

PREDUZEĆE J.P. Vodovod i Kanalizacija

Br. 531207 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GUZDENOVIĆ ZDRAVKO

raspoređen-a na poslove _____

DIREKTOR PREDUZEĆA

otputovaće službeno dana 14.07 2016 u Mostar

sa zadatkom POSJETA VODOVODU
U MOSTARU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO ZPCK100

u povratku: -L -L

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

359,00



Nalogodavac,

[Handwritten Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>14.07.16</u> u <u>6⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>16.07.16</u> u <u>19⁰⁰</u> sati				<u>45,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>BARA</u>	<u>MOSTARA</u>	<u>SL. VOZILU</u>			<u>26,00</u>
	<u>GORIVO</u>					
Ostalo	<u>SUŠEŠTAJ</u>				<u>121,00</u>	<u>121,00</u>
	<u>PICE-POLOH ZA DOMAĆINE</u>				<u>27,00</u>	<u>27,00</u>
	<u>ZANARAC POJASA U SL. VOZILU</u>				<u>11,00</u>	<u>11,00</u>
					Svega	<u>320,00</u>
					Primljena akontacija	<u>350,00</u>
Broj priloga: <u>8 (OSAM)</u>			Ostaje za isplatu uplatu		<u>30,00</u>	
U <u>BARU</u> dana <u>18.07.</u> 201 <u>6</u>						(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € =320,00 slovima: TRISTADVADESET na teret "JP, VIK" BAR U BARU dana 18.07. 2016

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € 30,00
[Signature]
(blagajnik)

Primio
Vratio € 30,00
[Signature]
(podnosioc računa)

