

PRIJEDLOG

PROGRAM RADA

NOVEMBAR, 2024. GODINE

**20
25**



DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

DOO „Vodovod i kanalizacija“ BAR

Broj: 7866

Bar, 26.11.2024. godine

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br.74/16, 66/19,140/22 i 84/24) i člana 13 Statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar, (Sl.list CG-opštinski propisi br. 45/21) Odbor direktora DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar je na sjednici održanoj 26.11.2024.godine, razmotrio prijedlog Programa rada DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar za 2025. godinu i s tim u vezi donio

O D L U K U

Utvrđuje se prijedlog Programa rada DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar za 2025. godinu i predlaže se Skupštini opštine Bar da ga donese u predloženom tekstu.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA

Branka Nikezić



SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE DRUŠTVA	7
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA – ŠEMA	11
4. OPIS POSTOJEĆEG SISTEMA.....	15
5. TEHNIČKI SEKTOR	23
5. SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I KOMERCIJALNE POSLOVE	32
6. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE POSLOVE.....	36
7. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025.GODINU	42
8. ZAKLJUČAK	51

1. UVOD

Program rada DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar predstavlja ključni dokument kojim se definišu osnovni ciljevi, poslovne aktivnosti i prioritete za upravljanje, održavanje i unaprijeđenje vodovodne infrastrukture, a samim tim i poboljšanje kvaliteta pružanja komunalnih usluga.

Navedeni dokument služi kao glavni vodič za planiranje i implementaciju aktivnosti tokom poslovne godine uzimajući u obzir tehničke i ekonomske aspekte poslovanja.

Osnova za izradu Programa rada su zakonski propisi i standardi u oblasti vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, strateški planovi lokalne zajednice, analiza trenutnog stanja distributivne mreže, analiza finansijskog stanja društva, te potreba i očekivanja korisnika usluga. U izradi su korišćeni podaci iz redovnih izvještaja o radu privrednog društva, finansijskih analiza, rezultata monitoringa kompletnog poslovanja i iskustva iz prethodnih godina.

Program je izrađen u namjeri da se obezbijedi kontinuirano i pouzdano snabdijevanje imajući u vidu da je vodosnabdijevanje esencijalna karika komunalne infrastrukture koja ima veliki značaj za pravilno funkcionisanje zajednice. Kontinuirana distribucija bezbjedne i higijenski ispravne vode za piće, kao i efikasno upravljanje vodovodnim sistemom, predstavlja imperativ za zdravlje, kvalitet života i ekonomski razvoj.

U programu rada dat je poseban naglasak na finansijski aspekt poslovanja. Vodovodni sistem je ključni segment komunalne infrastrukture svake lokalne zajednice pa samim tim iza svakodnevnog funkcionisanja ovako složenog sistema stoji složena finansijska struktura koja zahtijeva adekvatno planiranje i efikasno upravljanje resursima. Društvo se u toku poslovanja suočava sa izazovima koji proizilaze iz dinamičnih promjena u okruženju kao što su brze ekonomske transformacije, klimatske i demografske promjene. Ove promjene postavljaju pred društvo specifične zahtjeve na koje je potrebno adekvatno odgovoriti.

U uslovima nepovoljne poslovne klime realno planiranje postaje ključni mehanizam za optimizaciju poslovanja, adekvatno upravljanje rizicima i pružanje kvalitetnih usluga. Realno planiranje predstavlja osnovu za dugoročnu stabilnost, samoodrživost i efikasno poslovanje. Kroz pažljivo definisanje prioriteta ciljeva i sagledavanje raspoloživih kapaciteta i resursa omogućava se donošenje ispravnih odluka koje su prilagođene stvarnim uslovima. Precizno planiranje finansijskih sredstava minimizira rizik od neravnoteže između prihoda i rashoda.

Kada je program rada izrađen na realnim osnovama i kada je planiranje usklađeno sa trenutnim ekonomskim prilikama društvo može adekvatno odgovoriti na iznenadne promjene, kao što je rast operativnih troškova ili nepredviđene havarije.

Program rada koji je prilagođen stvarnim potrebama i mogućnostima obezbjeđuje održivo poslovanje uz zadovoljavanje zahtjeva lokalne zajednice i kontinuitet pružanja usluga.



EVROPSKA POVELJA O VODI

BEZ VODE NEMA ŽIVOTA.

VODA NE POZNAJE GRANICE, VODA JE LJUDSKI PROBLEM.

ONA JE DRAGOCJENO DOBRO, NEOPHODNO U SVAKOJ LJUDSKOJ DJELATNOSTI.

SLATKOVODNI RESURSI VODE NISU NEISRCPNI.

NEOPHODNO IH JE SAČUVATI, KONTROLISATI I AKO JE MOGUĆE POVEĆATI.



Djelatnost Društva

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija” Bar („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.10/16).

Djelatnosti Društva definisane su Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

36.00 – Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, koja obuhvata:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija za potrebe domaćinstva i privrede na području Opštine Bar
- održavanje vodovodnog sistema na području Opštine Bar

43.22 – Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema, koja obuhvata :

- Instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke

71.12 – Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, koja obuhvata:

- Izrada tehničke dokumentacije: planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije
- pružanje kartografskih informacija za hidrotehničke instalacije

1.1. Zakonodavni okvir

DOO" Vodovod i kanalizacije" Bar posluje unutar specifičnog zakonodavnog okvira koji reguliše njegove aktivnosti i određuje pravila djelovanja i samog poslovanja.

Zakonodavni okvir po kome Društvo posluje zasniva se na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima, odlukama i propisima:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16 i 002/18)
- Zakon o vodama („Sl. List CG“ br.027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, 052/16, 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18)
- Zakon o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 65/2020)
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020)
- Zakonom o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu (Sl.list CG br 080/17 od 01.12.2017 god.)
- Zakon o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11)
- Zakon o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG, br.43/18)
- Odluka o vodosnadbijevanju na području Optine Bar („Sl. list CG,opštinski propisi br.8/2007,25/2011 i 15/2012)
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda na području Opštine Bar
- Odluka o sakupljanju i odvodnji atmosferskih voda na području Opštine Bar
- Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo primjenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (MRS standardi), prava i obaveza iz radnih odnosa, internih akata i pravilnika Društva.

2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE DRUŠTVA

Misija Društva jeste osiguranje pouzdanog i sigurnog vodosnabdijevanja svih korisnika vodom koja je bezbijedna za ljudsku upotrebu. Suština misije ovog privrednog društva obuhvata nekoliko ključnih ciljeva, a to su: obezbjeđivanje kvaliteta vode, kontinuirano vodosnabdijevanje, efikasno održavanje komunalne infrastrukture i efikasno upravljanje vodom kroz smanjenje gubitaka i ekološku održivost.

Vizija Društva je jasna orijentacija ka krajnjem korisniku i prepoznatljivost u okruženju kroz pružanje kvalitetne usluge snabdijevanja vodom za piće kao i odvođenja otpadnih voda. Vizija uključuje: održivu upotrebu resursa, inovacije i modernizaciju, povećanje energetske efikasnosti, edukaciju građana, unaprijeđenje infrastrukture i ostalo.

Implementiranje odrednica misije i vizije Društva je dugotrajan proces na osnovu koga se određuju strateška područja razvoja. Strateške odrednice predstavljaju ključne smjernice i prioritete koji usmjeravaju djelovanje i pomažu u ostvarivanju misije i vizije Društva. Glavne strateške odrednice kojima se rukovodi Društvo su sljedeće:

- Obezbijeđenje kontinuirane i pouzdane isporuke vode krajnjim korisnicima;
- Uvođenje i primjena najnovijih tehnologija kako bi se održao visok kvalitet vode u skladu sa zdravstvenih i ekološkim standardima;
- Uredno odvođenje otpadnih voda za korisnike priključene na gradsku kanalizacionu mrežu;
- Unaprijeđenje operativne efikasnosti objekata za vodosnabdijevanje i kanalizaciju kroz program revitalizacije sistema, optimizaciju mreže i unaprijeđenje postrojenja;
- Optimizacija korišćenja postojećih izvora vode kroz smanjenje gubitaka u sistemu;
- Stabilan gotovinski tok kroz podizanje i održavanje optimalnog nivoa naplate;
- Optimizacija i smanjenje operativnih troškova;
- Efikasna naplata potraživanja upotrebom svih zakonskih instrumenata;
- Kontinuirano povećanje kvaliteta komunikacije sa korisnicima usluga;
- Modernizacija opreme i sredstava za rad;
- Permanentno podizanje nivoa kadrovske sposobnosti kroz kontinuiranu edukaciju zaposlenih;
- Poštovanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i efektivnosti.

ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

SWOT ANALIZA

Kako bi se program rada za 2025. godine bazirao na realnim osnovama, prilikom njegove izrade urađena je analiza poslovanja i poslovnog okruženja, odnosno, SWOT analiza. Ova analiza predstavlja instrument za identifikaciju faktora koji utiču na poslovanje i daje rješenja za izradu plana budućeg djelovanja. Detektovane snage i slabosti jesu interni aspekt analize, dok su mogućnosti i prijeteći eksterni aspekt analize koji utiče na razvoj i poslovanje Društva.

Prepoznate snage društva potrebno je iskoristiti za izgradnju budućeg smjera poslovanja i na njima temeljiti razvojne projekte. Sagledavajući sve unutrašnje slabosti Društva definisana je korektivna strategija revitalizacije i daljeg razvoja poslovanja kroz neutralizaciju slabosti društva i kontinuirani razvoj.

Snage	<ul style="list-style-type: none">• Postojanje izgrađene komunalne infrastrukture• Kontinuirano ulaganje u unaprijeđenje sistema• Kontinuitet u redovnom održavanju sistema• Povoljna geografska lokacija• Visok nivo kvaliteta vode koja se distribuira krajnjim korisnicima i koji zadovoljava sve propisane standarde• Visok nivo kontrole u zonama zaštite• Uvođenje SCADA (<i>Supervisory Control And Data Acquisition</i>) sistema i njegova konstantna nadogradnja• Obnovljena mehanizacija i vozni park• Stabilna baza korisnika i njeno redovno ažuriranje• Razvijen korisnički servis• Visoka pokrivenost vodovodnom mrežom• Korektan nivo priključenosti na kanalizacionu mrežu• Zadovoljavajuća tehnička opremljenost Društva• Inovativan, razvijen i siguran informacijski sistem• Racionalna organizacija i savremeni uslovi za rad• Značajan broj stručnih kadrova iz svih oblasti• Implementacija Standarda MEST EN ISO 9001 i MEST EN ISO 14001• Zlatna bonitetna ocjena Društva• Jedan od najvažnijih privrednih subjekata u funkcionisanju lokalne zajednice• Kontinuirana saradnja sa jedincima lokalne samouprave
--------------	---

Slabosti	<ul style="list-style-type: none">• Zastarjela komunalna infrastruktura• Visoki operativni troškovi• Zavisnost od spoljnjeg izvora energije• Tendencija smanjenja fakturisane realizacije usljed kontinuiranog smanjenja cijena usluga• Nedovoljna izgrađenost kanalizacionog sistema• Indikator neprihodovane vode• Bespravno priključenje na vodovodni i kanalizacioni sistem• Nemogućnost očitavanja i isključenja korisnika u oblicima kolektivnog stanovanja• Loša kaznena politika• Relativno dug proces prinudne naplate putem javnih izvršitelja
-----------------	---

Prijetnje	<ul style="list-style-type: none">• Nepovoljan poslovni ambijent uz konstantan rast operativnih troškova• Nedostatak finansijskih sredstava potrebnih za značajnija ulaganja u infrastrukturu• Nestabilne cijene inputa (struja, gorivo...) i njihovo konstantno povećanje• Određene manjkavosti Zakona o komunalnim djelatnostima• Nepovoljna zakonska rješenja• Regulacija i izjednačavanje cijena za pravna i fizička lica• Nerazvijena svijest o značaju vode i potrebi njene zaštite• Nepovoljne hidrološke prilike i ekstremne klimatke promjene, naročito u ljetnjem periodu, kada dolazi do slabije izdašnosti određenih izvorišta• Fluktuacije broja korisnika zbog kategorije korisnika- sezonci• Prioriteti korisnika prilikom plaćanja obaveza
------------------	---

Mogućnosti

- Proširenje usluga na nove korisnike na kontrolisan način
- Ciljana tehnička poboljšanja i proširenja u skladu sa potrebama korisnika i raspoloživim finansijskim sredstvima
- Otvaranje laboratorije za analizu vode za piće i za otpadne vode
- Razvoj tehničkog aspekta kroz kartiranje i dodatno unaprijeđenje GIS baze podataka
- Efektivnija kontrola korisnika u cilju suzbijanja nelegalne potrošnje
- Uspostavljanje strategije upravljanja neprihodovanom vodom
- Unaprijeđenje odnosa sa korisnicima
- Modernizacija organizacije poslovanja
- Smanjenje administrativnih troškova
- Učestvovanje na projektima nacionalnog i međunarodnog karaktera
- Poboljšanje imidža Društva
- Adekvatno tržište dobavljača
- Uvođenje sofisticiranog sistema očitavanja vodomjera
- Finansiranje projekta od važnosti za lokalnu zajednicu putem EU fondova
- Korišćenje aletrnativnih izvora energije

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA – ŠEMA

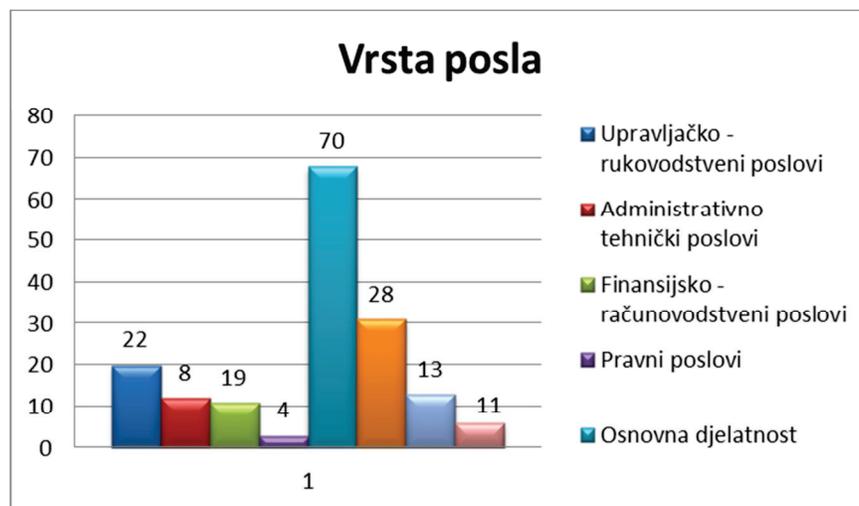
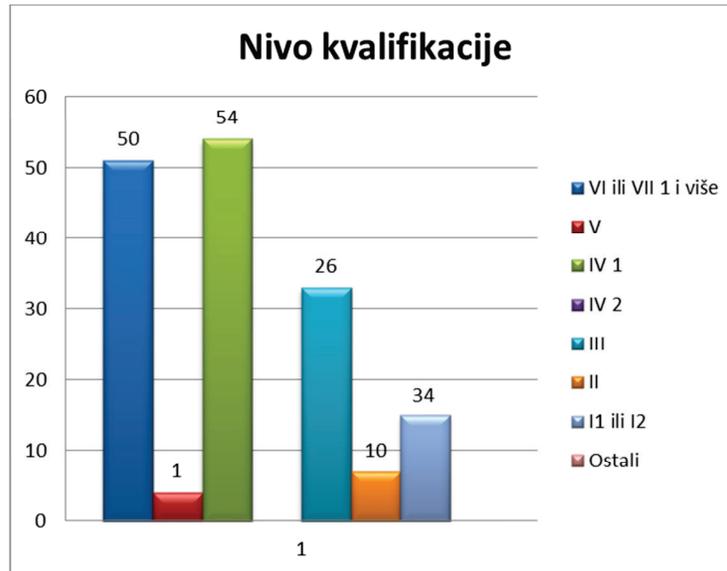
Za obavljanje zakonske djelatnosti Društvo je uspostavilo adekvatnu organizacionu šemu koja je osnovni alat za postizanje efikasne organizacije, olakšavanje upravljanja i ostvarivanje zadatih ciljeva. Organizacionu šemu u osnovi čine tri sektora:

- **Tehnički sektor**
- **Sektor za ekonomsko-finansijske poslove**
- **Sektor za opšte, pravne i komercijalne poslove**

Svaki sektor ima niže organizaciono ustrojstvo u vidu poslovnih jedinica, radnih jedinica, službi i odjeljenja. Ovakva organizaciona šema definiše strukturu, hijerarhiju, odgovornosti i odnose između različitih djelova društva.

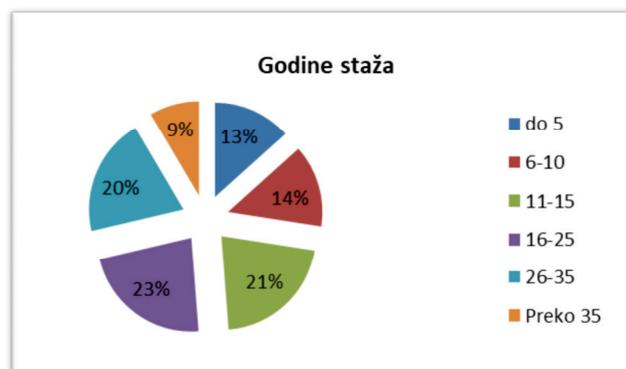
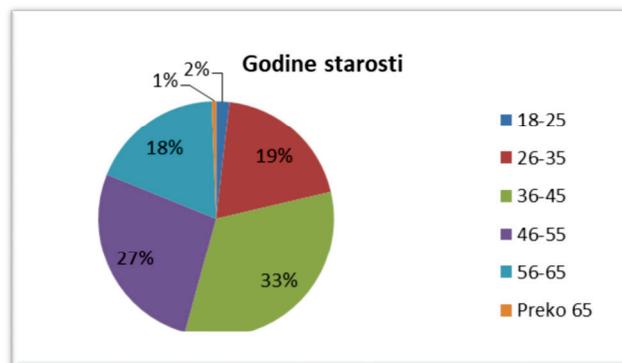
U nastavku teksta dajemo pregled zaposlenih po organizacionim cjelinama, kvalifikacijama, godinama starosti i staža.

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	22	21		1						22
Administrativno tehnički poslovi	8	4		2			2			8
Finansijsko - računovodstveni poslovi	19	9	1	9						19
Pravni poslovi	4	4								4
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	4						4		4
	Organizaciona jedinica II	8				6	1	1		8
	Organizaciona jedinica III	17	1			4		12		17
	Organizaciona jedinica IV	8	3		5					8
	Organizaciona jedinica V	1	1							1
	Organizaciona jedinica VI	32	2		25		5			
Održavanje	28	1		2		8	3	14		28
Dopunska djelatnost	13	4		6		1	2			13
Logistički poslovi	11			4		2	2	3		11
UKUPNO	175	50	1	54		26	10	34		175



Program rada za 2025. godinu

VRSTA POSLA	Godine starosti							Godine staža						
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65		do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		4	10	6	1	1	22	2	1	5	9	5		22
Administrativno tehnički poslovi		2	3	2	1		8	1	1	3	2	1		8
Finansijsko - računovodstveni poslovi		5	6	6	2		19	5	3	4	3	2	2	19
Pravni poslovi		1	2		1		4		2		1		1	4
Osnovna djelatnost	4	11	23	15	17		70	14	8	11	16	9	12	70
Održavanje			13	8	7		28	4	2	1	11	4	6	28
Dopunska djelatnost	1	2	4	6			13	4	1	2	4	1	1	13
Logistički poslovi			2	1	8		11			2	4	1	4	11
UKUPNO	5	25	63	44	37	1	175	30	18	28	50	23	26	175



4. OPIS POSTOJEĆEG SISTEMA

4.1. VODOVODNI SISTEM

Vodovodni sistem grada Bara je izuzetno kompleksan zbog razuđenosti područja i velike disproporcije u potražnji vode tokom godine. Rad sistema se prilagođava sezonskim zahtjevima, funkcionišući u zimskom i ljetnjem režimu. U toku zimskog režima rada potrebnu količinu vode pokrivaju izvori u priobalnom dijelu barske opštine: Zaljevo, Kajnak, Brca, Sustaš, Vrteljak, Glava od vode-Turčini i Vrelo-Čanj. Izdašnost navedenih izvorišta u tom periodu daleko prevazilazi potrebe potrošača za vodom u vodovodnom sistemu.

U ljetnjem periodu, zbog velikog smanjenja izdašnosti izvorišta u priobalnom dijelu opštine i povećanog broja korisnika, u vodovodni sistem uključuju se dodatne količine vode iz izvorišta u zaleđu: Veljeg oka i Orahovog Polja, a od jula i značajnije količine vode iz sistema regionalnog vodovoda (od 75l/s - 140l/s).

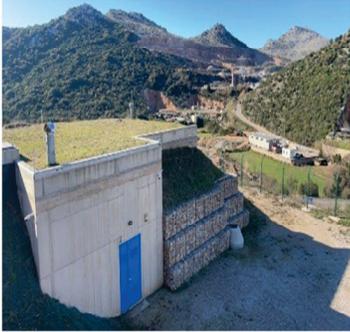
Poseban segment vodovodnog sistema Bara čini vodovod Virpazara kapaciteta 20 l/s.

Ukupni vodovodni sistem čine 11 izvorišta sa 19 vodozahvatnih objekata i 17 crpnih stanica na izvorištima. Na vodovodnoj mreži u funkciji je ukupno 13 pumpnih stanica koje omogućavaju efikasno snadbijevanje vodom korisnika na visočijim kotama. Ukupna distributivna mreža je dužine oko 479 km.



KARAKTERISTIKE OBJEKATA SISTEMA

4.1.1. IZVORIŠTA

<p style="text-align: center;">Izvorište "Zaljevo"</p> <p>Kaptirano je 1963.godine. Prosječna godišnja izdašnost se kreće između (30–50) l/s, a minimalna je oko 17 l/s. Voda se sa kaptiže "Zaljevo" AC cjevovodom DN 300mm isporučuje korisnicima u naseljima Zaljevo, Mirovica, Rap, Bartula, Tomba, Lovrenac i dijelu naselja Polje.</p>	
<p style="text-align: center;">Izvorište "Kajnak"</p> <p>Najvećeg je kapaciteta u sklopu barskog vodovodnog sistema. Minimalna izdašnost ovog izvora kreće se oko 55,0 l/s. Dio vode sa ovog izvorišta, ~11l l/s, se potiskuje u rezervoar Stari Bar. cjevovodom DCI Ø150mm.</p>	
<p style="text-align: center;">Izvorište "Glava od vode"</p> <p>Malog je kapaciteta. U zimskom periodu sa ovog izvorišta se snabdijevaju korisnici u naseljima odnosno Brbot, Gretva, Pijaca. Za trajno rješenje problema vodosnabdjevanja Starog Bara, izvršeno je kaptiranje i privođenje namjeni izvorišta "Vrteljak" iznad Starog Bara. Ono se nalazi u koritu vodotoka Rikavac, kraka koji nastaje od izvora Lektion i Lizalo.</p>	
<p style="text-align: center;">Izvor "Sustaš"</p> <p>Solidno je kaptiran. Izvor je minimalne izdašnosti oko 2-3 l/s. Prosječna godišnja izdašnost se cijeni na oko 25-30 l/s. Sa ovog izvorišta se snabdijevaju korisnici u naseljima Sustaš, Mandarići, Gornji Marovići i dijelu naselja Ahmetov brijeg.</p>	

Izvorište "Brca"	
<p>Minimalna izdašnost izvora se kreće oko 60 l/s , a iz njega se snabdijeva vodom područje Sutomora i dio Bara (Zeleni pojas i Gornji Šušanj) .</p>	 
Izvorišta "Orahovo Polje" i "Velje Oko"	
<p>Ova izvorišta su primarna izvorišta barskog vodovodnog sistema u toku ljetnjeg perioda. Naime, iz podsistema „Crmničko polje-Bar“ za potrebe Bara i Sutomora se transportuje i do 190l/s što je uslovljeno propusnošću cjevovoda kroz željeznički tunel Sozina.</p>	 
Izvorište "Vrelo" u Čanju	
<p>Minimalna izdašnost izvora je oko 7 l/s, dok je srednja godišnja izdašnost oko 25 l/s. Sa ovog izvorišta vodom se snabdijevaju korisnici u Čanju.</p>	

4.1.2. DISTRUBUTIVNA MREŽA

Distributivna mreža i njen razvoj, kao ključni dio infraskrukture, nije pratio razvoj naselja, naročito kada se govori o prigradskim naseljima. Činjenica da je u određenim slučajevima distributivna mreža postavljena ispod objekata, umjesto van saobraćajnica i da je ista izgrađena od neadekvatnih profila, uz starost djelova mreže od 30 do 40 godina, stvara izazove u efikasnosti i dugoročnoj održivosti distributivne mreže.

Finansijska ulaganja postaju imperativ kako bi se riješili navedeni problemi. Potrebna su značajna sredstva kako bi se obnovili stari i dotrajali djelovi mreže, osigurala njena stabilnost i efikasna funkcionalnost. Kontinuirana ulaganja u modernizaciju distributivne mreže dovela bi do znatnog poboljšanja trenutnog stanja, ali bi obezbijedila i snažnu osnovu za budući urbani razvoj naselja.

Dužina mreže cijelokupnog vodovodnog sistema Bara iznosi oko 479 km na kojoj postoji cca 800 šahti.

4.1.3. DISTRIBUTIVNI REZERVOARI

U vodovodnom sistemu Bara u funkciji su sljedeći rezervoari:

Rezervoar	Zapremina (m3)
Humac	500
Boljevići	50
Čanj	700
Haj Nehaj	250
Zagrađe	110
Golo brdo	1000
Sutomore	500
Šušanj 2	1200
Šušanj	2400
Marovići	200
Kurilo	25
Sari Bar	200
Gretva	23
Spile	100
Zaljevo 1	500

4.1.4. CRPNE STANICE

Osnovne i manje crpne stanice u vodovodnom sistemu	
Crpne stanice	Napomena
"Orahovo Polje" (B4, B5, B6, B7, B8)	
"Orahovo Polje" (B9, B10 i B11)	
"Velje Oko" (bunari B2 i B3)	
"Brca" sa pumpnom stanicom	
Prepumpna stanica "Sutomore" /smjer ka Baru i Sutomoru	Vodu iz Orahovog Polja i Veljeg Oka prepumpava u smjeru Bara i Sutomora
Prepumpna stanica "Sutomore" /smjer ka Čanju	
"Stari Bar"	Vodu iz rezervoara Stari Bar potiskuje za potrebe naselja Gretva
"Kajnak"	Vodu iz kaptaze Kajnak potiskuje u rezervoar „Stari Bar“ za potrebe naselja Podgrad, Pijaca, Gretva i za bolnicu
"Zaljevo"	Hidroforsko postrojenje do kaptaze "Zaljevo" za snabdijevanje potrošača na visočijim kotama
"Sveti Ivan"	Vodu iz rezervoara "Zaljevo 1" potiskuje u vodovodnu mrežu naselja Sveti Ivan
"Kurilo"	Snabdijevanje naselja Marovići
Pumpne stanice „Ahmetov brijeg“, „Ilino“, „Šušanj“, „Ratac“, „Rutke“, „Suvi potok“, Pobrđe, Baukovo	Zahvataju vodu iz distributivne mreže i pokrivaju potrošnju istoimenih naselja
„Haj-Nehaj“	Za snabdijevanje istoimenog naselja
Zagrađe“	Za snabdijevanje istoimenog naselja
"Vrelo" u Čanju	Za snabdijevanje konzuma u Čanju I i Čanju II
Bunar B1 i B2 u Čanju	Za potrebe vodosnabdijevanja Čanja I i Čanja II

4.2. KANALIZACIONI SISTEM

Kanalizacioni sistem Bara čine četiri nezavisna sistema: Bar, Sutomore, Čanj i Virpazar.

Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 57%. Kanalizacioni sistem čini oko 100 km cjevovoda profila \emptyset 160mm do \emptyset 600mm. Cjevovodi su u najvećem dijelu izrađeni od sljedećih materijala: PP, PEHD, GRP, AC i PVC.

Na području Bara, Sutomora i Čanja izgrađene su četiri veće fekalne stanice Volujica, Topolica, Botun i Čan i dvije manje fekalne stanice Šušanj i Čanj 2. Na području Virpazara izgrađene su četiri manje fekalne stanice. Na kanalizacionim sistemima Bara, Sutomora i Čanja, izgrađena su tri podmorska ispusta, dužine 345 m, 1040 m i 1502 m.

Izvršenom rekonstrukcijom kanalizacionog sistema u zoni zahvata DUP-a Topolica I, izvršeno je razdvajanje fekalne i atmosfere kanalizacije čime je postignuta zadovoljavajuća funkcionalna sposobnost ovog sistema. Ova investicija je primjer za dalji razvoj kanalizacione mreže na području grada i prigradskih naselja.

4.2.1. KARAKTERISTIKE SISTEMA KANALIZACIJE

5.2.1.1. SISTEM FEKALNE KANALIZACIJE

<p>SISTEM ČANJA</p>	<p>Kanalizacioni sistem Čanja čini kanalizaciona mreža u zoni Čanj I i Čanj II, obalni kolektor, glavna fekalna stanica "Čanj", manja fekalna stanica "Čanj 2" i podmorski ispust.</p>	
<p>SISTEM SUTOMORA</p>	<p>Kanalizacioni sistem Sutomora čini glavni obalni kolektor, kanalizaciona mreža sa priključcima, fekalna crpna stanica „Botun“, kolektor kroz Golo brdo, podmorski ispust .</p>	
<p>SISTEM BARA</p>	<p>Sistem Bara je veoma razuđen i složen i čine ga nekoliko primarnih kolektora, kanalizaciona mreža sa priključcima, fekalne stanice „Topolica“, „Volujica“ i "Šušanj", kao podmorski ispust iza brda Volujica.</p> <p>Kanalizaciona mreža izvedena je i u centralnom dijelu Starog Bara, naselju Podgrad, Brbot i Gretva kao i u prigradskim naseljima Šušanj, Žukotrlica i dijelu Bjeliša, Popovići, rena i Polje. U ostalim djelovima individualnih naselja nema kanalizacione mreže.</p>	
<p>SISTEM VIRPAZARA</p>	<p>Sistem čini kanalizaciona mreža dužine 3,2 km i četiri fekalne crpne stanice.</p>	

SISTEM ATMOSFERSKE KANALIZACIJE

Atmosferska kanalizacija je sistem koji omogućava odvod atmosferskih voda sa površina, kako bi se smanjilo nakupljanje vode i minimizirali potencijalni štetni uticaji.

Rekonstrukcijom hidrotehničkih instalacija na području DUP-a Topolica I, izvršeno je razdvajanje fekalne i atmosferske kanalizacije u dva nezavisna - separata sistema. Ovim radovima stvoreni su uslovi da ne dolazi do zagušenja fekalne kanalizacije i dobijen je pouzdan sistem atmosferske kanalizacije.

Pored Topolice I atmosferska kanalizacija izgrađena je i na područjima: Topolica II, Topolica-Bjeliši, Stara raskrsnica – Željeznička stanica, dijelu naselja Rena, Ilino, ulici Save Kovačevića do Botuna i Suvog potoka, od Željezničkih zgrada do Suvog potoka, dijelom Obale Iva Novakovića kao i na području Čanja I, duž obale od naselja Čanja I do Čanja II.

Ukupna dužina sistema atmosferske kanalizacije je oko 30 km. Cijevi su prečnika do Ø1000mm.

5. TEHNIČKI SEKTOR

U Tehničkom sektoru obrazuju se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Poslovna jedinica održavanje

1. Radna jedinica za distribuciju vode Bar i Veliki pijesak
2. Radna jedinica za distribuciju vode Sutomore i Čanj
3. Radna jedinica za distribuciju vode Virpazar
4. Radna jedinica za kanalizaciju
5. Odjeljenje za građevinske radove
6. Odjeljenje za zamjenu vodomjera i održavanje mjernih instrumenata
7. Radna jedinica crpne stanice i postrojenja

2. Poslovna jedinica magacin i mehanizacija

3. Poslovna jedinica razvoj i projektovanje

1. Radna jedinica za tehničku pripremu i projektovanje
2. Odjeljenje za priključke
3. Odjeljenje za GIS, mjerenje i detekciju

4. Laboratorija

Tehnički sektor predstavlja ključnu komponentu za efikasno funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda. Osnovna uloga ogleda se u planiranju, implementaciji i održavanju infrastrukturnih objekata i sistema koji obezbjeđuju kontinuiranu isporuku kvalitetne vode krajnjim korisnicima.

Svjesni činjenice da usluga koju pruža ovo društvo utiče na standard života stanovnika i zaštitu životne okoline i da predstavlja osnovni preduslov za razvoj privrede, zadovoljstvo korisnika komunalnih usluga je prioritet poslovanja.

Ciljevi tehničkog sektora obuhvataju niz ključnih aspekata koji su usmjereni na obezbjeđivanje pouzdanog, kvalitetnog i održivog vodosnabdijevanja. Ovi ciljevi uključuju:

- ✓ Obezbijeđivanje pouzdanog i neprekidnog vodosnabdijevanja;
- ✓ Optimizacija rada sistema;
- ✓ Uvođenje savremenih tehnologija;
- ✓ Monitoring kvaliteta vode;
- ✓ Zaštita vodnih resursa;
- ✓ Smanjenje gubitaka vode;
- ✓ Povećanje energetske efikasnosti;
- ✓ Redovno održavanje i rekonstrukcija distributivne mreže.

Rad Tehničkog sektora obuhvata širok spektar aktivnosti koje su usmjerene ka održavanju i očuvanju komunalne infrastrukture, unaprijeđenje usluga i pružanje podrške operativnim aktivnostima društva.

Osnovni cilj tehničkog sektora jeste da osigura pouzdano vodosnabdijevanje vodom koja zadovoljava standard kvaliteta i zdravstvene ispravnosti. Kako bi se navedeno postiglo, kontinuirano se sprovode aktivnosti na redovnom održavanju, brzom rješavanju kvarova i havarija koje bi mogle ugroziti isporuku vode. Takođe, sprovode se aktivnosti na smanjenju gubitaka kroz detekciju curenja i preventivnog održavanja, čime se doprinosi efikasnijem korišćenju resursa i smanjenju operativnih troškova.

U tehničkom sektoru se vrše poslovne aktivnosti koje se odnose na planiranje i razvoj koje podrazumijevaju planiranje i izradu tehničkih projekata za izgradnju nove vodovodne i kanalizacione mreže i modernizaciju postojeće.

U oblasti odvođenja otpadnih voda Društvo će u narednom periodu raditi na adekvatnom održavanju kanizacionog sistema kroz redovno i plansko čišćenje kako bi se obezbijedila funkcionalnost cjelokupnog sistema.

Posebni cilj razvoja i unaprijeđenja vodovodnog sistema na području nadležnosti Društva obuhvata sve one aktivnosti koje su kroz SWOT analizu prepoznate kao potreba. Tu su uključene i sve one aktivnosti koje su predstavljene kao starteške odrednice.

Imajući u vidu nestabilnu ekonomsku situaciju, konstantan rast cijena na koje ovo privredno Društvo nema uticaj, a koje direktno utiče na rast operativnih troškova, Društvo će implementirati određene projekte, u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima.

U toku je početak implementiranja jednog dijela SCADA sistema (*Supervisory Control and Data Acquisition*) koji će za služiti za efikasnije praćenje stanja vodovodnog sistema. Njime se omogućava centralizovano nadgledanje, kontrola i analiza podataka u realnom vremenu.

Ovakav način praćenja sistema ima niz prednosti koje se ogledaju u povećanoj efikasnosti, blagovremenom reagovanju, poboljšanju pouzdanosti i optimizaciji troškova održavanja infrastrukture.

Takođe, u programu rada planirano je opremanje laboratorije za analizu vode za piće, koja u vodovodnom sistemu ima ključnu ulogu u osiguravanju kvaliteta vode. Planirano je da laboratorija bude opremljena najsavremenijom opremom za ispitivanje osnovnih parametara vode za piće. Laboratorija za analizu vode za piće omogućava redovno testiranje vode kako bi se garantovala njena bezbjednost i ispravnost za konzumaciju. Redovnim analizama i praćenjem parametara hemijskih, mikrobioloških i fizičkih svojstava vode, brže se identifikuju potencijalni rizici i definišu adekvatni koraci za poboljšanje. Eksterna ispitivanja kvaliteta vode Društvo će se raditi, kao i do sada, preko akreditovanih laboratorija trećeg lica, po unaprijed definisanom rasporedu, poštujući svu važeću zakonsku legislativu.

U cilju stalnog poboljšanja kvaliteta distribucije vode krajnjim korisnicima i razvoja svih ostalih aspekata poslovanja, Društvo nastavlja sa daljim unaprijeđenjem vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda.

U nastavku su date planirane aktivnosti po organizacionim jedinicama Društva za 2025. godinu :

R.B	ORGANIZACIONA JEDINICA	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1.	Radne jedinica za distribuciju vode Bar , Veliki pijesak, Sutomore, Čanj i Virpazar	<ul style="list-style-type: none"> • Detekcija kvarova, smanjenje tehničkih i otkrivanje administrativnih gubitaka na mreži; • Sanacija svih kvarova na vodovodnoj mreži cca 650; • Zamjena pojedinih kraćih dionica vodovodne mreže u sklopu hitnih radova sa ciljem smanjenja gubitaka na mreži i poboljšanja vodosnabdijevanja. S obzirom da su u pitanju neplanirani hitni radovi na dotrajaloj vodovodnoj mreži, njihov obim i vrijednost će se naknadno utvrditi nakon sagledavanja stanja postojećih instalacija u toku intervencija; • Čišćenje i održavanje rezervoara (hidroizolacija, zamjena korpi, armaturnih, fazonskih komada itd.); • Redovno održavanje u zonama zaštite (košenje i manji građevinski radovi na objektima); • Redovne kontrole svih čvorova na trasi magistralnih cjevovoda Orahovo Polje – Bar, Brca - Bar i Kajnak – Bar, popravke cjevovoda i zamjena svih oštećenih zatvarača i odzračnih ventila; • Sanacija i čišćenje vodovodnih šahti i zamjena dotrajalih armaturnih i fazonskih komada; • Redovan pregled i neophodne popravke na svim aktivnim hidrantima na vodovodnoj mreži; • Izmještanje svih preostalih priključaka na

		<p>novoizgrađenu vodovodnu mrežu sa ciljem isključenja dotrajale vodovodne mreže;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada novih priključaka na vodovodnoj mreži i izmještanje postojećih na osnovu prihvaćenih zahtjeva; • Izmještanje vodomjera na osnovu prihvaćenih zahtjeva korisnika; • Sprovođenje planske potrošnje vode u pojedinim zonama; • Transport vode za piće autocistijernom na osnovu zahtjeva korisnika; • Održavanje vodovodnih instalacija na javnim česmama u ispravnom stanju; • Redovno čišćenje i održavanje gradskih fontana u funkcionalnom stanju; • Sanacija betonskih i asfaltnih površina oštećenih prilikom izvođenja radova na održavanju hidrotehničke infrastrukture.
<p>2.</p>	<p>Radna jedinica kanalizacija – održavanje fekalne kanalizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti naročito na kritičnim dionicama; • Svakodnevni pregled i čišćenje kanalizacione mreže, kolektora i objekata na njima; • Zamjena nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije; • Sanacija oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100mm do 600 mm; • Sanacija AB ploča sa poklopcima na kanalizacionim šahtama; • Izrada, transport i postavljanje armirano- betonskih poklopaca i poklopaca od čeličnog lima; • Crpljenje jama za prikupljanje otpadnih voda.

<p>3.</p>	<p>Radna jedinica kanalizacije – održavanje atmosferske kanalizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola sistema atmosferske kanalizacije sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje njene funkcionalne ispravnosti naročito na kritičnim dionicama kao što su : Bulevar IV Crnogorske proleterske brigade, Bulevar dinstacije Petrovića Makedonska ulica, Ulica učiteljice Milice Pejović Dedović; • Sanacija oštećenih djelova atmosferske mreže profila od 300mm do 1000 mm; • Redovno čišćenje cijevi specijalnim vozilom; • Čišćenje svih šahti i uličnih slivnika od taloga i nanosa materijala sa utovarom i odvozom; • Pravovremena zamjena polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima i poklopaca na šahtama; • Izrada novih slivnika u cilju poboljšanja funkcionisanja atmosferske kanalizacije.
<p>4.</p>	<p>Poslovna jedinica Razvoj i projektovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje, objedinjavanje i ažuriranje prostornih i numeričkih podataka o katastru vodovoda i kanalizacije. U tom smislu, zavisno od raspoloživih sredstava i potreba, radiće se geodetsko snimanje vodovodne i kanalizacione mreže. Takođe, terenskim radom na prostornom lociranju svih potrošača u okviru definisanih mjernih zona, izvršiće se dopuna GIS baze podataka; • Praćenje radova na formiranju i uređenju I zone zaštite za izvorišta za koja je u toku postupak dobijanja odgovarajućih vodnih akata (izvorišta Čanj i Sustaš) nakon rješavanja imovinsko pravnih odnosa; • Izrada projektne dokumentacije za objekte hidrotehničke infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> • Glavni projekat vodovodne mreže za naselje Vitići i Peranovići; • Glavni projekat kolektora fekalne kanalizacione mreže u Ulici vojvode Maša Vrbice; • Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne mreže od kaptaze „Zaljevo“ do Velikog mosta; • Glavni projekat kolektora fekalne kanalizacije u ulici Androvića brijeg u naselju Popovići; • Glavni projekat pumpne stanice za naselje Mandarići; • Glavni projekat kolektora fekalne kanalizacije kod Velikog mosta u Starom Baru; • Praćenje bilansa distribuirane i fakturisane količine vode i u tom smislu, rad na smanjenju gubitaka u vodovodnom sistemu; • Mjesečna izrada izvještaja o proizvedenoj vodi po izvorištima i analiza istog; • Dostava potrebnih podataka i informacija Regulatornoj agenciji za energetiku, Upravi za vode i ostalim

		<p>državnim i opštinskim organima;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa svim državnim organima i organima lokalne samouprave u cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva;
5.	<p>Poslovna jedinica Razvoj i projektovanje Odjeljenje za GIS, mjerjenje i detekciju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planski obilazak terena i identifikovanje kvarova na mreži u cilju planiranja radova na popravkama i smanjenju gubitaka; • Planski obilazak terena u cilju eliminisanja administrativnih gubitaka - provjere neevidentiranih individualnih priključaka; • Kontinuirano mjerjenje i praćenje izdašnosti izvorišta; • Unošenje svih navedenih podataka u GIS;
6.	<p>Praćenje kvaliteta vode za piće</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redovno uzimanje i ispitivanje vode osnovnog obima (analiza A), 28 uzoraka mjesečno, uzorkovanje četiri puta mjesečno; • Periodično ispitivanje (analiza B) kvaliteta vode, 12 uzoraka, uzorkovanje dva puta godišnje; • Periodično ispitivanje (analiza C) kvaliteta vode, 6 uzoraka godišnje, uzorkovanje dva puta godišnje; • Svakodnevna provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvorištima i pojedinim točecim mjestima u naseljima; • Vanredna uzorkovanja vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cijevi, otklanjanja kvarova, izgradnje novih dijelova cjevovoda itd. • Redovno servisiranje hlorne opreme i opreme za kontrolu rezidualnog hlora na samim izvorištima; • Automatizacija samog procesa hlorisanja na određenim izvorištima, zavisno od raspoloživih finansijskih sredstava; • Nabavka i ugradnja analizatora i pisaača na pojedinim izvorištima zavisno od raspoloživih finansijskih sredstava; • Opremanje laboratorije za vodu za piće i shodno tome povećanje broja uzorkovanja i analiza u toku godine.
7.	<p>Praćenje kvaliteta otpadne vode</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redovno uzimanje i ispitivanje otpadne vode sa svih unaprijed definisanih mjesta, prema važećem Pravilniku; • Ugradnja novih mjerača protoka kako bi imali pouzdane podatke o količinama ispuštene vode koje su nam potrebne zbog određivanja broja uzoraka na godišnjem nivou; • Radovi na adaptaciji prostorija u magacinu ovog

		privrednog društva za laboratoriju potrebnu za uzorkovanje i analizu vode za piće.
8.	Poslovna jedinica – magacin i mehanizacija	<ul style="list-style-type: none"> • Redovno održavanje građevinskih mašina, teretnih i putničkih vozila; • Vođenje evidencije o izvršenim popravkama i utrošku goriva; • Prijem robe u magacin i svakodnevna evidencija njenog izdavanja; • Nabavka manjeg agregata za struju.

U 2025. godini, uzimajući u obzir otežane uslove poslovanja nepovoljnih ekonomskih kretanja i konstantnog rasta cijena materijala i energenata, koji utiču i na organizacijsku sposobnost i finansijske mogućnosti ovog Društva, planiraju se sljedeći radovi:

R.B	MJESNA ZAJEDNICA	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1.	MJESNA ZAJEDNICA CRMNICA	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada priključka na sistem regionalnog vodovoda u Gluhi Do; • Sanacija cjevovoda ČC DN400mm na više lokacija u zonama izvorišta Velje Oko i Orahovo Polje. Zbog dotrajalosti cjevovoda kvarovi se pojavljuju dosta često. Na nekim lokacijama nije moguće prići odgovarajućom mehanizacijom dok je u zimskom periodu na izvorištu Velje Oko nivo podzemnih voda dosta visok što dodatno otežava radove na popravkama; • Zamjena cca 40m cjevovoda ČC DN400mm kroz propust ispred benzinske stanice “Kalamper”; • Pregled i zamjena neispravne opreme (elektro-opreme, zatvarača, odzračnih ventila, fazonskih komada, manometara itd. na bunarskim postrojenjima); • Ugradnja dvije nove pumpe za otpadnu vodu za fekalne pumpne stanice u Virpazaru; • Nabavka nove rezervne bunarske pumpe za bunarsko postrojenje u Orahovom polju; • Nabavka nove pumpe za otpadnu vodu za fekalnu stanicu u naselju Virpazar; • Servis neutralizatora hlora kod bunara B7.

<p>2.</p>	<p>MJESNA ZAJEDNICA SPIČ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izmještanje vodovodnih priključaka na novoizgrađeni cjevovod DCI DN200mm u Ulici Vuka Karadžića; • Zamjena dotrajalog cjevovoda PVC Ø280mm sa PE Ø280mm Ulici Cara Lazara zbog čestih havarija; (projekat će biti realizovan ukoliko se dobije saglasnost vlasnika parcela iz razloga što su određeni dijelovi ulice u vlasništvu privatnom vlasništvu); • Izrada priključka za hidrant u naselju Pobrđe kako bi se olakšao pristup kritičnim dijelovima naselja u slučaju izbijanja požara; • Ugradnja nove pumpe za vodu u pumpnim stanicama; Zagrađe, Pobrđe i Vrelo-Čanj; • Nabavka nove rezervne pumpe za pumpnu stanicu “Suvi potok”; • Zamjena vazdušnih ventila na trasama magistralnih cjevovoda ČC Ø300mm i ČC Ø400mm od naselja Brca do naselja Ratac; • Nabavka i ugradnja elektromagnetnog mjerača protoka DN80 za bunar B2 u Čanju; • Servis neutralizatora hlora kod pumpne stanice Čanj-Vrelo; • Izmještanje cca 100m cjevovoda PE DN160mm kod Hotela “Zlatibor” u Čanju; • Servis neutralizatora hlora kod pumpne stanice Brca.
<p>3.</p>	<p>MJESNA ZAJEDNICA ŠUŠANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zamjena cjevovoda PVC DN160mm sa PE DN160mm u dužini cca 310m u Ulici 2. naselja Zeleni Pojas, zbog čestih kvarova i većih gubitaka vode; • Glavni projekat vodovodne mreže za naselje Vitići i Peranovići; • Sanacija cjevovoda ČC Ø300mm na više lokacija koje su nepristupačne za mehanizaciju u naselju Zeleni pojas; • Zamjena vazdušnih ventila na trasama magistralnih cjevovoda ČC Ø300mm i ČC Ø400mm od naselja Ratac do naselja Zeleni pojas.
<p>4.</p>	<p>MJESNA ZAJEDNICA BAR V</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Glavni projekat pumpne stanice za naselje Mandarići; • Izgradnja vodovodne šahte na trasi cjevovoda PEHD DN110mm u ulici Sutormanskoj, ispred rezervoara “Marovići. Ugradnja tri zatvarača DN100 u istoj u cilju efikasnijeg upravljanja distribucijom vode za zimski i ljetnji režim zasebno. Zamjena dotrajalog cjevovoda LG DN100mm sa PEHD DN110mm u dužini cca 240m od rezervoara “Marovići” do starog rezervoara, kao i izmještanje 8 priključaka na planirani cjevovod; • Glavni projekat kolektora fekalne kanalizacije u Ulici Vojvode Maša Vrbice;

		<ul style="list-style-type: none"> • Zamjena cca 500m dotrajale vodovodne cijevi PCØ2" sa PE Ø63mm od mjesta Šuplje do naselja Mandarići.
5.	MJESNA ZAJEDNICA BAR II-POLJE	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija vodovodnih šahti u Ulici učiteljice Anke Asanović i Ulici Marka Sekulića; • Nabavka i ugradnja elektromagnetnog mjerča protoka DN500 za fekalnu pumpnu stanicu "Volujica".
6.	MJESNA ZAJEDNICA STARI BAR	<ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje u neposrednoj zoni zaštite izvorišta Vrteljak i radovi na sanaciji dvorišta; • Nastavak radova na izmještanju kućnih priključaka sa dotrajale vodovodne mreže na novoizgrađeni cjevovod DCI DN 250 mm uz magistralni put Bar – Ucinj u cilju boljeg iskorišćenja kapaciteta novoizgrađenog rezervoara "Zaljevo 1". Isključenje dotrajale vodovodne mreže u cilju smanjenja gubitaka na mreži; • Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne mreže od kaptaze "Zaljevo" do Velikog mosta; • Glavni projekat kolektora fekalne kanalizacije kod Velikog mosta u Starom Baru; • Ugradnja nove pumpe za vodu u pumpnoj stanici Stari Bar; • Popravka potpornog zida na ulazu u I zoni zaštite izvorišta "Zaljevo" i ograde u dužini cca 25m; • Servis neutralizatora hlora kod kaptaze Kajnak; • Servis neutralizatora hlora kod kaptaze Zaljevo; • Servis neutralizatora hlora kod rezervoara Spile;
7.	MJESNA ZAJEDNICA BAR IV	<ul style="list-style-type: none"> • Ugradnja dvije nove pumpe za vodu u pumpnoj stanici Kurilo; • Glavni projekat izgradnje kolektora fekalne kanalizacije u ulici Androvića brijeg u naselju Popovići;
8.	MJESNA ZAJEDNICA MRKOJEVIĆI	<ul style="list-style-type: none"> • Popravke na uličnim hidrantima i montiranje novih u naselju Dubrava; • Izrada priključka na sistem regionalnog vodovoda za naselje Utjeha.

5. SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I KOMERCIJALNE POSLOVE

Sektor za opšte, pravne i komercijalne poslove čine:

1. Služba za pravne i administrativne poslove
2. Služba nabavke
3. Unutrašnja služba zaštite

U Sektoru za opšte, pravne i komercijalne poslove u 2025.godini će se obavljati poslovi čije je sprovođenje i realizovanje od ključnog značaja za obezbjeđenje transparentnosti i zakonitosti rada Društva. Poslovanje sektora u skladu sa zakonskim normama osigurava dosljedno i pouzdano ispunjavanje svih njegovih funkcija.

Služba za pravne i administrativne poslove sprovodi zadatke usklađene sa kadrovskom politikom, prema smjernicama i odlukama organa Društva, prati promjene zakona i drugih propisa iz oblasti rada, priprema prijedloge opštih i pojedinačnih akata, pruža pravnu podršku zaposlenima.

Služba nabavke obuhvata aktivnosti koje uključuju identifikaciju potreba, analizu tržišta, obezbjeđivanje jednakosti, konkurencije i zaštite diskriminacije ponuđača. Kroz transparentan i odgovoran pristup, služba nabavke doprinosi efikasnosti poslovanja i osigurava kvalitetne resurse za ostvarivanje postavljenih ciljeva.

Unutrašnja služba zaštite obavlja poslove koji se odnose na očuvanje imovine i objekata Društva od oštećenja, krađe i drugih rizika, dok istovremeno osigurava ličnu bezbjednost zaposlenih primjenom tehničkih i fizičkih mjera zaštite. U okviru tehničke zaštite, koristi se niz sredstava i sistema zaštite koji omogućavaju prevenciju nedozvoljenih aktivnosti, u skladu sa propisanim standardima, unutar i oko šticeđenih objekata. Fizička zaštita obuhvata neposrednu prisutnost i djelovanje službenih lica zaduženih za sprječavanje nezakonitih radnji u odnosu na imovinu i zaposlene.

R.B	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1.	Adekvatna primjena zakonskih propisa u oblasti rada i radnih odnosa	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje promjena zakona i drugih propisa; • Predlaganje novih, kao i izmjenu i dopunu važećih akata Društva; • Pravne poslove u vezi statusnih i organizacionih promjena Društva; • Vođenje statističke evidencije i dokumentacije u oblasti rada i radnih odnosa; • Ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih iz radnog odnosa; • Priprema i izrada rješenja, zaključaka i drugih akata; • Učestvovanje Društva u sprovođenju Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem; • Kontinuirana saradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Fondom PIO, Poreskom upravom i Upravom za kadrove;
2.	Implementacija naprednih kadrovskih procesa	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema nacrtu kadrovskog plana i učestvovanje u izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; • Izrada i redovno ažuriranje elektronskih dosijea zaposlenih; • Kadrovsko planiranje zapošljavanja, obrazovanja i stručnog usavršavanja; • Izrada Plana korišćenja godišnjih odmora i pripremanje rješenja o godišnjem odmoru;
3.	Kontinuirano obavljanje pravnih i administrativnih poslova vezanih za rad organa upravljanja;	<ul style="list-style-type: none"> • Detaljna priprema i dostavljanje materijala za sjednice; • Ažurno vođenje zapisnika tokom sjednica; • Evidencija, distribucija i praćenje sprovođenja donesenih odluka.
4.	Unaprijeđenje procedura u postupanju sa registratorskom i arhivskom građom od njenog nastajanja do predaje nadležnom arhivu	<ul style="list-style-type: none"> • Primanje, pregledanje, evidentiranje, raspoređivanje i dostavljanje akata u rad; • Otpremanje pošte; • Rješavanje podnesaka; • Administrativno - tehnička obrada, arhiviranje i čuvanje akata i spisa predmeta; • Izlučivanje i uništavanje bezvrijednog

		<p>registraturskog materijala;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popisivanje, sređivanje, označavanje i tehničko otpremanje arhivske građe; • Predaja građe nadležnom arhivu.
5.	Revizija mjera zaštite i konkretizacija izvođenja procesa osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad	<ul style="list-style-type: none"> • Definisanje ciljeva osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad; • Organizovanje zaštite i zdravlja kod poslodavca; • Obučavanje zaposlenih za pravilno korišćenje sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i zaštite od opasnih materija; • Upoznavanje sa rizicima po zaposlene kojima su izloženi tokom rada; • Osiguravanje odgovarajuće zaštitne opreme; • Evidentiranje podataka o bezbjednosti i zdravlju zaposlenih.
7.	Optimizacija nabavki i održivosti poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje Plana javnih nabavki uz komunikaciju sa sektorima Društva i permanentno istraživanje tržišta nabavki; • Sprovođenje nabavki u skladu sa zakonskim propisima; • Unaprijeđenje informacionog sistema u dijelu koji se odnosi na praćenje količine robe, usluga i radova klasiranih prema Planu javnih nabavki; • Optimalno planiranje troškova; • Praćenje ispunjenja ugovornih obaveza; • Analiza dobavljača za konkurentnost; • Ekološka standardizacija nabavki; • Redovno praćenje i primijenjivanje propisa iz oblasti javnih nabavki, kao i drugih oblasti koje su bitne za unaprijeđenje rada službe;
8.	Efikasna Unutrašnja služba zaštite	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizacija tehničkih sistema zaštite; • Redovni nadzor i tehnička zaštita objekata; • Obrada alarmnih, drugih signala i informacija koji su obuhvaćeni sredstvima tehničke zaštite; • Revizija 11 planova zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine; • Prijava zaposlenih na kurs za zaštitu kritične infrastrukture, ("Službeni .list CG., br.72/2019 od 26.12.2020. godine)

		<ul style="list-style-type: none">• Nabavka lične i zaštitne opreme u skladu sa Pravilnikom o uniformi Unutrašnje službe zaštite;• Obezbeđivanje poštovanja akta o uniformi i zaštitnom znaku od strane zaposlenih;• Organizovanje stražarskih smjena;
--	--	--

6. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE POSLOVE

U Sektoru za ekonomsko - finansijske poslove obrazuju se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE koga čine:

- Služba za obračun i fakturisanje
- Služba za očitavanje, naplatu i kontrolu
- Služba za prinudnu naplatu
 - Odjeljenje za isključenja

2. SEKTOR ZA FINANSIJSKE POSLOVE koga čine:

- Služba za finansijsko - računovodstvene poslove
 - Odjeljenje za finansijske poslove i knjigovodstvo
 - Odjeljenje za plan, analizu i statistiku

2.1. Služba za razvoj i održavanje informacionog sistema

Sektor za ekonomsko – finansijske poslove je ključni segment svakog privrednog društva jer ima centralnu ulogu u osiguravanju finansijske stabilnosti. Ovaj sektor je zadužen za planiranje, praćenje i kontrolu svih finansijskih aktivnosti. Takođe, njegova uloga jeste i da osigura usklađenost poslovanja sa zakonskim i regulatornim okvirima koji se odnose na poslovanje privrednog društva. Rad ovog sektora direktno utiče na donošenje ispravnih poslovnih odluka, jer pruža podatke i analize koji su potrebni menadžmentu kako bi pravilno procijenili trenutnu finansijsku situaciju i pravilno usmjerili dostupne resurse ka ostvarenju strateških ciljeva. Kroz adekvatno praćenje troškova, optimizaciju poslovnih procesa i unaprijeđenje produktivnosti osigurava se efikasno poslovanje i racionalno upravljanje resursima, a samim tim se održava pozitivan trend poslovanja.

Aktivnosti koje sektor sprovodi obuhvataju i analizu tržišnih trendova, ekonomskih promjena, pripremu planova, upravljanje rizicima kao i kontinuirano praćenje promjena u zakonodavstvu i njihov uticaj na poslovanje. Sprovode se aktivnosti koje omogućavaju poboljšanja u tehničkoj, organizacionoj i kadrovskoj strukturi što direktno utiče na efikasnost administrativnih, operativnih i finansijskih procesa poslovanja.

Kroz uvođenje savremenije opreme, podizanje nivoa upravljanja, stručnog osposobljavanja zaposlenih i postizanjem adekvatnog zadovoljstva korisnika obezbijediće se veći nivo produktivnosti. Poseban akcenat će se dati na povećanje kvaliteta komunikacije sa korisnicima usluga, lokalne zajednice i medija u cilju ostvarenja boljeg poslovanja i većeg zadovoljstva korisnika.

Značajnu ulogu u radu Društva ima poslovni softver koji se konstantno nadograđuje i ispunjava sve poslovne zahtjeve zaposlenih. Planirano je standardizovanje i usklađivanje poslovnih procesa sa najboljim praksama, kao i implementacija softvera koji će u narednom periodu dodatno unaprijediti komunikaciju sa korisnicima usluga svih kategorija. Takođe, planirane su aktivnosti i na poboljšanju sistema interne kontrole.

Najvažniji zadatak ovog sektora jeste tačna evidencija korisnika komunalnih usluga, fakturisanje usluga po svim kategorijama korisnika (fizička i pravna lica), efikasna naplata potraživanja i primjena i praćenje zakonske regulative iz oblasti računovodstva.

Za 2025.godinu planiran je set aktivnosti koje je potrebno realizovati kako bi se strateški ciljevi društva ostvarili, a to se može postići isključivo kroz angažman svih raspoloživih ljudskih i tehničkih resursa.

Osnovni ciljevi i planirane aktivnosti Sektora za ekonomske-finansijske poslove su:

R.B	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1.	Unaprijeđenje očitavanja mjernih instrumenata	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizacija Implementacija daljinskog očitavanja vodomjera u skladu sa finansijskim mogućnostima, što će znatno povećati tačnost i efikasnost procesa. • Automatizacija Kroz automatizaciju se omogućava brže i preciznije prikupljanje podataka. • Uvođenje IoT Tehnologije: Integracijom IoT tehnologije u mjerne instrumente omogućava se efikasno i kontinuirano praćenje očitavanja. • Uvođenje mobilnih aplikacija Razvijanje aplikacija koje omogućavaju korisnicima da sami očitaju i prijavljuju stanje putem mobilne aplikacije. • Analitika podataka : Integracija softvera za automatsku analizu podataka; • Redovno održavanje mjernih instrumenata: Kroz izradu mjesečnog plana zamjene vodomjera u

		<p>definisanim zonama i periodičnu kontrolu njihove ispravnosti osigurava i podstiče fakturisana realizacija. Povećanje broja korisnika kojima se računi ispostavljaju na osnovu mjerenja potrošnje vode doprinosi što tačnijem očitavanju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obuka zaposlenih na poslovima očitavanja: Redovna obuka zaposlenih za korišćenje novih tehnologija i pridržavanje najboljih pozitivnih praksi je od velike važnosti. • Kontinuirano praćenje performansi: Kroz redovno praćanje i detaljnu analizu procesa očitavanja omogućava se brzo i pravovremeno prepoznavanje problema i njihovo efikasno rješavanje. Analiza korisnika sa potrošnjom koja je iznad prosjeka omogućava detekciju kvarova, a analiza korisnika sa potrošnjom ispod prosjeka omogućava otkrivanje nelegalne potrošnje.
<p>2.</p>	<p>Smanjenje broja reklamacija i unaprijeđenje odnosa sa korisnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprijeđenje komunikacije sa korisnicima: Kontinuitet transparentne i efikasne komunikacije sa korisnicima pomaže u smanjenju broja reklamacija. Unaprijeđenje automatizovane telefonske komunikacije sa korisnicima olakšava proces komunikacije. • Analiza reklamacija: Detaljno analiziranje uzroka reklamacija kako bi se identifikovali razlozi iste. • Postavljanje jasnih procedura: Definisanje jasnih standarda i procedura za rješavanje reklamacija kako bi zaposleni imali prave smjernice za rješavanje. • Aktivno slušanje korisnika. Otvaranje komunikacijskih kanala sa korisnicima kroz sprovođenje anketiranja pravnih i fizičkih korisnika radi ispitivanja zadovoljstva nivoom pruženih usluga. • Brzo rješavanje reklamacija: Kreiranje efikasnog sistema za rješavanje reklamacija i davanje povratne informacije korisniku u najkraćem vremenskom roku. Kroz smanjenje administrativnih barijera omogućava se brže i jednostavnije rješavanje zahtjeva korisnika • Informisanost korisnika Dodatne aktivnosti na povećanju informisanosti korisnika o mogućnosti prijave stanja putem web portala. Upoznavanje korisnika o prednostima koje pruža usluga e-račun (dostava računa putem mail-a). Informisanje korisnika o svim mogućnostima i uslugama koje im stoje na raspolaganju .

<p>3.</p>	<p>Smanjenje gubitaka na mreži</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija gubitaka: Lociranje i detekcija korisnika koji su bespravno priključeni na mrežu i njihova redovna kontrola. Isključenje sa mreže i podnošenje krivičnih prijava protiv korisnika koji su bespravno priključeni na mrežu • Kontrola fakturisanja: Kroz poboljšanje procesa fakturisanja smanjuju se nepravilnosti i mogućnost neovlašćene upotrebe vode. Inteziviranje aktivnosti na kontroli terena i aktivna komunikacija sa Tehničkim sektorom. Kontrola objekata većih gabarita kod kojih se registruje mala potrošnja u cilju suzbijanja nelegalne potrošnje • Kampanja o značaju vode: Sprovođenje kampanje o racionalnoj potrošnji vode i važnosti njenog očuvanja.
<p>4.</p>	<p>Povećanje stepena naplate potraživanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postojećeg stanja kroz analizu trenutne naplate i identifikacija nedostataka ; • Ažuriranje baze podataka o korisnicima koji imaju neplaćene račune; • Povećanje stepena kumulativne i tekuće naplate kroz uvođenje CIS-a; • Automatizacija sistema za praćenje dugovanja i podsjetnika za korisnike koji imaju otvorene račune; • Postizanje većeg stepena naplate u fazi “opomena” kroz aktivnu interakciju sa korisnicima; • Redovno provjeravanje boniteta korisnika iz kategorije pravna lica i analiza podataka o novootvorenim pravnim licima i pravnim licima koja su u stečaju; • Pravovremeno praćenje faktura, od njihovog nastanka, momenta dospijea, do konačne naplate; • Povećanje aktivnosti oko sprovođenja mjera prinudne naplate podnošenjem rješenja o izvršenju; • Informisanje korisnika o negativnim efektima i dodatnim troškovima prinudne naplate ; • Uvođenje novih stimulativnih mjera kako bi se povećala urednost plaćanja obaveza ; • Praćenje realizacije započetih sudskih procesa i izvršnih postupaka i obnavljanje zahtjeva za njihovo izvršenje; • Dostavljanje prijedloga za podnošenje krivičnih prijava zbog neovlašćenog priključenja na mreže; • Dodatno inoviranje različitih modela plaćanja kako bi svim korisnicima bilo dostupnije; • Postavljanje jasnih rokova za plaćanje i primjena odgovarajućih sankcija u slučaju kršenja; • Edukacija tima za korisničku podršku o efikasnim tehnikama pregovaranja kako bi se osigurala brza i efikasna naplata; • Kampanja o prednostima blagovremenog plaćanja obaveza

		i posljedicama kašnjenja.
5.	Ažuriranje matične baze podataka korisnika	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje baze podataka o korisnicima na osnovu izvršenih kontrola i podnesenih zahtjeva za reklamaciju; • Potpisivanje Ugovora sa korisnicima uz adekvatnu kampanju; • Unaprijeđenje saradnje sa lokalnom samoupravom i nadležnim institucijama; • Dodatno angažovanje na poslovima lokacije i detekcije korisnika; • Anketiranje korisnika, praćenje povratnih informacija i analiza korisničkih podataka. • Nastavak akcije za ažuriranje baze podataka korisnika sistemom "popisa" kroz revidenciju terena;
7.	Održavanje i unaprijeđenje web sajta društva i profila na društvenim mrežama	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje web sajta društva sa obavještenjima koja su značaja za korisnike; • Modernizacija dizajna web sajta; • Redovno ažuriranje korisničkog portala web sajta društva; • Poboljšanje i optimizacija performansi kroz poboljšanje brzine učitavanja stranica i efikasnost sistema; • Jačanje sigurnosnih mjera kako bi se zaštitile informacije i spriječio neovlašćeni pristup; • Integracija novih tehnologija; • Postavljanje metrike za praćenje uspjeha unaprijeđenja, uključujući broj posjetilaca i vrijeme zadržavanja na sajtu; • Povećanje dostupnosti na društvenim mrežama; • Kreiranje plana objavljivanja koji uključuje relevantan i koristan sadržaj; • Aktivno učestvovanje u dijalogu sa korisnicima, redovno odgovaranje na komentare i postavljena pitanja; • Poboljšanje vizuelnog sadržaja profila kroz korišćenje slika, infografika i kratkih video zapisa.
8.	Unaprijeđenje Informatičnog sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Procjena postojećeg informatičnog sistema kroz izradu SWOT analize; • Integracija sistema radi brže i efikasnije razmjene podataka između različitih organizacionih djelova; • Obuka zaposlenih za efikasno korišćenje novih tehnologija; • Instalacija i potpuna raspoloživost svih radnih stanica i prateće korisničke opreme; • Zamjena dotrajale opreme novom; • Rekonstrukcija cjelokupne mreže IT sistema; • Nabavka i ugradnja novog Firewall-a u cilju bolje zaštite cjelokupnog IT sistema • Održavanje tehničke ispravnosti opreme i mreže; • Sprovođenje administracije korisnika cjelokupnog IT sistema i dodjeljivanje prava pristupa korisnika aplikacijama;

	<ul style="list-style-type: none">• Utvrđivanje nedostataka u radu pojedinih aplikacija i predlaganje poboljšanja;• Vršenje nadzora nad svim komponentama mreže i komunikacija;• Koordiniranje radom na ažuriranju baze podataka;• Staranje o pouzdanom radu i raspoloživosti sistema za pohranu podataka i sistema za arhiviranje;• Kontaktiranje sa partnerima u području djelovanja aplikativne podrške, kao i sa dobavljačima roba i usluga i izvođačima radova na informacionom sistemu;• Iniciranje uvođenja novih proizvoda i usluga u IT sistemu u skladu sa finansijskim mogućnostima.
--	--

WK DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

**BRZO
JEDNOSTAVNO
BEZBJEDNO**

- Online plaćanje računa
- Prijava stanja
- Prijava reklamacije
- Preuzimanje računa

VIŠE INFORMACIJA: 067 169 652

Prijavi se za e-račun

WK BAR

eracun@vodovod-bar.me

7. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025.GODINU

Planiranje finansijskog poslovanja u sadašnjim ekonomskim okolnostima sa sobom nosi brojne izazove, posebno kada su ekonomska kretanja nepovoljna. Rast cijena, inflacija, ekonomska nestabilnost i nepredvidivost kretanja ekonomskih parametara značajno utiču na donošenje odluka, otežavajući precizno predviđanje prihoda i rashoda. U ovakvom okruženju planiranje nije samo tehnički proces već predstavlja glavnu strategiju za očuvanje finansijske stabilnosti i dugoročne ekonomske održivosti poslovanja.

Izrada realnog i održivog finansijskog plana poslovanja zahtijeva razmatranje niza parametara među kojima su ključni analiza trenutnog stanja prihoda i rashoda, procjena njihovog ostvarenja, procjena budućih kretanja na ekonomskom planu, utvrđivanje potencijalnih rizika u poslovanju i identifikacija dostupnih resursa. Takođe, prilikom analize mora se uzeti u obzir dinamika i stepen naplate potraživanja, fakturisana realizacija, poreska politika, operativni troškovi polovanja, promjene u fluktuaciji broja korisnika i promjene iz eksternog okruženja.

Ključno je izraditi fleksibilan plan koji omogućava prilagođavanje promjenama. U ovakvim uslovima neophodno je uzeti u obzir varijacije u potražnji usluge i promjene cijena inputa. Potrebno je pronaći balans između optimizacije operativnih procesa sa ciljem smanjenja operativnih troškova i održavanja visokog kvaliteta pruženih usluga.

Oslanjanje na relevantne podatke i realističan pristup su osnovni principi pri izradi plana finansijskog poslovanja. Kroz ovako definisane strategije, Društvo će težiti ostvarenju održivih finansijskih performansi, efikasno se prilagođavajući promjenama i ostvarujući pozitivan rezultat.

Osnove za izradu finansijskog plana poslovanja zasnovane su na bazi aktuelnog ekonomskog okruženja, procjene ostvarenja do kraja tekuće poslovne godine, novih cijena koje su usvojene u posljednjem kvartalu tekuće godine, povećanja svih operativnih troškova, povećanja zarada koje je bilo uslovljeno donošenjem granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost i povećanja cijene isporučene vode iz sistema regionalnog vodovoda. Takođe, kako bi plan poslovanja bio na što realnijem nivou izrađena je SWOT analiza gdje su identifikovani ključni elementi razvoja, potencijali za razvoj ali i faktori koji ograničavaju razvoj Društva.

Analizom finansijskih podataka utvrđeno je da je poslovna 2024.godina bila bolja u odnosu na prethodnu poslovnu godinu u naturalnom smislu, dok ostvarenje fakturisane realizacije bilježi neznatno povećanje zbog cijena usluga koje su bilježile kontinuirani pad.

Za period od 10 mjeseci tekuće godine korisnicima je fakturisano za 9,77% više vode nego u istom periodu prethodne godine, dok naplata potraživanja bilježi povećanje za 1,88%.

Ukupna potraživanja na dan 31.10.2024. godine smanjena su za 9,89%. Ukupna potraživanja za redovno zaduženje bilježe smanjenje od 18,80%, dok potraživanja po osnovu utuženja bilježe rast od 5,03%. Kod kategorije korisnika domaćinstva ukupna potraživanja smanjena su 11,32%, dok kod korisnika iz kategorije pravna lica to umanjeње iznosi 4,19%.

Na bazi urađenih analiza i pretpostavki poslovanja za narednu poslovnu godinu postavljen je realan cilj, a to je ostvarenje pozitivnog rezultata u poslovanju.

Prijključci na mreži - broj korisnika							
R.br.	Opis	2024 godina		2025-planska projekcija		Index	
		Voda	Kanalizacija	Voda	Kanalizacija	(5:3)	(6:4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pravna lica	2465	2120	2500	2150	101	101
2	Fizička lica	26220	14420	27000	14700	103	102
UKUPNO		28685	16540	29500	16850	103	102

Naturalni plan za 2025. godinu				
R.b.	Potrošači	Procjena ostvarenja do 31.12.2024.g.	Plan za 2025. god. (m ³)	Index
1	Fizička lica	2.650.000	2.800.000	106
	-voda	2.650.000	2.800.000	106
	-kanalizacija	1.310.000	1.350.000	103
2	Pravna lica	620.000	635.000	102
	-voda	620.000	635.000	102
	-kanalizacija	470.000	485.000	103

Pravna osnova za donošenje prijedloga cijena ogleđa se u člānu 49. Zakona o komunalnim djelatnostima, kojim je propisana obaveza privrednog društva da svake godine utvrđuje cijene za usluge koje pruža. Cijene usluga utvrđuju se od strane Regulatorne agencije prema već propisanoj Metodologiji. Ova metodologija jasno propisuje kriterijume i postupke koji se moraju primjenjivati i ista ne ostavlja prostor za odstupanja od propisanih normi. Pa samim tim i pored činjenice da cijene predlaže privredno društvo, ključnu ulogu ima Regulatorna agencija. Svi prijedlozi cijena su rezultat propisanih normi, a ne subjektivnih odluka privrednog društva.

Regulatorna agencija je dužna da izda akt o saglasnosti ili odbijanju istih. U slučaju davanja saglasnosti, Skupština Opštine ima obavezu da u roku od 90 dana, takođe, da saglasnost na predložene cijene.

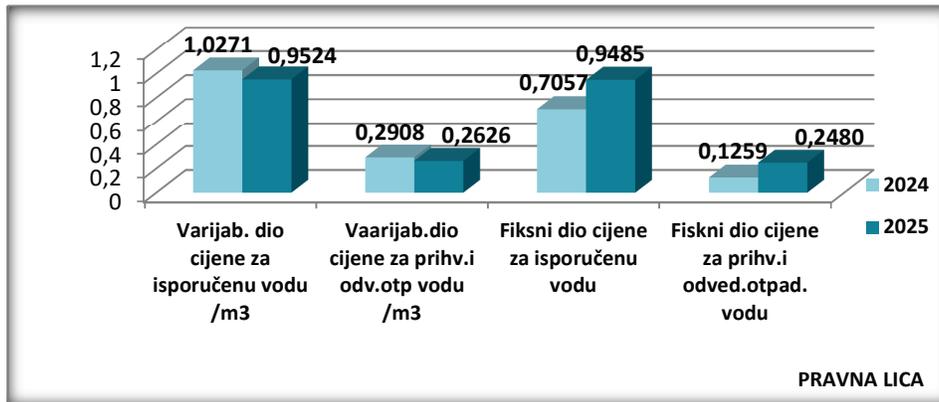
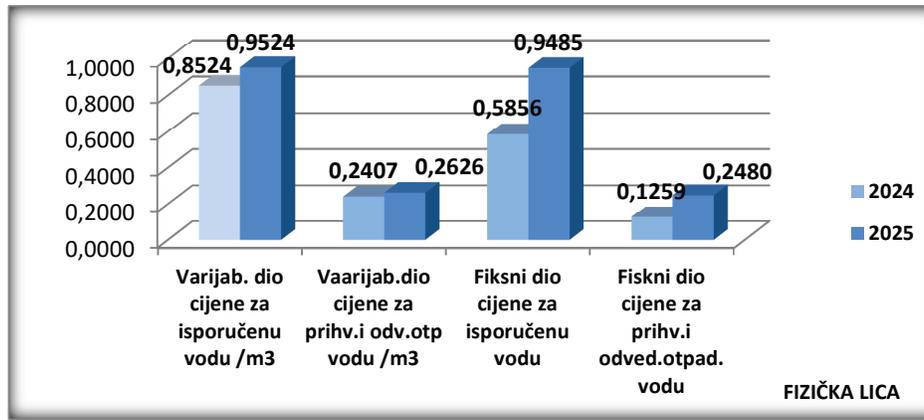
Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima propisano je da u roku od 5 godina mora doći do izjednačavanja cijena za sve kategorije korisnika i u 2025. godini dolazi do izjednačavanja istih u skladu sa člānom 81a pomenutog zakona.

U nastavku je dat uporedni pregled cijena usluga za 2024. i 2025. godinu.

FIZIČKA LICA	2024.godina		2025.godina			
	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	Razlika u cijeni	2025/2024
Varijab. dio cijene za isporučenu vodu /m3	0,8524	0,91	0,9524	1,02	0,1000	11,73%
Varijab.dio cijene za prihv.i odv.otp vodu /m3	0,2407	0,26	0,2626	0,28	0,0219	9,10%
Fiksni dio cijene za isporučenu vodu	0,5856	0,63	0,9485	1,01	0,3629	61,97%
Fiskni dio cijene za prihv.i odved.otpad. vodu	0,1259	0,13	0,2480	0,27	0,1221	96,98%

PRAVNA LICA	2024.godina		2025.godina			
	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	Razlika u cijeni	2025/2024
Varijab. dio cijene za isporučenu vodu /m3	1,0271	1,10	0,9524	1,02	-0,0747	-7,27%
Varijab.dio cijene za prihv.i odv.otp vodu /m3	0,2908	0,31	0,2626	0,28	-0,0282	-9,70%
Fiksni dio cijene za isporučenu vodu	0,7057	0,76	0,9485	1,01	0,2428	34,41%
Fiskni dio cijene za prihv.i odved.otpad. vodu	0,1259	0,13	0,2480	0,27	0,1221	96,98%

FIZIČKA I PRAVNA LICA	2024.godina		2025.godina			
	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	Razlika u cijeni	2025/2024
Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpad.voda €/m3	14,364	17,38	15,9786	19,33	1,6149	11,24%



Ovo privredno društvo, već duži vremenski period, suočava sa izrazito nepovoljnim poslovnim okruženjem koje je dominiralo u prethodnom periodu, i to uz stalno smanjenje cijena usluga koje pruža i to kontinuirano od 2021.godine. Navedeno je imalo za produkt značajno smanjenje prihoda od osnovne djelatnosti koji je glavni izvor finansiranja i to samo za posljednje dvije godine u iznosu od 620.000€.

Ukupni prihod koji je planiran po svim osnovama iznosi **6.357.000€**, i u odnosu na procjenu ostvarenja ukupnih prihoda za 2024.godinu veći je za 6,30%. Najveći dio ukupnih prihoda, odnosno 92,64% čine poslovni prihodi i to u iznosu od **5.889.000€**.

Prihod od osnovne djelatnosti u iznosu od 4.137.000 € i čini 65,08% ukupnih prihod ili 70,24 % poslovnih prihoda. U odnosu na procjenu ostvarenja ovaj prihod je veći za 15,56%. Prihod od osnovne djelatnosti se odnosi se na prihode od prodaje vode, odvođenja otpadnih voda i pretplate.

Prihodi od usluga planirani su u iznosu 220.000 €. Navedeni prihodi se ostvaruju evidencijom novih i privremenih korisnika na vodovodnu mrežu, zamjenom mjernih instrumenata, priključenjem korisnika na kanalizacionu mrežu, crpljenjem septičkih jama i drugih prihoda.

Planirani su i prihodi koji se ostvaruju po osnovu porodijskog i ostalih bolovanja u iznosu od 37.000€.

Dotacije iz budžeta planirane su u iznosu od 570.000€ . U najvećem dijelu dotacije iz budžeta se odnose na troškove za preuzetu vodu iz sistema regionalnog vodovoda i to u iznosu od 500.000€, dok se iznos od 70.000€ odnosi na održavanje objekata atmosferske kanalizacije.

Prihod po osnovu pokriva amortizacije na imovinu osnivača planiran je na iznos od 875.000 € i ne predstavlja stvarni приход već ima čisto obračunski karakter.

Drugi poslovni prihodi, se odnose na prihode po osnovu taksi, zakupnine prostora za telekomunikacione predajnike i planirani su u iznosu od 50.000€.

Finansijski prihodi u iznosu od 165.000€ čine 2,60% poslovnih prihoda. Odnose se na prihode po osnovu kamata, odnosno na obračunatu kamatu za neblagovremeno plaćanje računa za utrošenu vodu.

Finansijskim planom predviđeni su ostali prihodi u iznosu od **303.000 €** i u najvećem dijelu se odnose na prihode po osnovu naplaćenih sumnjivih i spornih potraživanja. Navedeni prihodi se baziraju na detaljnoj analizi dugovanja korisnika koja su indirektno, preko ispravke vrijednosti, knjigovodstveno otpisana u 2024. i ranijim godinama.

Planirani rashodi predviđeni su na bazi procjene ostvarenja rashoda za 2024. godinu, najavljenih promjena cijena materijala i energenata, zarada zaposlenih, a na osnovu planiranih redovnih i ostalih aktivnosti društva. Planirani ukupni rashodi za 2025. godinu iznose **6.158,000 €**, što je povećanje od 7,54% u odnosu na iste iz projekcije za prethodnu poslovnu godinu.

Strukturu ukupnih rashoda u najvećem dijelu i to 94,95%, čine poslovni rashodi i planirani su na iznos od 5.847.000€. Poslovni rashodi se odnose na troškove nabavne vrijednosti robe, troškove materijala i električne energije, troškove amortizacije, troškove zarada i ostalih ličnih primanja, troškove proizvodnih usluga i nematerijalne troškove.

U narednoj poslovnoj godini, kao i u prethodnim godinama, planiran je trošak po osnovu preuzimanja vode iz sistema regionalnog vodovoda u iznosu od **795.000 €**, što je u odnosu na procjenu ostvarenja više za 14 indeksnih poena. Na sjednici Vlade Crne Gore održanoj 8.septembra 2023.godine data je saglasnost na Odluku o visini cijena vode iz sistema Regionalnog vodovoda. U navedenoj odluci utvrđena je cijena isporuke vode iz regionalnog vodovodnog sistema za Crnogorsko primorje i to u iznosu od 0,40 eura/m³ za kontinuiranu isporuku vode lokalnim vodovodima sa dosadašnjih 0,37 eura/m³, što je povećanje od 8,11%. Shodno Ugovoru sa Regionalnim vodovodom precizirana kontinuirana isporuka vode tokom cijele godine, a količina isporučene vode ne može biti manja od 1.034.000m³.

Kako zbog rasprostranjenosti vodovodne mreže, kao i zbog potrebe urednog snabdijevanja vodom korisnika, ovo Društvo preuzima i do 75% veće količine vode od ugovorom predviđenih što iziskuje značajne dodatne troškove.

Troškovi materijala i električne energije planirani su u iznosu od 742.000€ i u odnosu na projekciju ostvarenja za 2024. godinu bilježe rast od 16,48%. Troškovi materijala se odnose na troškove sredstava neophodnih za rad, troškove električne energije i goriva. Troškovi materijala su planirani 210.000 €, što je 35,48% više nego za 2024.godinu zbog konstantnog rasta cijena vodovodnog i kanalizacionog materijala. Troškovi električne energije planirani su iznosu od 450.000€ i u odnosu na projekciju za 2024. godinu bilježe rast od 9,76%, kao i troškovi goriva koji su planirani u iznosu od 82.000€ sa rastom od 13,89%.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 1.065.000€ i baziraju se na vrijednostima ukupne imovine koja je knjigovodstveno evidentirana u poslovnim knjigama Društva i na propisanim amortizacionim stopama.

Troškovi zarada i ostalih ličnih primanja planirana su iznosu od 2.330.000 € i na nivou su projektovanih zarada za 2024.godinu. Zarade u 2024.godini su usklađene sa izmjenom granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost i sa odlukom Vlade o uvođenju programa "Evropa sad 2" kojim su definisane zagarantovane minimalne zarade za sve stepene stručnosti.

Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 290.000 €, čine 4,96 % poslovnih rashoda. U odnosu na procjenu ostvarenja za 2024. godinu navedeni troškovi bilježe povećanje od 30,63%. U najvećem dijelu troškovi proizvodnih usluga se odnose na troškove održavanja i to 89,65%, a sve u skladu sa planiranim poslovnim aktivnostima koje se odnose na unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda.

Nematerijalni rashodi planirani su u iznosu od 625.000 €, i čine 10,69% poslovnih rashoda. Ovi rashodi se odnose na planirana izdvajanja po osnovu koncesija za zahvaćenu i ispuštenu vodu, troškove revizije, troškove regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, troškove agencije za posredovanje, troškove operativnog centra za monitoring, troškove platnog prometa, troškove dostave računa i ostale nematerijalne troškove.

U tabeli se može vidjeti da nema finansijskih rashoda iz čega se zaključuje da Društvo nema troškova povezanih sa kreditnim zaduženjima.

Ostali rashodi su planirani u iznosu 311.000 €, čine 5,05 % ukupnih rashoda i odnose se najvećim dijelom na indirektni otpis nenaplaćenih potraživanja preko korišćenja ispravke vrijednosti. Zakon o računovodstvu i reviziji RCG i MRS 18 i 39 obavezuju pravna lica da za sva potraživanja koja su postala sumnjiva za naplatu, odnosno kod kojih je od dana za naplatu prošlo najmanje 60 dana, knjigovodstveno, preko ispravke vrijednosti potraživanja izvrše indirektni otpis.

Za ovakva potraživanja se blagovremeno pokreću postupci prinudne naplate i sve do momenta naplate terete troškove poslovanja.

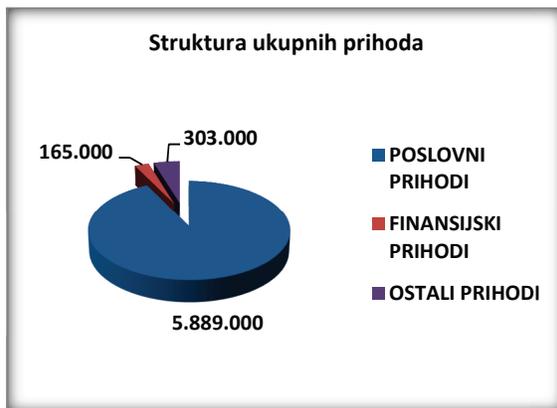
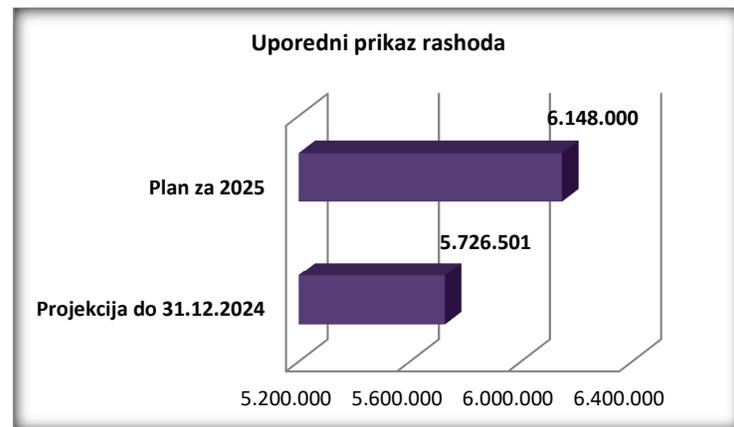
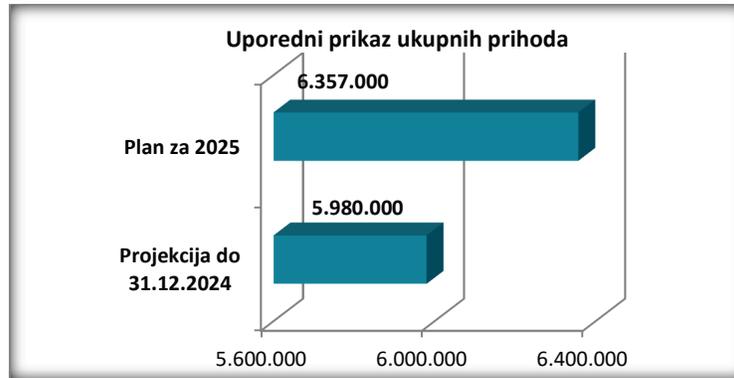
Nakon završetka pokrenutog postupka sudbina ovih potraživanja postaje izvjesna, što znači da se naplatom istih anulira formirani rashod na način što se povećavaju prihodi po osnovu njihove naplate.

Pregled planiranih osnovnih i ostalih prihoda i rashoda dat je u formi bilansa uspjeha, a sve u skladu sa Zakonom o računovodstvu i članom 26, stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima.

PREGLED PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA					
R.br.	Opis	Projekcija do 31.12.2024	Plan za 2025 god.	Plan 2025/ Projekcija 2024	Index
1	2	4	6	7	
I	PRIHODI	5.980.000	6.357.000	6,30%	106
1.	POSLOVNI PRIHODI	5.512.000	5.889.000	6,84%	107
1.1	Prihodi po osnovu pretplate	230.000	386.000	67,83%	168
1.2	Prihodi od prodaje vode	2.900.000	3.270.000	12,76%	113
1.3	Prihodi od kanalizacije	450.000	481.000	6,89%	107
1.4	Prihodi od prodaje usluga	220.000	220.000	0,00%	100
1.5	Prihodi od refund.držav.institucija	37.000	37.000	0,00%	100
1.6	Prihodi iz budžeta	750.000	570.000	-24,00%	76
1.7	Pokriće amortizacije osnivača	875.000	875.000	0,00%	100
1.8	Drugi poslovni prihodi	50.000	50.000	0,00%	100
2.	FINANSIJSKI PRIHODI	165.000	165.000	0,00%	100
2.1	Prihodi od kamata	165.000	165.000	0,00%	100
2.2	Depozitarna pozitivna kamata				
3.	OSTALI PRIHODI	303.000	303.000	0,00%	100
3.1	Naplaćena otpisana potraživanja	300.000	300.000	0,00%	100
3.2	Ostali vanredni prihodi	3.000	3.000	0,00%	100
II	RASHODI	5.726.501	6.158.000	7,54%	108
1.	POSLOVNI RASHODI	5.473.501	5.847.000	6,82%	107
1.1	Nabavna vrijednost robe- troš.Regionalnog vodovoda	695.000	795.000	14,39%	114
1.2	Troškovi materijala i električne energije	637.000	742.000	16,48%	116
1.2.1	Troškovi materijala	155.000	210.000	35,48%	135
1.2.2	Troškovi električne energije	410.000	450.000	9,76%	110
1.2.3	Troškovi goriva	72.000	82.000	13,89%	114
1.3	Troškovi amortizacije	1.035.000	1.065.000	2,90%	103
1.3.1	Troškovi amortizacije ViK-a	160.000	190.000	18,75%	119
1.3.2	Troš. Amortizacije na imovinu osnivača	875.000	875.000	0,00%	100
1.4	Troš. zarada i ostalih lič. primanja	2.327.000	2.330.000	0,13%	100
1.4.1	Neto zarade	1.760.000	1.930.000	9,66%	110
1.4.2	Porezi/doprinosi i ostali lični rashodi/naknade na zarade	567.000	400.000	-29,45%	71
1.4.2.1	Porezi i doprinosi na zarade	505.000	330.000	-34,65%	65

Program rada za 2025. godinu

1.4.2. 2	Ostali lični rashodi i naknade	62.000	70.000	12,90%	113
1.5.	Troškovi proizvodnih usluga	222.000	290.000	30,63%	131
1.5.1	Troškovi transportnih usluga	22.000	25.000	13,64%	114
1.5.2	Troškovi usluga tekućeg održavanja	195.000	260.000	33,33%	133
1.5.3	Ostali troš.proizvodnih usluga	5.000	5.000	0,00%	100
1.6	Nematerijalni troškovi	557.501	625.000	12,11%	112
1.6.1	Troškovi revizije	3.800	4.500	18,42%	118
1.6.2	Troškovi REGAGEN	20.401	22.000	7,84%	108
1.6.3	Troškovi praćenja vozila i monitoringa	13.000	13.000	0,00%	100
1.6.4	Troškovi stručnog obrazovanja	2.300	5.000	117,39%	217
1.6.5	Troškovi zdravstvenih usluga	35.000	45.000	28,57%	129
1.6.6	Troškovi dostave računa	65.000	65.000	0,00%	100
1.6.7	Troškovi reprezentacije	7.000	15.000	114,29%	214
1.6.8	Troškovi premija osiguranja	7.000	8.000	14,29%	114
1.6.9	Troškovi platnog prometa	25.000	30.000	20,00%	120
1.6.10	Troškovi članarina	3.000	3.500	16,67%	117
1.6.11	Troškovi koncesija	113.000	120.000	6,19%	106
1.6.12	Troškovi dop.priv.kom. i savezima	27.000	27.000	0,00%	100
1.6.13	Sudski troškovi i troškovi vještačenja	36.000	37.000	2,78%	103
1.6.14	Troškovi održavanja čistoće	18.000	20.000	11,11%	111
1.6.15	Ostali nematerijalni rashodi	182.000	210.000	15,38%	115
2.	FINANSIJSKI RASHODI	0	0		
	Rashod kamata	0	0		
3.	OSTALI RASHODI	253.000	311.000	22,92%	123
3.1	Indirektni i direktni otpis potraž.	250.000	290.000	16,00%	116
3.2	Razlike po popisu	3.000	1.000	-66,67%	33
3.3	Ostali vanredni rashodi	20.000	20.000	0,00%	100
4.	REZULTAT POSLOVANJA	253.499	199.000	-21,50%	79



8. ZAKLJUČAK

DOO „Vodvod i kanalizacija“ Bar ima čvrst fokus na pružanje kvalitetne usluge vodosnabdijevanja uz očuvanje životne sredine i zadovoljenje potreba lokalne zajednice. Posebnu predanost Društvo ulaže u održavanje visokih standarda kvaliteta vode putem stalnog nadzora i brze reakcije na potencijalne probleme. Ključne strategije ovog Društva usmjerene su ka održivom razvoju i pružanju visokokvalitetnih usluga našim korisnicima.

Fokus je dat na konstantno poboljšanje i unaprijeđenje komunalne infrastrukture, povećanje efikasnosti i produktivnosti poslovnih aktivnosti i implementaciji održivih praksi. Infrastrukturna poboljšanja predstavljaju stub poslovanja sa planovima za modernizaciju sistema vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda kako bismo osigurali stabilnost i pouzdanost.

Osnovni cilj je da se obezbijedi neprekidna podrška lokalnoj zajednici kroz efikasno održavanje vodovodne mreže i brzu reakciju na prijavljene probleme. Poseban fokus biće usmjeren na implementaciju naprednih tehnologija, koje se odnose na praćenje i efikasno upravljanje sistemom vodosnabdijevanja, čime će se obezbijediti optimizacija operativnih procesa i smanjenje gubitaka na distributivnoj mreži.

Unaprijeđenje komunikacije sa korisnicima ključno je za izgradnju uspješnih odnosa i ostvarenje poslovnog rezultata. Pružanjem transparentnih informacija o stanju vodosnabdijevanja i svim ostalim relevantnim informacijama, kao i efikasnim rješavanjem podnijetih zahtjeva ostajemo pouzdan partner našim korisnicima.

Odgovorno poslovanje predstavlja ključni element savremenog poslovnog okruženja koje obuhvata pridržavanje zakonskih normi, etičkih principa i transparentnosti.

Takođe, jedan od prioriteta poslovanja je finansijska održivost. Planiran je razvoj stabilnog finansijskog modela koji podržava naše strateške ciljeve, uključujući ulaganja u infrastrukturu i naprednu tehnologiju.

U uslovima kompleksnog i nepovoljnog poslovnog ambijenta izazvanog rastućom inflacijom i konstantnim rastom cijena inputa, program rada naglašava potrebu za proaktivnim pristupom kako bi se minimizirali negativni uticaji na finansijsko poslovanje. Samoodrživo poslovanje nije samo poslovni model, već je imperativ u izazovnom poslovnom okruženju.