

Na osnovu člana 13 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar ( Sl. List CG-  
opštinski propisi br.45/21), Odbor direktora na sjednici održanoj dana  
21.06.2023.godine, donio je

## **ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIH DOO “VODOVOD I KANALIZACIJA” BAR**

### **POGLAVLJE I PREDMET I OPŠTA NAČELA**

#### **Predmet Kodeksa**

##### **Član 1**

Predmet ovog kodeksa je:

1. Definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju svi zaposleni u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar.
2. Upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo da očekuju od zaposlenih u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar.

#### **Pojam zaposlenog u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Bar**

##### **Član 2**

U smislu ovog kodeksa, zaposleni u DOO „Vodovod i kanalizacija“ su sva lica koja su zasnovala radni odnos na neodređeno, određeno vrijeme, lica sa kojima je ovo društvo zaključilo ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pripravnici, lica na stručnom osposobljavanju i usavršavanju i druga lica koja su u radnom odnosu po drugom osnovu, kao i članovi Odbora direktora.

Pod zaposlenim koji obavljaju funkciju u Društvu podrazumijavaju se Izvršni direktor i članovi Odbora direktora.

#### **Poštovanje zakona i prvenstvo javnog interesa nad privatnim**

##### **Član 3**

Zaposleni obavlja svoje poslove po Zakonu, drugim propisima i opštim aktima. Zaposleni u obavljanju svojih poslova postupa isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom interesu.

##### **Član 4**

Zaposleni obavlja svoje poslove savjesno, pošteno i nepristrasno uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Zaposleni će se angažovati u unapređenju rada Društva i u razmjeni iskustva koje organizuju organi vlasti na lokalnom nivou. Tokom svog rada zaposleni se neće ponašati na način koji bi degradirao posao koji obavlja.

## **Odnosi sa drugim zaposlenima i građanima**

### **Član 5**

U obavljanju povjerenih poslova zaposleni će se učtivo, uz poštovanje ličnosti i bez diskriminacije, odnositi prema građanima, kolegama, zaposlenima i medijima. Zaposleni neće podsticati niti pomagati druge zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti krše pravila ponašanja uspostavljena ovim kodeksom. Zaposleni će javno ukazivati na sve slučajeve nezakonitog ponašanja ili ponašanja suprotnog pravilima i principima ovog kodeksa.

## **POGLAVLJE II STANDARDI U OBAVLJANJU POSLOVA**

### **Zabrana sukoba interesa**

#### **Član 6**

Zaposleni neće vršiti svoju dužnost, odnosno koristiti ovlaštenje svog položaja u cilju ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa. Zaposleni će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim čak i ako takvo ponašanje nije formalno zabranjeno.

### **Davanje podataka o imovinskom stanju**

#### **Član 7**

Zaposleni će se pridržavati propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o prihodima i imovini.

### **Ograničenje obavljanja više funkcija**

#### **Član 8**

Zaposleni koji su izabrani na funkciju će poštovati Zakon i druga akta u obavljanju javne funkcije i izbjegavati obavljanje drugih funkcija, odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti.

### **Nespojivost nadzornih funkcija**

#### **Član 9**

Zaposleni će se izuzeti iz rada organa, tijela ukoliko isti vrše nadzor nad njegovim radom. Zaposleni ne smije biti zaposlen, niti će učestvovati u radu organa, tijela ili obavljati inokosne pojedinačne funkcije nad kojima vrši nadzor po službenoj dužnosti kao član organa koji vrši taj nadzor.

## **Odlučivanje**

### **Član 10**

Zaposleni će se pri odlučivanju uzdržavati od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

## **Objavljivanje sukoba interesa**

### **Član 11**

Ako zaposleni ima privatni interes u predmetu o kojem raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa. Zaposleni će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u odnosu na koji ima privatni interes.

## **Obrazlaganje odluka**

### **Član 12**

Zaposleni će za svaku svoju odluku dati obrazloženje kada građanin od njega to zatraži, uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koji propisi su primjenjeni. U nedostatku pravila i propisa obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu svrsishodnost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

## **Borba protiv korupcije**

### **Član 13**

Zaposleni će se u obavljanju poslova uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi, po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakteriše kao koruptivno ponašanje. Zaposleni će se aktivno angažovati u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj zajednici.

## **Zabrana primanja i davanja poklona**

### **Član 14**

Zaposleni neće tražiti, primati, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili za njegovu korist primi, niti daje poklon, pruže neku uslugu, gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti.

**Budžetska i finansijska disciplina**  
**Upravljanje i korišćenje javnih sredstava**  
Član 15

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava, zaposleni će postupati sa pažnjom dobrog domaćina. Zaposleni će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno upravljanje i korišćenje prihodima Društva, na način regulisan važećim propisom. Zaposleni neće preduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se prihodi Društva koriste nenamjenski, posredno ili neposredno u privatne svrhe.

**Saradnja u sprovođenju mjera nadzora**  
Član 16

Zaposleni neće ometati primjenu bilo koje na propisu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljašnje kontrole. Zaposleni će se pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

**Ponašanje pri kraju funkcije**  
**Prestanak obavljanja funkcije**  
Član 17

Zaposleni koji su izabrani na funkciju neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vrijeme njegovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbjedio lične ili profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

**POGLAVLJE III**  
**ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA**

**Uzorno ponašanje i ponašanje zaposlenih**  
Član 18

Zaposleni će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor zaposlenima u Društvu. Zaposleni će se sa poštovanjem odnositi prema drugom zaposlenom u Društvu i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

**Zapošljavanje i raspoređivanje**  
Član 19

Zaposleni koji su izabrani na funkciju i koji sprovode politiku zapošljavanja, raspoređivanja i unapređivanja zaposlenih, donose odluku u skladu sa propisima, koja je isključivo zasnovana na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama Društva.

## **Ostvarivanje i unapređenje uloge zaposlenih**

### **Član 20**

Zaposleni izabrani na funkciju će nastojati da obezbijede da se uloga i zadaci zaposlenih u Društvu ostvaruju u potpunosti, podsticati mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja službi Društva. Zaposleni će unapređivati svoja znanja i stručnosti, kao i stvoriti uslove za unapređenja znanja i stručnosti zaposlenih u Društvu.

## **POGLAVLJE IV ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Javnost rada**

#### **Član 21**

Zaposleni će nastojati da obezbijedi javnost svog rada, kao i funkcionisanje za čiji rad je odgovoran. Zaposleni će odgovarati na svaki javni izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službe za čiji rad je odgovoran.

### **Odnosi sa medijima**

#### **Član 22**

Zaposleni koji su ovlašćeni za odnose sa medijima će tačno i blagovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružati nijednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica. Zaposleni iz stava 1 će podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njegovog i funkcionisanja Društva, odnosno službi za čiji rad su odgovorni.

## **POGLAVLJE V PRIMJENA KODEKSA**

### **Pisana izjava o pridržavanju kodeksa**

#### **Član 23**

Zaposleni će nakon donošenja, odnosno upoznavanja sa kodeksom dati pisanu izjavu da je spreman da se rukovodi i pridržava njegovim odredbama.

### **Upoznavanje javnosti sa sadržinom kodeksa**

#### **Član 24**

Zaposleni će promovisati kodeks među zaposlenima u Društvu sa ciljem unapređenja svijesti o principima kodeksa i značaja njihovog pridržavanja u funkcionisanju Društva.

**Obezbjedenje primjene kodeksa  
Etička komisija Društva**

Član 25

Radi praćenja primjene kodeksa osniva se etička komisija. Etičku komisiju formira Odbor direktora u roku od 15 dana od dana donošenja Etičkog kodeksa, a ista se sastoji od pet članova od kojih su dva predstavnika reprezentativnog sindikata, a tri predstavnika zaposlenih. Članovi etičke komisije ne mogu biti zaposleni izabrani na funkciju.

Član 26

Etička komisija Društva je internog karaktera sa granicama ograničenja ovlašćenja u okviru Društva i osniva se radi efikasnijeg praćenja primjene etičkog kodeksa Skupštine opštine Bar i etičkog kodeksa Društva, sa ciljem unapređenja funkcionisanja Društva, efikasnosti u radu, odnosa među zaposlenima, odnosa prema građanima i medijima.

**POGLAVLJE VI  
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 27

Etički kodeks će se primjenjivati od prvog dana od dana donošenja i postaviti na oglasne table Društva i organizacionih jedinica kao i na zvaničnoj internet stranici Društva [www.vodovod-bar.me](http://www.vodovod-bar.me).



**Predsjednica Odbora direktora  
Branka Nikezić**