

Na osnovu člana 29. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG, broj 42/11,57/14,28/15 i 42/17") i člana 2 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG”, broj 49/17), izvršni direktor DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar je 12. 02.2020 godine, donio

P R A V I L N I K

o pokretanju, sprovođenju i okončanju postupka hitne nabavke

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar kao naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka hitne nabavke kada nije u mogućnosti da sprovede postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama.

Na pitanja koja nijesu posebno uređena ovim pravilnikom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke i propisi donijetih na osnovu tog zakona.

Član 2.

Postupak hitne nabavke se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, a naročito načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti.

Član 3.

Postupak hitne nabavke može da se pokrene samo ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva u skladu sa zakonom i ako je nabavka predviđena planom javnih nabavki naručioca.

Član 4.

Predmet hitne nabavke mora biti opisan na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način koji osigurava uporedivost ponuda u pogledu uslova i zahtjeva koji su postavljeni .

Predmet nabavke se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno uporedivu cjelinu.

Opis predmeta nabavke ne smije odgovarati određenom ponuđaču.

U opisu predmeta nabavke navode se sve okolnosti koje su značajne za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni uslovi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i slično).

Član 5.

Procijenjena vrijednosti hitne nabavke mora biti valjano određena u trenutku pokretanja postupka hitne nabavke ukoliko je to objektivno moguće i mora biti važeća u trenutku kada se zatraži dostavljanje ponuda.

Procijenjena vrijednosti hitne nabavke iskazuje se u EUR-ima, sa uračunatim PDV-om.

Član 6.

Postupak hitne nabavke sprovodi službenik za javne nabavke.

II POKRETANJE POSTUPKA

Član 7.

Postupak hitne nabavke se pokreće odlukom koju donosi izvršni direktor društva u skladu sa za to propisanim obrascem.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) vrstu i opis predmeta nabavke;
- 3) procijenjenu vrijednost nabavke;
- 4) izvor obezbjeđenja sredstava i
- 5) rok za sprovođenje postupka

U Odluci o pokretanju postupka hitne nabavke navode se i razlozi i događaji koji su uticali na nemogućnost sprovođenja postupka javne nabavke iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama.

Član 8.

Službenik za javne nabavke:

- 1) priprema predlog odluke o pokretanju postupka;
- 2) priprema i upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda;
- 3) javno otvara ponude;
- 4) sastavlja zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda,;
- 5) priprema predlog odluke o izboru najpovoljnije ponude
- 6) priprema i dostavlja obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti.

III SPROVOĐENJE POSTUPKA HITNE NABAVKE

Član 9.

Zahtjev za dostavljanje ponuda sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) predmet nabavke ;
- 3) opis nabavke ;
- 4) procijenjenu vrijednost nabavke ;
- 5) tehničke karakteristike ili specifikacije;
- 6) način plaćanja ;
- 7) rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluga;
- 8) kriterijume za izbor najpovoljnije ponude;
- 9) rok i način dostavljanja ponuda;
- 10) rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke i
- 11) druge informacije.

Naručilac zahtjev iz stave 1 ovog člana na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i sl.) upućuje ponuđačima. Uz zahtjev za dostavljanje ponuda naručilac dostavlja i pisanu izjavu za ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama.

Član 10.

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda su:

- 1) najniža ponuđena cijena ili
- 2) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Metodologija načina vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu se navodi u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Član 11.

U postupku hitne nabavke naručilac upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda, najmanje trojici ponuđača.

Izuzetno, ako priroda predmeta nabavke to zahtijeva, taj broj može biti manji.

Zahtjev se objavljuje i na internet stranici naručioca.

Zahtjev se objavljuje i na internet stranici naručioca.

U zahtjevu za dostavljanje ponuda naručilac navodi tačan datum i vrijeme isteka roka za dostavljanje ponuda.

Rok za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od tri radna dana.

Ponude doostavljene nakon isteka roka za dostavljanje ponuda neće se razmatrati.

Član 12.

Ponuđači su dužni da ispune sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač cijenu ponude izražava u eurima.

Cijena ponude se piše u brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se na prednjoj strani ispisuje tekst "Ponuda – ne otvaraj" i naziv i broj hitne nabavke, a na poledini naziv, adresa i broj telefona ponuđača.

Član 13.

Otvaranje ponuda u postupku hitne nabavke je javno.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja službenik za javne nabavke.

Ukoliko u ponudi postoji računska greška do 3%, službenik za javne nabavke će pisanim putem zatražiti od ponuđača da u roku od jednog dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj greški potvrdi prihvatanje greške i njenu ispravku. Ponuda u kojoj je računska greška veća od 3% ocjenjuje se kao neispravna.

IV IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 14.

O prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, službenik za javne nabavke sačinjava zapisnik koji naročito sadrži:

- 1) podatke o zahtjevu za dostavljanje ponuda;
- 2) podatke o vremenu početka pregleda, ocjene i vrednovanja ponude;
- 3) podatke o dostavljenim ponudama prema redosljedu njihovog dostavljanja;
- 4) pregled i ocjenu ponuda (podatke o ispravnim i neispravnim ponudama);

- 5) vrednovanje ponuda;
- 6) rang listu ponuda;
- 7) predlog ishoda postupka;
- 8) saglasnost izvršnog direktora društva na predlog službenika za javne nabavke.

Član 15.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumima za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je prije dostavljena.

Za izbor najpovoljnije ponude, dovoljno je da je dostavljena i jedna ponuda koja ispunjava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

V OBAVJEŠTAVANJE UČESNIKA U POSTUPKU

Član 16.

Nakon dobijanja saglasnosti od izvršnog direktora društva službenik za javne nabavke dostavlja svim ponuđačima obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana se na dokaziv način svakom ponuđaču dostavlja (faksom, elektronskom poštom ili na drugi način) najkasnije tri dana od dana dobijanja saglasnosti.

Obavještenje o ishodu postupka ili obavještenje o obustavi postupka hitne nabavke objavljuje se i na internet stranici naručioca.

Naručilac dostavom i objavom obavještenja o ishodu postupka stiče pravo na zaključivanje ugovora o hitnoj nabavci, odnosno prihvatanje facture.

Član 17.

Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke naročito sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) podatke o predmetu nabavke;
- 3) procjenjenu vrijednost nabavke;
- 4) ishod postupka nabavke;
- 5) razloge za obavještvavanje postupka, ukoliko je postupak obustavljen;
- 6) rang listu ponuda;
- 7) naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija;
- 8) cijena najpovoljnije ponude.

Član 18.

Naručilac ima pravo da prije ili nakon isteka roka za dostavljanje ponuda poništi postupak hitne nabavke, bez posebnog pisanog obrazloženja.

VI EVIDENCIJA O HITNIM NABAVKAMA

Član 19.

O hitnim nabavkama vodi se posebna evidencija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama, evidenciji nabavki malih vrijednosti i hitnih nabavki.

Član 20.

O hitnim nabavkama dostavlja se izvještaj nadležnom organu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama, evidenciji nabavki malih vrijednosti i hitnih nabavki.

Član 21.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način propisan za njegovo donošenje

Član 22.

Ovaj pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internet stranici naručioca.

Član 23.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pokretanju, sprovođenju i okončanju postupka hitne nabavke broj 7851 od 29.09.2017 godine.

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici naručioca.

Broj:

935

Bar, 12.02.2020.godine

IZVRŠNI DIREKTOR,

Mladen Đuričić

