godine izvršen je prenos vlasništva za 821 korisnika, čime je unaprijeđena tačnost podataka, smanjeni rizici od sporova u vezi sa dugovanjima i dodatno ojačana efikasnost sistema vodosnabdijevanja.

8.5.Unapređenje rada korisničkog servisa

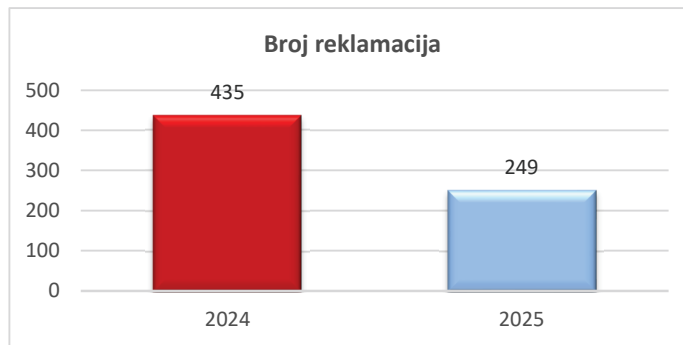
Finansijske i količinske korekcije vrše se iz različitih razloga, uključujući reklamacije korisnika, sudske presude i rješenja, sudska poravnanja, izvještaje sa terena, greške u obračunu, pogrešne uplate, odluke Odbora direktora Društva i slične situacije. Tokom 2025. godine zaprimljeno je ukupno 249 zahtjeva za korekciju, od kojih je 55 bilo neosnovano, dok su preostali zahtjevi riješeni u skladu sa propisima Društva i važećim zakonima.

U protekloj godini sprovedene su brojne aktivnosti usmjerene na unapređenje rada službe za reklamacije, sa ciljem poboljšanja korisničkog servisa, skraćanja vremena odgovora i povećanja efikasnosti u rješavanju zahtjeva. Uvođenje automatskog sistema za praćenje reklamacija omogućilo je precizno evidentiranje svakog zahtjeva, dodjeljivanje odgovornim osobama i praćenje do konačnog rješenja, što je značajno ubrzalo cjelokupan proces.

Posebna pažnja posvećena je call centru, koji predstavlja centralnu tačku kontakta sa korisnicima. Call centar je opremljen za obradu većeg broja poziva, evidenciju zahtjeva u realnom vremenu i praćenje statusa rješavanja. Operateri prolaze redovne obuke o procedurama Društva, pravilima obračuna i komunikacijskim vještinama, što omogućava kvalitetnu i profesionalnu podršku korisnicima.

Dodatno, uvedeni su novi kanali za prijavu reklamacija – uključujući online platformu, direktnu podršku putem društvenih mreža, dodatne kontakt telefone i mobilnu aplikaciju. Ovi kanali omogućili su korisnicima jednostavniji i brži pristup službi, čime je dodatno poboljšana efikasnost obrade zahtjeva.

Rezultati sprovedenih aktivnosti pokazuju značajno smanjenje vremena rješavanja reklamacija, dok povratne informacije korisnika ukazuju na povećanje zadovoljstva i povjerenja u usluge Društva. Ukupan broj reklamacija smanjen je za 42,76 % u odnosu na 2024. godinu, što potvrđuje efikasnost i pozitivan uticaj implementiranih mjera. Call centar se pokazao ključnim u ubrzanju obrade zahtjeva, pružanju preciznih informacija korisnicima i unapređenju ukupnog korisničkog iskustva.



8.6. Razvoj informacionog sistema

Služba za razvoj i održavanje informacionog sistema odgovorna je za praćenje stanja informacionog sistema, unaprjeđenje tehnoloških rješenja, administriranje podataka i održavanje računarske mreže. Kvalitetan i efikasan razvoj informacionog sistema predstavlja ključnu komponentu poslovnih procesa, jer omogućava sistemsku i aplikativnu podršku svim organizacionim jedinicama Društva.

U prethodnom periodu nastavljena je revitalizacija informacione infrastrukture kroz hardversko održavanje, mrežno održavanje i pružanje aplikativne podrške. U okviru ovih aktivnosti implementirane su mobilne aplikacije Društva: jedna za prijavu kvarova, koja omogućava brzo i jednostavno evidentiranje problema, i druga kao korisnički portal, koja omogućava korisnicima uvid u finansijsko stanje i obaveze, predaju stanja sa mjernih instrumenata, podnošenje reklamacija, provjeru obračuna potrošnje i online plaćanje računa bez provizije, uz mogućnost preuzimanja mjesečnog računa.

Redovno je održavan i korisnički portal web sajta, koji pruža iste funkcionalnosti kao mobilna aplikacija, čime se osigurava pristup svim uslugama i informacijama svim korisnicima.

Savremeni način poslovanja podrazumijeva brzu i efikasnu komunikaciju sa korisnicima. U digitalnom dobu, prisustvo na društvenim mrežama predstavlja nezaobilazan alat za kvalitetnu komunikaciju, omogućavajući blagovremeno obavješćavanje korisnika o planiranim i hitnim isključenjima, radovima na mreži, kvalitetu vode i drugim važnim informacijama. Pored informisanja, društvene mreže omogućavaju direktnu dvosmjernu komunikaciju, gdje korisnici mogu postavljati pitanja i iznositi primjedbe, a praćenjem komentara i poruka omogućava se brza identifikacija problema i poboljšanje korisničkog servisa. Prisustvo na društvenim mrežama danas nije samo prednost, već i nužnost za svaku organizaciju koja teži odgovornom i korisnički orijentisanom poslovanju.

8.7. Implementacija ISO standarda

Društvo je kontinuirano radilo na unapređenju poslovnih procesa kroz implementaciju međunarodno priznatih ISO standarda, što doprinosi povećanju kvaliteta usluga, efikasnosti i konkurentnosti. Formirane su komisije za implementaciju standarda ISO 9001 i ISO/IEC 27001, koje su analizom postojećeg stanja i izradom detaljnog plana sprovele implementaciju standarda i pripremile potrebnu dokumentaciju. Sve aktivnosti objedinjene su u Zborniku dokumentovanih informacija – Integrisani sistem menadžmenta (ISM), koji obuhvata:

- predmet i područje primjene normativnih referenci,
- termine i definicije,
- kontekst Društva i liderstvo,
- planiranje i podršku,
- realizaciju operativnih aktivnosti,
- vrednovanje performansi i kontinuirana poboljšanja.

Politika ISM-a uspostavljena je i dostupna svim zaposlenima, istaknuta u poslovnim prostorijama i objavljena na web sajtu Društva, čime se osigurava transparentnost i podizanje svijesti o standardima među zaposlenima.

Primjenom standarda MEST EN ISO 9001:2016 unaprijeđuje se poslovna sposobnost i produktivnost, bolje se organizuju procesi, jasno definišu odgovornosti i ovlašćenja, učvršćuje povjerenje korisnika i povećava njihovo zadovoljstvo, što direktno doprinosi finansijskom uspjehu Društva.

Primjenom standarda MEST EN ISO/IEC 27001:2024 osigurava se zaštita informacija od neovlašćenog pristupa i gubitka podataka, povećava povjerenje klijenata, zaposlenih, saradnika i institucija, garantuje kontinuitet poslovanja i pružanja usluga u slučaju nepredviđenih događaja, povećava produktivnost, smanjuje operativne rizike i omogućava bolju dostupnost informacionih sistema.



9. ANALIZA FINANSIJSKOG REZULTATA I POLOŽAJA DRUŠTVA

9.1. Analiza bilansa uspjeha

Analiza finansijskih izvještaja predstavlja osnovu za sagledavanje finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja jednog privrednog društva. Analiza bilansa stanja i bilansa uspjeha daje jasnu sliku likvidnosti, zaduženosti, rentabilnosti i stabilnosti društva.

Bilans uspjeha prikazuje rezultate poslovanja u određenom obračunskom periodu i ima ključnu ulogu u analizi poslovanja. Analizom prihoda, rashoda i ostvarenog finansijskog rezultata (dobiti ili gubitka) procjenjuje se profitabilnost i efikasnost upravljanja resursima, kao i ukupna finansijska stabilnost društva sa ograničenom odgovornošću.

U 2025. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 6.605.759 €, što predstavlja rast od 6 % u odnosu na 2024. godinu, kada su iznosili 6.215.164 €. Ostvareni rast prihoda posebno dobija na značaju imajući u vidu uslove poslovanja koji su obilježili inflatorni pritisci, rast cijena materijala, kao i donekle slabija turistička sezona, što je imalo direktan uticaj na potrošnju i realizaciju određenih usluga.

Ukupni poslovni prihodi Društva u 2025. godini iznosili su 6.128.876 €, i bilježe povećanje od 10,72 % u odnosu na prethodnu godinu. Učešće poslovnih prihoda u ukupnim prihodima povećano je sa 89,07 % na 92,78 % što ukazuje na jačanje osnovne djelatnosti i kvalitetniju strukturu prihoda sa većim osloncem na operativne izvore finansiranja.

U strukturi poslovnih prihoda najveće učešće imaju prihodi od prodaje vode i odvođenja otpadnih voda, i to 64,49 %. Prihodi od osnovne djelatnosti bilježe rast od 11,64 %, pri čemu su prihodi od prodaje vode povećani za 8,45 %, prihodi od kanalizacije za 4,88 %, dok su prihodi po osnovu fiksne naknade zabilježili rast od 67,03 %. Prihodi od prodaje usluga ostvareni su u iznosu od 160.454 € i bilježe smanjenje u odnosu na prethodnu godinu. Smanjenje navedenih prihoda evidentirano je kao posljedica manjeg obima pruženih ostalih usluga u odnosu na prethodnu godinu i objektivnih tržišnih uslova, dok osnovan djelatnost društva ostaje stabilna.

Prihodi po osnovu dotacija iz budžeta u 2025. godini ostvareni su u manjem iznosu u odnosu na 2024. godinu za 15,67 %. Dotacije u ukupnom iznosu od 675.584 € bile su namjenski opredijeljene za: pokriće dijela troškova preuzimanja vode iz sistema regionalnog vodovoda u iznosu od 500.000 €, realizaciju aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije u iznosu od 70.000 €, kao i za izvršene radove na rekonstrukciji i sanaciji distributivne mreže u iznosu od 105.584 €.

Obračunski prihod po osnovu pokrića amortizacije na imovini osnivača iznosi 1.219.404 €. Kao što se vidi iz strukture ostalih poslovnih prihoda, najveće učešće odnosi se na prihod perioda kojim se pokriva trošak amortizacije iskazan na rashodnoj strani bilansa uspjeha, a koji se odnosi na imovinu osnivača. Prihod je evidentiran prema MRS 20, koji reguliše računovodstveno priznavanje državnih davanja.

Finansijski prihodi iznose 118.688 € i manji su za 26,21 % u odnosu na prethodnu godinu. Ovi prihodi se odnose na obračunate kamate za neblagovremeno plaćanje ispostavljenih računa za utrošenu vodu od strane korisnika. Njihovo smanjenje može se posmatrati kao pozitivan pokazatelj, jer upućuje na poboljšanu disciplinu plaćanja, kraće periode kašnjenja i efikasniju naplatu potraživanja, što doprinosi zdravijoj strukturi potraživanja i stabilnijoj likvidnosti.

Vanredni prihodi iznose 358.195 €, a uglavnom se odnose na prihode koji su nastali po osnovu naplate indirektno otpisanih potraživanja u prošloj i ranijim godinama i u odnosu na 2024. godinu manji su za 30,95 %. Ovakvo kretanje rezultat je činjenice da je značajan dio starijih potraživanja naplaćen u prethodnom periodu. U prethodnoj godini evidentirana je pojačana aktivnost na naplati starijih potraživanja, dok je u 2025. godini taj efekat prirodno smanjen, što ukazuje na stabilizaciju sistema naplate i manju zavisnost od vanrednih prihoda.

Ukupno posmatrano, može se zaključiti da je Društvo u 2025. godini ostvarilo rast ukupnih i poslovnih prihoda i istovremeno unaprijedilo strukturu prihoda. Uprkos izazovima koje je donijelo nestabilno poslovno okruženje poslovanje karakteriše stabilnost i finansijska otpornost.

Ukupni rashodi Društva u izvještajnoj godini ostvareni su u iznosu od **6.598.828 €**, što predstavlja povećanje od 6,55 % u odnosu na 2024. godinu kada su iznosili 6.192.906 €.

Najveće učešće u strukturi ukupnih rashoda imaju poslovni rashodi sa 96,71 %, i u odnosu na uporednu 2024. godinu bilježe povećanje od 9,76 %. Rast poslovnih rashoda ima objektivno ekonomsko utemeljenje usljed izraženih inflatornih kretanja, rasta cijene materijala i usluga koji utiču na povećanje operativnih troškova, kao i ostvarenih troškova po osnovu preuzimanja dodatnih količina vode iz sistema Regionalnog vodovoda.

Troškovi preuzimanja vode iz sistema regionalnog vodovoda u poslovnih rashodima učestvuju sa 14,15 % i iznose 903.044 €, što jasno potvrđuje opredijeljenost Društva ka očuvanju stabilnosti i sigurnosti vodosnabdijevanja. Ovi troškovi bilježe rast od 31,27 %, u odnosu na prethodnu poslovnu godinu.

Važno je istaći da je u prethodnom periodu došlo i do povećanja cijene preuzimanja vode iz sistema regionalnog vodovoda za 8,11 %, što svakako utiče na ukupne troškove, ali je prioritet dat na sigurnosti snabdijevanja korisnika, a ne na restriktivnim mjerama. Ukupno preuzeta količina vode iznosila je 2.289.983 m³, dok je ugovorena količina iznosila 1.034.000 m³. Iz navedenog proizilazi da je u odnosu na ugovorenu količinu preuzeto više za 121,47 %, što u finansijskom smislu predstavlja dodatnih 537.560,74 €. U odnosu na prethodnu godinu preuzeto je za 33,63 % više, odnosno za 246.673,54 €. Ovi pokazatelji jasno potvrđuju da je osnovni prioritet poslovanja stabilno, kontinuirano i kvalitetno vodosnabdijevanje, posebno tokom ljetnjih mjeseci kad su hidrološki uslovi izrazito nepovoljni, a potrošnja usljed turističke sezone dostiže vrhunac. Ovakvim pristupom Društvo je pokazalo punu odgovornost prema korisnicima, stavljajući javni interes i sigurnost sistema ispred kratkoročnih finansijskih efekata.

Ukupni troškovi materijala iznose 704.025 €, što predstavlja 10,67 % ukupnih rashoda. Najveći dio ovih troškova odnosi se na električnu energiju, koja učestvuje sa 64,33 %, zatim na nabavku materijala sa 22,39 % i troškove goriva sa 7,49 %. Troškovi električne energije iznose 452.873 €, što predstavlja povećanje od 0,39 % u odnosu na prethodnu godinu. Troškovi materijala bilježe rast od 16,22 %, troškovi ostalog materijala 3,68 %, dok troškovi goriva u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje od 2,67 %.

Troškovi zarada i ostalih ličnih primanja iznose 2.407.945 € i zadržani su na približnom istom nivou kao prethodne godine, što ukazuje na kontrolisanu politiku zapošljavanja.

Troškovi proizvodnih usluga odnose se na troškove transportnih usluga, troškove usluga održavanja i druge troškove proizvodnih usluga i kretali su se okviru redovnog funkcionisanja sistema. Ostvareni su u iznosu od 221.520 € i bilježe smanjenje od 6,38 %. Najveći dio troškova proizvodnih usluga čine troškovi održavanja i to 87,28 %.

Troškovi amortizacije i rezervisanja iznose 1.428.562 € od čega se iznos od 1.384.329 € odnosi na troškove amortizacije sredstava ViK-a i imovine Osnivača. Iznos od 44.233 € se odnosi na aktuarski obračun za rezervisanja otpremnina za odlazak u penziju i jubilarnih nagrade za 10, 20,30 i 40 godina staža za zaposlene, koji smo u obavezi po Međunarodnom računovodstvenom standardu 19 (MRS 19) da utvrdimo za svaku godinu.

Nematerijalni rashodi su povećani za 21,72 %, prvenstveno zbog eksternih faktora, rasta cijena usluga i zakonskih obaveza. Ukupni nematerijalni rashodi iznose 716.936 €. Struktura troškova pokazuje da je povećanje prvenstveno posljedica rasta cijena eksternih usluga ili pozicija koje su normativno uslovljene. Troškovi koncesija za zahvaćenu i ispuštenu vodu iznose 128.267 € i bilježe

povećanje od 13,98 %. Visina naknade proizilazi iz zakonski definisanih obaveza bez mogućnosti uticaja Društva na istu. Troškovi dostave računa iznose 86.871 € i bilježe povećanje od 14,29 %. Navedeno povećanje je produkt izmjene cijena od strane Pošte Crne Gore u prethodnom periodu, kojom su iste povećane za cca 100 %. Troškovi zdravstvenih usluga bilježe povećanje od 9,97% i isti su direktno povezani sa zakonskom obavezom redovnog laboratorijskog ispitivanja i poštovanja standarda javnog zdravlja. Troškovi Regulatorne agencije u iznosu od 23.175 € bilježe povećanje od 13,60 %, što je takođe obavezno davanje u skladu sa regulatornim okvirom. U strukturi nematerijalnih rashoda obuhvaćene su i sljedeće vrste troškova: sudski troškovi i takse, troškovi platnog prometa, doprinosi privrednim komorama i savezima, članarine, troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica, troškovi usluga pozicioniranja i praćenja, usluge održavanja čistoće, troškovi reprezentacije, premije osiguranja, kao i ostali nematerijalni rashodi.

Posebno je značajno istaći da Društvo u izvještajnom periodu nije imalo evidentirane finansijske rashode po osnovu kredita. Poslovanje se najvećim dijelom finansira iz sopstvenih izvora, bez oslanjanja na kreditna sredstva i bez dodatnog finansijskog opterećenja. Izostanak kreditnih zaduženja u uslovima rasta operativnih troškova predstavlja pokazatelj očuvane solventnosti i odgovornog upravljanja novčanim tokovima.

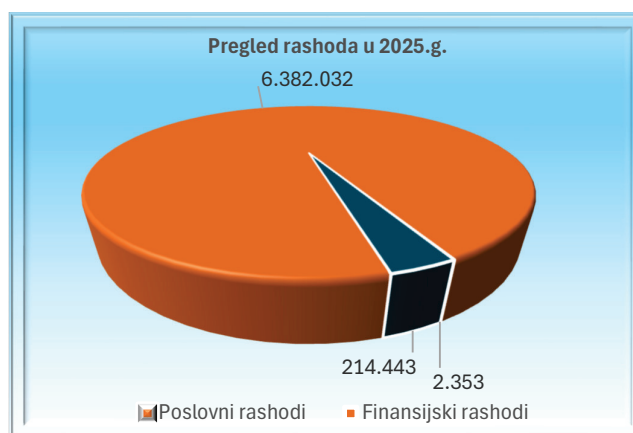
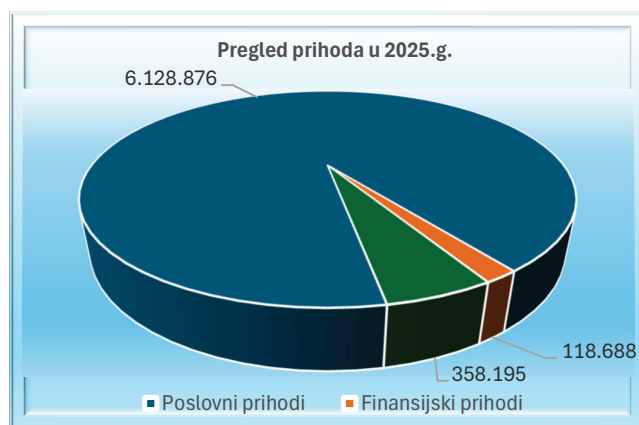
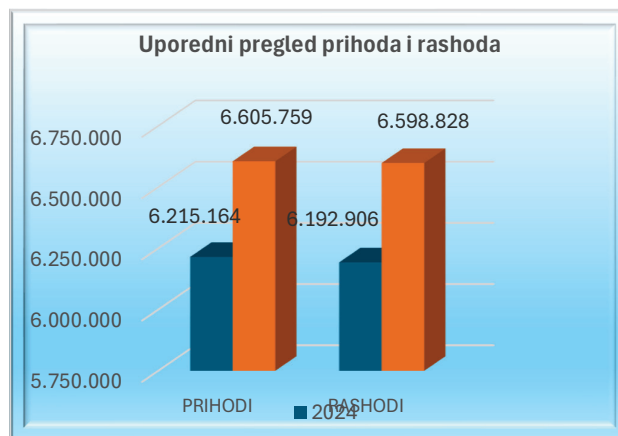
Vanredni rashodi iznose 214.443 € i najvećim dijelom se odnose na indirektni otpis nenaplaćenih potraživanja preko korišćenja ispravke vrijednosti. U okviru vanrednih rashoda evidentirano je značajno smanjenje otpisa potraživanja, što ukazuje na unapređenje kvaliteta naplate i efikasnije upravljanje potraživanjima. Otpis potraživanja vrši se u skladu sa važećim računovodstvenim standardima (MSFI/MRS), prvenstveno standardom koji uređuje finansijske instrumente i procjenu očekivanih kreditnih gubitaka, kao i internim aktima preduzeća. Svrha ove procedure je realno i objektivno prikazivanje naplativosti potraživanja i finansijskog položaja društva, kroz pravovremeno priznavanje rizika nenaplativosti. Smanjenje vanrednih rashoda za 41,91 % pokazuje efikasnije upravljanje potraživanjima, veću naplativost i jaču finansijsku disciplinu korisnika, čime se dodatno potvrđuje stabilna operativna osnova Društva. Navedeni trošak ima isključivo knjigovodstveni karakter, jer ukoliko se ova potraživanja naplate u narednim godinama knjižiće se na strani bilansa uspjeha kao vanredni prihod. Poslovanje karakteriše stabilna operativna osnova, uredna likvidnost i odsustvo kreditnog zaduženja, što pruža dobru osnovu za finansijsku održivost.

Na osnovu ostvarenih prihoda i rashoda Društvo je u 2025. godini ostvarilo pozitivan poslovni rezultat. Ostvareni rezultat odražava izražene troškovne pritiske u posmatranom periodu, kao i strateško opredjeljenje Društva da prioritetno obezbijedi stabilno i kontinuirano vodosnabdijevanje korisnika. Društvo je u 2025. godini ostvarilo rast ukupnih i poslovnih prihoda, unaprijedilo strukturu prihoda i zadržalo kontrolu ključnih kategorija rashoda.

U nastavku teksta dat je tabelarni prikaz uporednih prihoda i rashoda za 2024/2025. godinu.

ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA U 2025. GODINI						
R.b.	OPIS	2024.g	%	2025.g.	%	INDEX (5/3)
I	PRIHODI	6.215.164	100,00	6.605.759	100,00	106
1	Poslovni prihodi	5.535.558	89,07	6.128.876	92,78	111
1.1	Prihodi iz osnovne djelatnosti	3.540.296	56,96	3.952.355	59,83	112
1.1.1	Prihodi od prodaje vode	2.877.271	46,29	3.120.323	47,24	108
1.1.2	Prihodi od prodaje kanalizacije	443.151	7,13	464.779	7,04	105
1.1.3	Prihodi od pretplate	219.874	3,54	367.253	5,56	167
1.2	Prihodi od prodaje usluga	203.598	3,28	160.454	2,43	79
1.3	Prihodi iz Budžeta	801.118	12,89	675.584	10,23	84
1.4	Prihodi po osnovu refun.bolovanja	43.300	0,70	58.399	0,88	135
1.5	Pokriće amortizacije osnivača	888.782	14,30	1.219.404	18,46	137
1.6	Ostali poslovni prihodi	58.464	0,94	62.680	0,95	107
2	Finansijski prihodi	160.850	2,59	118.688	1,80	74
2.1	Prihodi od kamata	160.850	2,59	118.688	1,80	74
3	Vanredni prihodi	518.756	8,35	358.195	5,42	69
3.1	Naplaćena otpisana potraživanja	495.656	7,97	327.109	4,95	66
3.2	Ostali vanredni prihodi	23.100	0,37	31.086	0,47	135
II	RASHODI	6.192.906	100,00	6.598.828	100,00	107
1	Poslovni rashodi	5.814.474	93,89	6.382.032	96,71	110
1.1	Troškovi preuzete vode iz sistema regionalnog vodovoda	687.910	11,11	903.044	13,68	131
1.2	Troškovi materijala i energije	681.183	11,00	704.025	10,67	103
1.2.1	Troškovi materijala za izradu	135.598	2,19	157.596	2,39	116
1.2.2	Troškovi ostalog materijala	24.979	0,40	25.898	0,39	104
1.2.3	Troškovi električne energije	451.094	7,28	452.873	6,86	100
1.2.4	Troškovi goriva	69.512	1,12	67.658	1,03	97
1.3	Troš. zarada i ostalih ličnih primanja	2.412.892	38,96	2.407.945	36,49	100
1.3.1	Troškovi neto zarada i ost.lič.primanja	1.899.699	30,68	2.047.215	31,02	108
1.3.2	Troškovi poreza i doprinosa	513.193	8,29	360.730	5,47	70
1.3.2.1	Troškovi poreza	100.554	1,62	111.605	1,69	111
1.3.2.2	Troškovi doprinosa za penzije	386.892	6,25	222.915	3,38	58
1.3.2.3	Troškovi ostalih doprinosa	25.747	0,42	26.210	0,40	102
1.4	Troškovi proizvodnih usluga	236.628	3,82	221.520	3,36	94

1.4.1	Troškovi transportnih usluga	22.051	0,36	20.770	0,31	94
1.4.2	Troškovi usluga održavanja	208.461	3,37	193.342	2,93	93
1.4.3	Ostali troš.proizvodnih usluga	6.116	0,10	7.408	0,11	121
1.5	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1.206.833	19,49	1.428.562	21,65	118
1.5.1	Troškovi amortizacije	1.067.971	17,25	1.384.329	20,98	130
1.5.1.1	Troškovi amortizacije ViK-a	179.189	2,89	164.925	2,50	92
1.5.1.2	Troškovi amortiz.a na imovinu osnivača	888.782	14,35	1.219.404	18,48	137
1.5.2	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	138.862	2,24	44.233	0,67	32
1.6	Nematerijalni rashodi	589.028	9,51	716.936	10,86	122
1.6.1	Troškovi koncesija	112.536	1,82	128.267	1,94	114
1.6.2	Troškovi zdravstvenih usluga	37.554	0,61	41.299	0,63	110
1.6.3	Troškovi dostave računa	76.007	1,23	86.871	1,32	114
1.6.4	Troš.Regulat.agencije za energetiku i kom.usluge	20.401	0,33	23.175	0,35	114
1.6.5	Troškovi članarina	2.516	0,04	2.835	0,04	113
1.6.6	Troš.dopr.privred.komor.i savezima	26.666	0,43	28.991	0,44	109
1.6.7	Troškovi premije osiguranja	4.943	0,08	8.444	0,13	171
1.6.9	Troškovi usluga računovodstva i revizije	3.800	0,06	4.300	0,07	113
1.6.10	Troškovi stručnog obrazovanja	1.715	0,03	4.235	0,06	247
1.6.11	Sudski troškovi i takse	38.602	0,62	34.553	0,52	90
1.6.12	Troškovi reprezentacije	7.704	0,12	9.632	0,15	125
1.6.13	Ostali nematerijalni rashodi	256.584	4,14	344.334	5,22	134
2	Finansijski rashodi	0	0,00	2.353	0,04	
2.1	Rashodi kamata		0,00	2.353	0,04	
3	Vanredni rashodi	378.432	6,11	214.443	3,25	57
3.1	Indirektni i direktni otpisi potraživanja	363.077	5,86	210.914	3,20	58
3.2	Rashodi po osnovu usklađ.vr.imovine	14.745	0,24	492	0,01	3
3.3	Ostali vanredni rashodi	610	0,01	3.037	0,05	498
III	REZULTAT POSLOVANJA	22.258		6.931		



Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu utvrdio je plan prihoda i rashoda u oblasti vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Radi procjene finansijske realizacije Programa, izvršena je uporedna analiza planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda za 2025. godinu. Ovakav pristup omogućava procjenu finansijske efikasnosti, uočavanje eventualnih odstupanja od plana, kao i donošenje mjera za unapređenje finansijskog upravljanja u narednom periodu.

U 2025. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 6.605.759 €, što je za 3,91 % više u odnosu na planirane prihode. Povećanje prihoda u odnosu na plan rezultat je viših transfera iz Budžeta, većeg pokrivača amortizacije od osnivača i dodatnih prihoda po osnovu refundacije bolovanja i ostalih prihoda. Prihodi iz osnovne djelatnosti ostvareni su blago ispod plana prvenstveno usljed promjena u strukturi potrošnje korisnika. Prihodi od prodaje dodatnih usluga ostvareni su na nižem nivou zbog smanjenog obima vanrednih radova i dinamičnosti tržišta, dok su vanredni prihodi veći od planiranih, prije svega zahvaljujući naplati ranije otpisanih potraživanja. Finansijski prihodi su niži od planiranih i ukazuju na to da je smanjeno vrijeme naplate potraživanja.

Ukupni rashodi iznosili su 6.598.828 €, odnosno 7,16 % više od planiranog iznosa, što je uglavnom posljedica povećanih troškova preuzete vode iz regionalnog vodovoda, rasta troškova amortizacije i rezervisanja, te viših nematerijalnih rashoda koji odražavaju rast cijena usluga i inflatorne pritiske na tržištu. Troškovi materijala, goriva i određenih proizvodnih usluga ostvareni su ispod planiranog nivoa, što pokazuje uspješnu primjenu mjera racionalizacije i štednje. Troškovi zarada su blago viši od planiranih, prvenstveno zbog usklađivanja sa zakonskim obavezama. Finansijski rashodi su minimalni i bez značajnog uticaja na ukupno poslovanje. Vanredni rashodi ostvareni su ispod plana, što je rezultat manjeg otpisa potraživanja i nižih ostalih vanrednih troškova.

Rezultat poslovanja u 2025. godini iznosi 6.931 €, što je ispod planirane dobiti. Ipak, važno je naglasiti da je veći dio povećanja rashoda posljedica eksternih faktora na koje društvo nije moglo direktno uticati. Uprkos tome, društvo je zadržalo likvidnost, finansijsku stabilnost i sposobnost kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti. Ostvareni rezultat potvrđuje da je poslovanje u cjelini stabilno, realno postavljeno i dugoročno održivo, uz racionalno upravljanje prihodima i rashodima.

U nastavku teksta data je tabela sa pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda.

PLANIRANO - OSTVARENO U 2025.G.				
R.b.	OPIS	Planirano za 2025.g.	Ostvareno u 2025.g.	INDEX (4/3)
1	2	3	4	5
I	PRIHODI	6.357.000	6.605.759	104
1	Poslovni prihodi	5.889.000	6.128.875	104
1.1	Prihodi iz osnovne djelatnosti	4.137.000	3.952.356	96
1.1.1	Prihodi od prodaje vode	3.270.000	3.120.324	95
1.1.2	Prihodi od prodaje kanalizacije	481.000	464.779	97
1.1.3	Prihodi od pretplate	386.000	367.253	95
1.2	Prihodi od prodaje usluga	220.000	160.454	73
1.3	Prihodi iz Budžeta	570.000	675.584	119
1.4	Prihodi po osnovu refun.bolovanja	37.000	58.399	158
1.5	Pokriće amortizacije osnivača	875.000	1.219.404	139
1.6	Ostali poslovni prihodi	50.000	62.678	125
2	Finansijski prihodi	165.000	118.688	72
2.1	Prihodi od kamata	165.000	118.688	72
3	Vanredni prihodi	303.000	358.195	118
3.1	Naplaćena otpisana potraživanja	300.000	327.109	109
3.2	Ostali vanredni prihodi	3.000	31.087	1036
II	RASHODI	6.158.000	6.598.828	107
1	Poslovni rashodi	5.847.000	6.382.030	109
1.1	Troškovi preuzete vode iz sistema regionalnog vodovoda	795.000	903.044	114
1.2	Troškovi materijala i energije	742.000	704.025	95
1.2.1	Troškovi materijala	210.000	183.494	87
1.2.3	Troškovi električne energije	450.000	452.873	101
1.2.4	Troškovi goriva	82.000	67.658	83
1.3	Troš. zarada i ostalih ličnih primanja	2.330.000	2.407.945	103
1.3.1	Troškovi neto zarada	1.930.000	2.047.214	106
1.3.2	Troškovi poreza i doprinosa	400.000	360.730	90
1.4	Troškovi proizvodnih usluga	290.000	221.520	76
1.4.1	Troškovi transportnih usluga	25.000	20.770	83

1.4.2	Troškovi usluga održavanja	260.000	193.342	74
1.4.3	Ostali troš.proizvodnih usluga	5.000	7.408	148
1.5	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1.065.000	1.428.562	134
1.5.1	Troškovi amortizacije ViK-a	190.000	209.158	110
1.5.2	Troškovi amortiz.a na imovinu osnivača	875.000	1.219.404	139
1.6	Nematerijalni rashodi	625.000	716.936	115
1.6.1	Troškovi koncesija	120.000	128.267	107
1.6.2	Troškovi zdravstvenih usluga	45.000	41.299	92
1.6.3	Troškovi dostave računa	65.000	86.871	134
1.6.4	Troš.Regulat.agencije za energetiku i kom.usluge	22.000	23.175	105
1.6.5	Troškovi članarina	3.500	2.835	81
1.6.6	Troš.dopr.privred.komor.i savezima	27.000	28.991	107
1.6.7	Troškovi premije osiguranja	8.000	8.444	106
1.6.9	Troškovi usluga računovodstva i revizije	4.500	4.300	96
1.6.10	Troškovi stručnog obrazovanja	5.000	4.235	85
1.6.11	Sudski troškovi i takse	37.000	34.553	93
1.6.12	Troškovi reprezentacije	15.000	9.632	64
1.6.13	Ostali nematerijalni rashodi	273.000	344.333	126
2	Finansijski rashodi	0	2.353	
2.1	Rashodi kamata	0	2.353	
3	Vanredni rashodi	311.000	214.445	69
3.1	Indirektni i direktni otpisi potraživanja	290.000	210.914	73
3.2	Rashodi po osnovu usklađ.vr.imovine	1.000	492	49
3.3	Ostali vanredni rashodi	20.000	3.039	15
III	REZULTAT POSLOVANJA	199.000	6.931	

9.2. Analiza bilansa stanja

Iskaz o finansijskoj poziciji DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar na dan 31.12.2025. godine pokazuje da Društvo, uprkos nestabilnim ekonomskim uslovima, održava zadovoljavajući nivo finansijske ravnoteže i likvidnosti.

Imovinu Društva čine stalna i obrtna sredstva, koja predstavljaju resurse pod njegovom kontrolom i od kojih se očekuju buduće ekonomske koristi. Najveći udio u rukturi aktive ima stalna imovina, koja je najkvalitetniji i najznačajniji segment ukupne imovine. Na dan 31.12.2025. godine ukupna stalna imovina iznosila je 43.709.568 €, što predstavlja 94,11 % ukupne aktive, dok se preostalih 5,89 % odnosi na obrtnu imovinu.

U okviru neto obrtne imovine najveće učešće imaju gotovina i gotovinski ekvivalenti i potraživanja od kupaca. Gotovina i gotovinski ekvivalenti čine 35,09 %, dok potraživanja od kupaca učestvuju sa 37,62 % obrtne imovine. Potraživanja od kupaca predstavljaju značajan segment poslovanja, jer njihov obim i stepen naplate direktno utiču na likvidnost, visinu prihoda i konačni poslovni rezultat. Posmatrano prema strukturi potrošača, najveći dio potraživanja odnosi se na fizička lica, sa učešćem od oko 65 %. Stanje novčanih sredstava iznosi 960.733 €, što je smanjenje od 23,53 % u odnosu na prethodnu godinu, ali s obzirom na višestruko veća neto obrtna sredstva u odnosu na kratkoročne obaveze, likvidnost Društva ostaje izuzetno stabilna.

Ipak, ukupna neto obrtna sredstva višestruko premašuju kratkoročne obaveze, približno dvadeset puta, što potvrđuje stabilnu likvidnost Društva. Sve obaveze su izmirivane uredno i u rokovima dospelja, kako prema državi, tako i prema dobavljačima i zaposlenima, čime je očuvana finansijska disciplina i stabilnost poslovanja.

Struktura aktive pokazuje da Društvo ima izrazito stabilnu i dugoročno orijentisanu imovinsku osnovu, a ukupna aktiva u 2025. godini iznosi 46.447.175 €, što ukazuje na očuvanje vrijednosti imovine. Stalna imovina i dalje čini dominantan dio ukupne aktive, sa učešćem od 94,11 %, pri čemu najveći dio čine nekretnine, postrojenja i oprema u vrijednosti od 43.598.538 €, odnosno 93,87 % ukupne aktive. Smanjenje stalne imovine u odnosu na prethodnu godinu rezultat je obračuna amortizacije, a ne smanjenja kapaciteta poslovanja, što potvrđuje da operativna sposobnost i dugoročna funkcionalnost imovine ostaju netaknuti.

Nematerijalna ulaganja porasla su 48 %, što pokazuje strateška ulaganja u razvoj, licence i digitalizaciju, jačajući dugoročnu konkurentnost i operativnu efikasnost Društva.

Obrtna imovina bilježi rast od 2% i iznosi 2.737.607 €, čime se povećava njeno učešće u ukupnoj aktivi sa 5,60 % na 5,89 %. Ovaj rast ukazuje na blago jačanje kratkoročne finansijske pozicije. Zalihe su povećane za 21 %, što ukazuje na veći obim poslovanja u narednom periodu. Povećanje potraživanja od kupaca dijelom se odnosi na obračunate, a nenaplaćene usluge prema korisnicima na kraju izvještajnog perioda, dok se naplata dijela ovih potraživanja očekuje u narednom obračunskom periodu. Povećanje pozicija PDV-a i akontacija poreza na dobit prati rast poslovnih tokova. Smanjenje novčanih sredstava rezultat je korišćenja raspoloživih sredstava za finansiranje poslovnih aktivnosti, realizaciju planiranih investicionih aktivnosti i izmirenja obaveza iz poslovanja.

Ukupno posmatrano, struktura aktive pokazuje da je Društvo stabilno i kapitalno intenzivno, sa snažnom bazom stalne imovine, uz blago jačanje obrtne imovine. Promjene u 2025. godini su umjerene i ukazuju na kontinuitet poslovanja, očuvanje imovinske vrijednosti i postepeno prilagođavanje strukture aktive potrebama poslovanja.

Sve obaveze, kako prema državi, tako i prema dobavljačima i zaposlenima, uredno su izmirene, što potvrđuje ne samo stabilnost poslovanja, nego i finansijsku disciplinu, solventnost i otpornost Društva na tržišne izazove.

STRUKTURA AKTIVE						
R.b	OPIS	2024.god.	%	2025.god.	%	INDEX (5/3)
1	2	3	4	5	6	7
I	STALNA IMOVINA	45.293.255	94,40	43.709.568	94,11	97
1.1	Nematerijalna ulaganja	75.021	0,16	111.030	0,24	148
1.2	Nekretnine,postrojenja i oprema	45.218.234	94,24	43.598.538	93,87	96
1.3	Dugoročni plasmani	0	0,00	0	0,00	
II	OBRTNA IMOVINA	2.686.292	5,60	2.737.607	5,89	102
2.1	Zalihe	508.572	1,06	613.150	1,32	121
2.2	Potraživanja od kupaca	817.986	1,70	1.029.916	2,22	126
2.3	Porez na dodatu vrijednost i AVR	103.430	0,22	133.808	0,29	129
2.4	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.256.304	2,62	960.733	2,07	76
	UKUPNO	47.979.547	100,00	46.447.175	100	97

STRUKTURA PASIVE						
R.b	OPIS	2024.god.	%	2025.god.	%	INDEX (5/3)
1	2	3	4	5	6	7
I	KAPITAL I REZERVE	2.805.176	5,85	2.815.891	6,06	100
1.1	Upisani kapital	999.624	2,08	999.624	2,15	100
1.2	Revalorizacije rezerve	2.107.645	4,39	2.107.645	4,54	100
1.3	Gubitak	-328.680	-0,69	-317.965	-0,68	97
1.4	Ostale rezerve	26.587	0,06	26.587	0,06	100
II	DUGOROČNE OBAVEZE	45.034.753	93,86	43.527.963	93,71	97
2.1	Dugoročne obaveze		0,00			
2.2	Odloženi prihodi	44.623.390	93,01	43.106.595	92,81	97
2.2.1	Odloženi prihodi-imovina Osnivača	44.072.916	91,86	42.464.769	91,43	96
2.2.2	Odloženi prihodi-sredstva iz Budžeta Opštine Bar	550.474	1,15	641.826	1,38	117
2.3	Odloženi porezi	52.199	0,11	48.416	0,10	93
2.4	Dugoročna rezervisanja	359.164	0,75	372.952	0,80	104
III	KRA TKOROČNE OBAVEZE	139.618	0,29	103.321	0,19	74
3.1	Kratkoročne obaveze iz poslovanja	129.473	0,27	88.739	0,19	69
3.2	Kratkoročne finansijske obaveze	9315	0,02	13750		148
3.3	Obaveze za porez dobit	0	0,00	0		
	PVR	830		832	0,00	100
	UKUPNO	47.979.547	100	46.447.175	100	97

Analizom strukture pasive za 2024. i 2025. godinu može se konstatovati da je finansijski položaj DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar stabilan i omogućava sigurno i kontinuirano obavljanje djelatnosti od javnog interesa. Ukupna pasiva u 2025. godini smanjena je za 3 indeksna poena u odnosu na prethodnu godinu, što ukazuje na kontrolisano upravljanje izvorima finansiranja. Kapital i rezerve bilježe blago povećanje, što dodatno jača finansijsku stabilnost, solventnost i sposobnost Društva da kontinuirano obavlja djelatnosti od javnog interesa.

Najveći dio pasive čine dugoročne obaveze po osnovu odloženih prihoda, koje predstavljaju strateška ulaganja osnivača i budžeta u infrastrukturu, čime se osigurava dugoročna održivost i kvalitet vodosnabdijevanja. U skladu sa MRS 20 i prihodnim principom, vrijednost ove imovine na kraju 2025. godine iznosi 43.106.595 €, od čega 641.826 € čine odloženi prihodi iz budžeta Opštine Bar za nabavku osnovnih sredstava i opreme, realizovane u skladu sa tenderskim procedurama i principima transparentnosti, što potvrđuje odgovorno i zakonito upravljanje sredstvima.

Dugoročne obaveze obuhvataju i ukalkulisane obaveze po osnovu otpremnina i jubilarnih nagrada postojećih radnika, u skladu sa MRS 19, kao i odložene poreske obaveze, koje su rezultat privremenih razlika između računovodstvene i poreske amortizacije.

9.3. Indikatori poslovanja

Pokazatelj	2024.g.	2025.g.	Komentar
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,00	1,00	Održana maksimalna ekonomičnost, što znači da je Društvo optimalno koristilo sve resurse.
Ekonomičnost poslovnih aktivnosti	0,95	0,96	Blagi rast pokazuje povećanu efikasnost u osnovnoj djelatnosti, što potvrđuje bolju kontrolu troškova i operativnu disciplinu.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja ostala je na maksimalnom nivou (1,00), dok je ekonomičnost poslovnih aktivnosti blago porasla sa 0,95 na 0,96, što ukazuje na povećanu efikasnost i kontrolu troškova u osnovnoj djelatnosti.

Pokazatelj	2024.g.	2025.g.	Komentar
Koeficijent trenutne likvidnosti	9,00	9,30	Likvidnost je veoma visoka, daleko iznad minimuma, što pokazuje da Društvo uredno pokriva kratkoročne obaveze.
Koeficijent ubrzane likvidnosti	14,86	19,27	Značajan rast ukazuje na izuzetnu sposobnost pokrivanja obaveza likvidnim sredstvima (gotovina, potraživanja).
Koeficijent tekuće likvidnosti	19,24	26,50	Dalji rast potvrđuje da je Društvo likvidno i solventno, sa višestruko više obrtne imovine nego kratkoročnih obaveza.

Pokazatelji likvidnosti pokazuju dalji rast: koeficijent trenutne likvidnosti porastao je sa 9,00 na 9,30, ubrzana likvidnost sa 14,86 na 19,27, a tekuća likvidnost sa 19,24 na 26,50. Ovo potvrđuje izuzetnu sposobnost Društva da pokrije sve kratkoročne obaveze i održava stabilnu finansijsku poziciju.

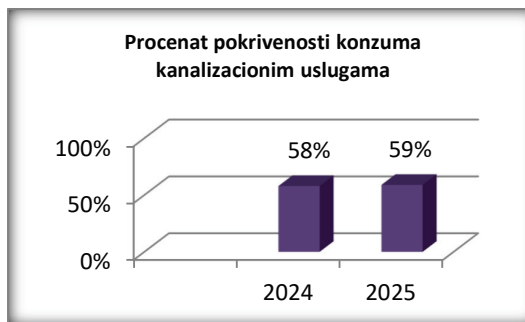
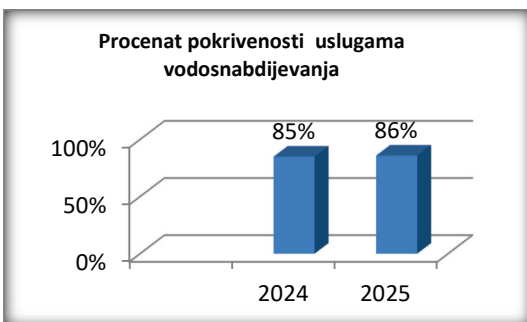
Pokazatelj	2024.g.	2025.g.	Komentar
Koeficijent finansijske stabilnosti	0,95	0,94	Neznatan pad sa 0,95 na 0,94 je vrlo mali i ukazuje na stabilnu strukturu finansiranja, sa dominantnim kapitalom i rezervama.

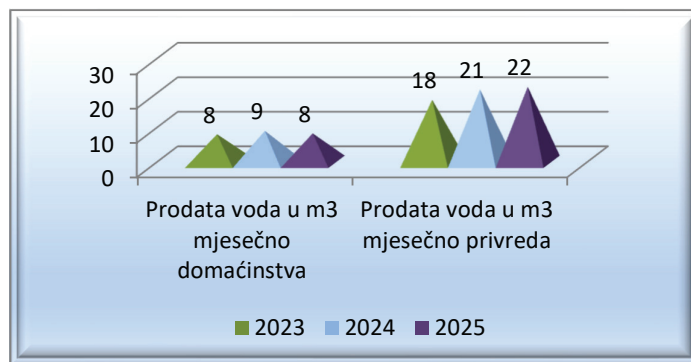
Koeficijent finansijske stabilnosti ostao je na visokom nivou (0,94), što potvrđuje stabilnu strukturu pasive i visok udio kapitala u ukupnom finansiranju Društva.

9.4.Indikatori uspješnosti

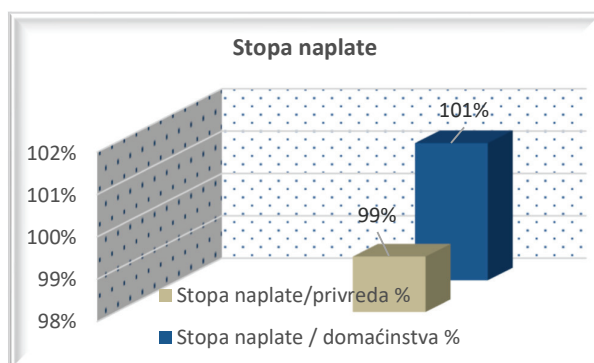
Pokrivenost uslugama vodosnabdijevanja i kanalizacije direktno utiče na kvalitet pruženih usluga, kao i na finansijske rezultate Društva. Prema dostupnim podacima, procenat pokrivenosti vodovodnim uslugama iznosi 86 %, dok je pokrivenost korisnika kanalizacionim uslugama manja i iznosi 59 %.

Najbrojnija kategorija korisnika su fizička lica, čija potrošnja čini najveći dio prihoda Društva.



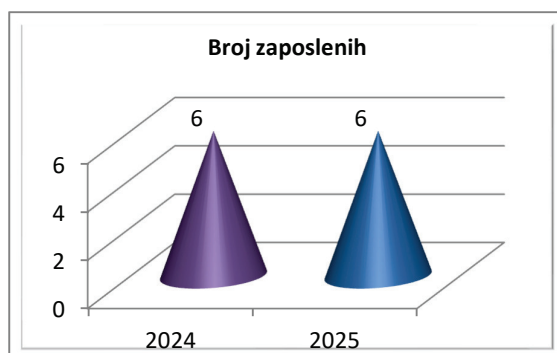


Tekuća naplata potraživanja iznosi 101 %, što potvrđuje visoku naplativost i efikasnost u upravljanju potraživanjima. Naplata od korisnika kategorije pravna lica je 99 %, dok je kategoriju korisnika fizička lica naplata na nivou od 101 %.

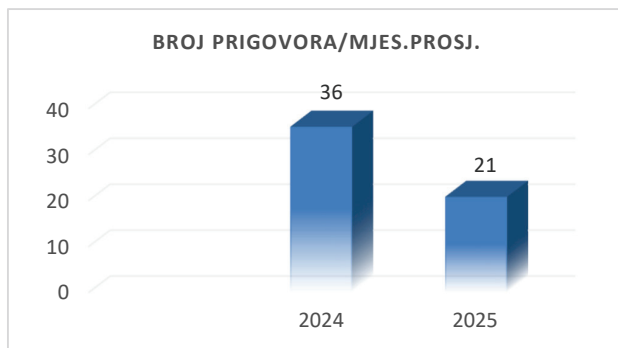


Kvalitet pruženih usluga prati se kroz niz indikatora, među kojima su: broj zaposlenih po priključku, broj prijavljenih kvarova tokom godine, broj žalbi korisnika i rezultati analize kvaliteta vode.

Broj zaposlenih po 1.000 priključaka iznosi 6, što ukazuje na povoljnu radnu efikasnost u skladu sa međunarodnim standardima.



Smanjenje broja prigovora korisnika u odnosu na prethodne godine ukazuje na poboljšanje kvaliteta pruženih usluga, bržu reakciju na kvarove i povećano zadovoljstvo korisnika, što doprinosi i stabilnijoj naplati potraživanja.



Sve pokazatelje uspješnosti – pokrivenost uslugama, naplatu potraživanja, efikasnost zaposlenih i smanjenje broja prigovora – može se sagledati kao potvrdu da Društvo u 2025. godini održava visok nivo operativne efikasnosti, kvalitet usluga i finansijsku stabilnost, što pruža dobru osnovu za dalji razvoj i kontinuitet vodosnabdijevanja i kanalizacije.

9.5.Podaci o finansijskim instrumentima

Pokazatelji poslovanja, izvedeni iz bilansnih iskaza za 2025. godinu, potvrđuju da je DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar stabilno privredno društvo kako na kratki tako i na dugi rok.

U strukturi aktive, obrtna sredstva učestvuju sa 5,89 %, dok su obaveze prema dobavljačima na nivou od 0,19 %. U pasivi društva ne postoje tuđa sredstva u vidu kratkoročnih ili dugoročnih kredita, što ukazuje na visoku finansijsku samostalnost i stabilnost poslovanja. Likvidnost Društva je očuvana, iako su tokom protekle godine postojali otežani uslovi privređivanja koji su i dalje prisutni.

Privredno društvo ne koristi, niti postoji potreba za korišćenjem osnovnih ili izvedenih finansijskih instrumenata radi pribavljanja dodatnih novčanih sredstava, kao što su obveznice, blagajnički zapisi, komercijalni zapisi, dionice i slični instrumenti. Ovaj pristup dodatno potvrđuje finansijsku stabilnost Društva i njegovu sposobnost da samostalno pokriva svoje obaveze.

10. KLJUČNI POSLOVNI I FINANSIJSKI RIZICI POSLOVANJA

10.1. Rizik cijena

Cijene usluga vodovodnih društava nisu tržišno određene, već se regulišu od strane nadležnih organa i ne zavise od ponude i tražnje. Ranije je saglasnost za cijene distribucije vode i kanalizacije davao Osnivač.

Zakonom o komunalnim djelatnostima propisano je da svaku promjenu cijena, koje se dostavljaju jednom godišnje, mora odobriti Regulatorna agencija za energetiku, dok konačnu saglasnost daje Skupština Opštine Bar. Cijene se formiraju prema metodologiji Regulatorne agencije, od koje Društvo ne može odstupati. Ovaj sistem ograničava fleksibilnost menadžmenta i povećava rizik u slučaju nesklada između regulatora i Skupštine.

Ukoliko Skupština ne usvoji predloženu cijenu, primjenjuje se privremena cijena koja je 10% niža od prethodne, u skladu sa članom 56a Zakona o komunalnim djelatnostima. Takvo rješenje može smanjiti prihode od osnovne djelatnosti i otežati redovno obavljanje poslovnih aktivnosti.

Ovakav pristup pokazuje da su prihodi Društva podložni regulatornom okviru, što osigurava transparentnost i zaštitu korisnika, ali istovremeno povećava poslovni rizik u planiranju finansijskih i operativnih aktivnosti.

10.2. Kreditni rizik

Analiza bilansa stanja pokazuje da Društvo nema ni kratkoročna ni dugoročna kreditna zaduženja, čime je izostao rizik po osnovu otplate obaveza. Finansiranje djelatnosti planira se isključivo iz sopstvenih prihoda.

U slučaju otežanih privrednih uslova ili poremećaja novčanog toka, Društvo bi po potrebi koristilo kratkoročne bankarske kredite ili overdraft kao instrument za privremeno obezbjeđenje likvidnosti.

10.3. Likvidnost i novčani tok

Pokazatelji likvidnosti Društva za proteklu godinu ostali su zadovoljavajući, uprkos otežanim privrednim uslovima.

10.4. Rizik novčanog toka

Novčani tok Društva redovno se prati i analizira na nedjeljnom nivou, uz evidentiranje svih obaveza i njihovo upoređivanje sa stanjem na računima i planiranim prilivima. Tokom 2025. godine sve obaveze prema državi, dobavljačima i zaposlenima redovno su izmirivane.

Radi održavanja stabilnog novčanog toka, Društvo će u narednom periodu intenzivirati naplatu potraživanja, uključujući i dugovanja iz prethodnih godina. Stepennaplate za tekuću godinu iznosi 101 % ukupno, 101 % za domaćinstva i 99 % za privredu, dok ukupna stopa naplate svih potraživanja iznosi oko 64 %. Pored toga, biće strogo poštovan plan javnih nabavki i kontrola nastajanja novih obaveza.

10.5. Bezbijednost i zdravlje na radu

Društvo redovno obezbjeđuje zaštitnu ličnu opremu i kolektivno osiguranje zaposlenih od povreda na radu i profesionalnih bolesti. Pored toga, uvedeno je dopunsko zdravstveno osiguranje za teške bolesti i hirurške intervencije.

Zaštita i zdravlje zaposlenih na radu regulišu se Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list CG“, br. 34/14) i internim aktima Društva. Zaposleni se osposobljavaju za bezbjedan rad kroz redovne obuke i edukacije.

11. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ

U sklopu kontinuiranog unapređenja komunalne infrastrukture, Društvo će svoje aktivnosti usmjeriti na:

Vodovodna mreža i distribucija

- Kontinuirano održavanje distributivne mreže kroz redovne rekonstrukcije i izradu projektno-tehničke dokumentacije;
- Monitoring potrošnje vode i noćna snimanja mreže za smanjenje gubitaka;
- Dalji razvoj SCADA sistema i daljinskog upravljanja pumpama za racionalizaciju potrošnje;
- Smanjenje tehničkih i komercijalnih gubitaka kroz modernizaciju vodomjera, GIS baze podataka.

Kanalizaciona mreža

- Unapređenje kanalizacione mreže kroz nabavku opreme za video-inspekciju i novih fekalnih pumpi;
- Razvoj i održavanje sistema odvođenja atmosferskih i fekalnih voda.

Kvalitet i bezbjednost vode

- Pokretanje aktivnosti na uspostavljanju laboratorije za kontrolu kvaliteta vode;
- Nastavak aktivnosti na implementaciji ISO standarda;
- Modernizacija tehničkih kapaciteta kroz nabavku mehanizacije i opreme;
- Zaštita vodoizvorišta i sanitarnih zona.

Informacione tehnologije i digitalizacija

- Modernizacija softverskih i hardverskih rješenja za fakturisanje i finansijsko upravljanje;
- Dalji razvoj mobilne aplikacije za Android i iOS.

Razvoj ljudskih resursa i edukacija

- Edukacija zaposlenih i profesionalno usavršavanje;
- Edukacija građana o racionalnoj potrošnji vode i očuvanju resursa;
- Razvoj sistema zaštite i zdravlja zaposlenih.

12. ZAKLJUČAK

Poslovanje Društva u 2025. godini odvijalo se u složenim ekonomskim uslovima, obilježenim rastom cijena, povećanim operativnim troškovima i izraženim inflatornim pritiscima. Uprkos navedenim izazovima, Društvo je očuvalo finansijsku stabilnost, održalo kontinuitet pružanja komunalnih usluga i ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, bez kreditnog zaduženja i uz stabilan broj zaposlenih.

Tokom izvještajnog perioda realizovane su planirane aktivnosti na održavanju, rekonstrukciji i modernizaciji vodovodnog i kanalizacionog sistema, čime je dodatno unaprijeđena tehnička pouzdanost i operativna efikasnost. Ulaganja u opremu, implementaciju savremenih sistema upravljanja i modernizaciju infrastrukture predstavljaju značajan korak ka dugoročno održivom i stabilnom funkcionisanju sistema.

Tehničke aktivnosti realizovane su u skladu sa planom, sa posebnim akcentom na dalji razvoj SCADA sistema, smanjenje tehničkih gubitaka i kontinuirano praćenje kvaliteta vode.

Sektor za ekonomsko -finansijske poslove obezbijedio je pravovremenu naplatu potraživanja, uredno vođenje evidencija i efikasnu kontrolu troškova, čime je dodatno ojačana stabilnost poslovanja u uslovima povećanih operativnih troškova i zahtjevnog regulatornog okvira.

Istovremeno je unaprijeđen korisnički servis kroz bržu obradu zahtjeva, efikasniju komunikaciju i veću dostupnost informacija korisnicima. Uvedeni su novi ISO standardi u oblasti upravljanja kvalitetom i procesima, čime je dodatno ojačan sistem interne kontrole i unaprijeđena organizaciona struktura. Razvijene i implementirane mobilne aplikacije omogućile su korisnicima jednostavniji pristup informacijama, pregled računa, prijavu kvarova i direktnu komunikaciju sa Društvom, čime je povećana transparentnost i kvalitet usluge.

Ukupno posmatrano, Društvo je tokom 2025. godine pokazalo visok nivo odgovornosti u obavljanju komunalnih djelatnosti od javnog interesa, sa jasnim fokusom na sigurnost i kontinuitet vodosnabdijevanja, uz dosljedno poštovanje zakonskih i finansijskih principa. Ostvareni rezultati potvrđuju stabilnost, efikasnost i dugoročnu održivost poslovanja Društva.